

Poljoprivredno-prehrambena škola Požega
Ratarnička 3, 34 000 Požega



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
u školskoj godini
2023./2024.

Požega, listopad 2023.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	6
1.1. RADNO VRIJEME.....	9
1.1.1. Početak i trajanje nastave	9
1.1.2. Rad u smjenama.....	10
2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA	11
2.1. PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA.....	12
2.1.1. Podaci o broju razrednih odjela u prethodnih pet godina i školske godine 2023./2024.	12
2.1.2. Razredi, razrednici i zamjenici razrednika	13
2.1.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronomuši, vjeroučenja, etike u školskoj godini 2023./2024.	
15	
3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA.....	16
3.1. PROSTORNI UVJETI RADA	16
3.2. MATERIJALNI UVJETI	17
3.2.1. Nastavna sredstva i pomagala	17
3.2.2. Strojevi i oprema poljoprivredne ekonomije, školskog vinskog podruma i školskog pekarskog praktikuma, vanjskog kuharskog i prehrambenog praktikuma kemijskog, analitičkog, pedološkog i mikrobiološkog laboratorija	18
4. KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA.....	24
4.1. ZAPOSLENI RADNICI	24
4.1.1. Ravnateljica i stručni suradnici.....	25
4.1.2. Nastavnici.....	26
4.1.3. Suradnici u nastavi / radnici na školskom poljoprivrednom imanju	34
4.1.4. Administrativno-tehničko osoblje	35
4.1.5. Djelatnici na projektu RCK Panonika	36
4.1.6. Pomoćnici u nastavi	36
5. ORGANIZACIJA RADA	37
5.1. KALENDAR RADA ŠKOLE 2023./2024. GODINE	37
5.2. BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023. /2024.	38
5.3. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	39
6. NASTAVA.....	51
6.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI.....	51

6.2.	IZBORNA NASTAVA	53
6.3.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	55
6.4.	DODATNA NASTAVA.....	56
6.5.	DOPUNSKA NASTAVA.....	56
7.	NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	57
7.1.	PREHRAMBENI TEHNIČAR.....	57
7.2.	PEKAR/MESAR.....	60
7.3.	AGROTEHNIČAR.....	61
7.4.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR.....	64
7.5.	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	65
7.6.	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	66
7.7.	POMOĆNI CVJEĆAR /POMOĆNI PEKAR	67
8.	NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI PO ZANIMANJIMA I RAZREDIMA	68
9.	ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE.....	85
9.1.	Agroturistički tehničar	85
9.2.	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije.....	86
9.3.	Pekar i Mesar.....	87
9.1.	Poljoprivredni gospodarstvenik	88
9.2.	Pomoćni cvjećar-TES, Pomoćni pekar-TES.....	88
10.	PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	89
10.1.	Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2023./2024.	89
10.2.	Plan i program pedagoga za školsku godinu 2023./2024.....	91
10.3.	Plan rada voditelja smjene za školsku godinu 2023./2024.	95
10.4.	Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2023./2024.	96
10.5.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća za školsku godinu 2023./2024.	100
10.5.1.	Članovi Nastavničkog vijeća	100
10.6.	Plan i program rada Razrednog vijeća za školsku godinu 2023./2024.	105

10.7.	Program rada aktiva nastavnika društvenih i humanističkih predmeta u školskoj godini 2023./2024.	
	106	
10.8.	Program rada stručnog aktiva poljoprivredne grupe predmeta u školskoj godini 2023./2024.	109
10.9.	Plan rada aktiva nastavnika prehrambene tehnologije, kemije i biologije u školskoj godini 2023./2024.	
	113	
10.10.	Program rada aktiva nastavnika matematike i tehničke u školskoj godini 2023./2024.	116
10.11.	Program rada razredne zajednice (SRZ).....	118
10.11.1.	Prvi razred	118
1.1.1.	Drugi razred	121
1.1.2.	Treći (nezavršni) razred.....	125
1.1.3.	Treći (završni) razred.....	129
1.1.4.	Četvrti razred	133
10.12.	Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2023./2024.	137
10.13.	Plan i program rada Vijeća roditelja u školskoj godini 2023./2024.	139
10.14.	Plan i program rada Školskog odbora u školskoj godini 2023./2024.	141
11.	DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	143
11.1.	Plan i program rada ispitnog koordinatora, školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika u školskoj godini 2023./2024.....	144
11.2.	Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.....	146
12.	VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA.....	149
12.1.	Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2023./2024. za učenike završnih razreda:	
	150	
13.	VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	153
14.	UPISI U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE I UPISNO POVJERENSTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	154
15.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I DOŠKOLOVANJE NASTAVNIKA	155
16.	STRUČNI KOLEGIJ.....	157
17.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	158
18.	OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	159

19.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA.....	163
20.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PLASTENIKA, ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA	165
21.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEKARSKOG PRAKTIKUMA	166
22.	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „RATARNICA“.....	167
23.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	170
24.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	171
25.	PROJEKTI	174
26.	NATJECANJA	178
27.	OBRAZUJMO SE ZAJEDNO VII.....	179
28.	REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI PANONIKA.....	180
29.	AKTIVNOSTI REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI.....	185
30.	PLAN PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU.....	186
31.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	187
32.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA	189
33.	MEĐUPREDMETNE TEME	190
34.	SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE	191
35.	GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETE USTANOVE.....	194
36.	OBRAZOVANJE ODRASLIH.....	201
37.	POSREDOVANJE PRI POVREMENOM RADU REDOVNIH UČENIKA POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENE ŠKOLE, POŽEGA.....	206
38.	PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I MJERENJE KVALITETE RADA	207
39.	UPRAVLJANJE ŠKOLOM.....	208

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Poljoprivredno-prehrambenu školu osnovala je Općinska skupština Slavonska Požega, Odlukom o ukidanju Centra za usmjereni obrazovanje „Zvonko Brkić“ Slav. Požega i osnivanju Gimnazije, Ekonomsko, Poljoprivredno-prehrambene, Tehničke i Obrtničke škole te Đačkog doma (KLASA: 021-05/91-06/21, URBROJ 2177-01-01-91-1) od 25. 06. 1991. godine i Odlukom o izmjeni Odluke o ukidanju Centra za usmjereni obrazovanje „Zvonko Brkić“ Slav. Požega i osnivanju Gimnazije, Ekonomsko, Poljoprivredno-prehrambene, Tehničke i Obrtničke škole te Đačkog doma (KLASA: 021-05/91-06/29, URBROJ. 2177-0101-91-1) od 11. 11. 1991. godine.

Kao službeni početak rada Poljoprivredno-prehrambene škole određen je datum 1. 3. 1992.

Poljoprivredno-prehrambena škola sa sjedištem u Požegi, Ratarnička br. 3, upisana je u registarski uložak Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom brodu, MBS: 050027530.

Djelatnost škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje školske spreme i srednje stručne spreme i niže stručne spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

Na školskom gospodarstvu vrši se proizvodnja poljoprivrednih roba. Poslove obavljaju djelatnici Škole te učenici za vrijeme stručne prakse i proizvodnog rada.

Škola prodaje robu vlastite proizvodnje i obavlja usluge iz oblasti poljoprivrede.

Djelatnost, odnosno program Škola ostvaruje na osnovi propisanog Nastavnog plana i programa.

U školi se izvode programi iz poljoprivrede, prehrane i strojarstva na nivou III i IV stupnja. Na II stupnju se osposobljavaju učenici s teškoćama u razvoju.

Škola ima odobrenje za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji.

Naziv škole:	Poljoprivredno-prehrambena škola
Adresa škole:	Ratarnička 3
Broj i naziv pošte:	34 000 Požega
Šifra škole:	11-077-503
Broj telefona:	034/274-324
Broj telefaza:	034/271-754
Matični broj:	3806154
e-mail adresa:	<u>ured@ss-poljoprivrednoprehrambena-pozega.skole.hr</u>
mrežna stranica	http://ss-poljoprivrednoprehrambena-pozega.skole.hr/

Podaci o zaposlenima	
Ukupno zaposlenih	66
Broj nastavnika	38
Broj nastavnika općeobrazovnih predmeta	19
Broj nastavnika strukovnih predmeta	19
Suradnici u nastavi	8
Stručni suradnici	2
Pomoćnici u nastavi	4
Djelatnici na projektu RCK Panonika	4
Upravno osoblje – ravnateljica	1
Administrativno – tehničko osoblje	9

Ravnateljica škole: Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

Voditeljica smjene: Barbara Ćosić Blažević, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti

Stručna suradnica-pedagoginja: Kristina Hip, prof. pedagogije, hrvatskog jezika i književnosti

Stručna suradnica-knjizičarka: Monika Bonić, prof. sociologije i informatologije (smjer: muzeologija) i dipl. bibliotekar

Tajnik škole: Dijana Krpan, struč. spec. admin. publ.

Podaci o razrednim odjelima i učenicima	
broj razrednih odjela:	17
broj učenika:	190

Obrazovni sektor:	Poljoprivreda, prehrana i veterina Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija	ŠIFRA ZANIMANJA
Četverogodišnja zanimanja:	Agrotehničar Agroturistički tehničar Prehrambeni tehničar	330624 330404 090524
Trogodišnja zanimanja:	Mesar IG Pekar IG Mehaničar poljoprivredne mehanizacije Poljoprivredni gospodarstvenik Pomoćni cvjećar – TES Pomoćni pekar – TES	091403 091203 011803 081603 088493 088193

1.1. RADNO VRIJEME

škola	6,00 - 22,00 sati	*
ravnateljica	7,00 - 15,00 sati 11,00 – 19,00 sati	utorak, srijeda, petak ponedjeljak, četvrtak
tajnica	7,00 - 15,00 sati	rad sa strankama 8,00 - 11,00
računovodstvo	7,00 - 15,00 sati	rad sa strankama do 14,00
pedagoginja	7,30 - 15,30 sati 13,00 - 19,00 sati	savjetodavni rad ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 13,00
voditeljica smjene	8,00-12,00 13,00-17,00	utorak, srijeda, četvrtak, petak
knjižničarka	07,00 - 14,30 sati 11,30 - 19,00 sati	ponedjeljak, srijeda, petak utorak, četvrtak

*Napomena: Škola radi subotom od početka listopada do kraja svibnja od 8,00 do 13,00 zbog održavanja dodatne nastave (pripreme za državnu maturu), dopunske nastave i edukacija za nastavnike

1.1.1. Početak i trajanje nastave

SAT	PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
1.	7,10 – 7,55	13,15 – 14,00
2.	8,00 – 8,45	14,05 – 14,50
3.	8,50 – 9,35	15,00 – 15,45
4.	9,45 – 10,30	15,50 – 16,35
5.	10,30 – 11,20	16,45 – 17,25
6.	11,25 – 12,15	17,30 – 18,10
7.	12,20 – 12,55	18,15 – 18,55

1.1.2. Rad u smjenama

SMJENA	RAZREDNI ODJELI
POLJOPRIVREDA	Prehrambeni tehničar (1.a, 2.a) Agrotehničar (1.a, 2.a, 3.a, 4.a) Agroturistički tehničar (1.b, 2.b, 3.b, 4.b) Pomoćni cvjećar – TES (1.s, 2.s, 3.s) Pomoćni pekar – TES (1.s)
PREHRANA	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije (1.c, 2.c, 3.c) Poljoprivredni gospodarstvenik (1.d) Prehrambeni tehničar (3.d, 4.c) Pekar (1.d, 2.c) Mesar (1.d, 2.c, 3.c)
Učenici mijenjaju smjenu svaki tjedan.	

2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

OBRAZOVNI PROGRAM	RAZREDNI ODJEL	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED		UKUPNO				
		BROJ UČENIKA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA					
Agrotehničar	0,5	A	11	1	-	8	1	-	4	10	3,5	33		
Agroturistički tehničar	1	-	16	1	-	14	1	-	9	1	12	4	51	
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	1		18	0,4	C	9	0,5	C	7	-	-	1,9	34	
Poljoprivredni gospodarstvenik	0,4	D	5	0		0	0		0	-	-	0,4	5	
Prehrambeni tehničar	0,5	A	8	0,5	A	6	1	-	10	1	-	17	3	41
Pekar	0,3	D	2	0,3	C	5	0		0	-	-	-	0,6	7
Mesar	0,3	D	5	0,3	C	2	0,3	C	2	-	-	-	0,9	9
Pomoćni cvjećar - TEŠ	0,5	S	2	0,5	S	3	1	-	1	-	-	-	2	6
Pomoćni pekar - TEŠ	0,5	S	4	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0,5	4
UKUPNO	5	-	71	4	-	47	5	-	33	3	-	39	17	190

2.1. PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

2.1.1. Podaci o broju razrednih odjela u prethodnih pet godina i školske godine 2023./2024.

RAZRED	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
I.	5	5	5	4	3	4
II.	5	5	5	5	4	3
III.	5	5	5	5	5	4
IV.	3	3	3	3	3	3
UKUPNO	18	18	18	17	15	14
I.	1	1	1	1	1	1
II.	1	1	1	1	1	1
III.	1	1	1	1	1	1
UKUPNO	3	3	3	3	3	3
SVEUKUPNO	21	21	21	20	18	17

2.1.2. Razredi, razrednici i zamjenici razrednika

POLJOPRIVREDNA STRUKA			
RAZRED	ZANIMANJE	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Agrotehničar/Prehrambeni tehničar	Đurđica Mautner	Đurđica Belunek
1.b	Agroturistički tehničar	Đurđica Belunek	Silvija Šipoš Bošnjak
1.d	Poljoprivredni gospodarstvenik/ Pekar/Mesar	Ivana Škrabal	Barbara Čosić Blažević
2.a	Agrotehničar/Prehrambeni tehničar	Dijana Garbin	Katarina Džalto
2.b	Agroturistički tehničar	Kristina Gajić	Ana Kelam
3.a	Agrotehničar	Alen Havrda	Ivona Bećirović
3.b	Agroturistički tehničar	Marija Grgić	Aida Del Vechio
4.a	Agrotehničar	Ana Kelam	Mirela Višaticki
4.b	Agroturistički tehničar	Ivona Bećirović	Alen Havrda

PREHRAMBENA STRUKA			
RAZRED	ZANIMANJE	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Prehrambeni tehničar/ Agrotehničar	Đurđica Mautner	Đurđica Belunek
1.d	Pekar/Mesar/ Polj. gospodarstvenik	Ivana Škrabal	Barbara Čosić Blažević
2.c	Pekar/Mesar/ Mehaničar poljoprivredne	Snježana Kanižaj Sečkar	Jasna Kobešćak
3.d	Prehrambeni tehničar	Melita Prološčić	Tonka Šarić
4.c	Prehrambeni tehničar	Anita Bubak	Đurđica Mautner

STROJARSKA STRUKA

RAZRED	ZANIMANJE	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.c	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Barbara Ćosić Blažević	Ivana Škrabal
2.c	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije/Mesar/Pekar	Snježana Kanižaj Sečkar	Jasna Kobeščak
3.c	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Frano Lučić	Robert Matasović

UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

RAZRED	ZANIMANJE	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.s	Pomoći cvjećar/Pomoći pekar	Lucija Perić	Kristina Hip
2.s	Pomoći cvjećar	Lucija Perić	Kristina Hip
3.s	Pomoći cvjećar	Lucija Perić	Kristina Hip

2.1.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronomuške i etike u školskoj godini 2023./2024.

Razredni odjel	Broj učenika ukupno	Broj učenica	Ponavljači	Teškoće	Engl. jezik	Njem. jezik	Vjer.	Etika
1.a	19	6	0	0	19	0	18	1
1.b	16	7	1	3	16	0	16	0
1.c	18	0	0	3	16	2	15	3
1.d	12	2	2	2	10	2	12	0
1.s	6	3	0	6	-	-	6	0
Ukupno 1. razredi	71	18	3	14	61	4	67	4
2.a	14	7	0	2	14	0	14	0
2.b	14	9	0	2	13	1	13	1
2.c	16	5	0	3	13	3	13	3
2.s	3	2	0	3	-	-	2	1
Ukupno 2. razredi	47	23	0	10	40	5	42	5
3.a	4	0	0	0	3	1	4	0
3.b	9	7	0	0	8	1	6	3
3.c	9	0	0	1	7	2	9	0
3.d	10	7	0	0	10	0	10	0
3.s	1	0	0	1	-	-	1	0
Ukupno 3. razredi	33	14	0	2	28	4	30	3
4.a	10	2	0	0	9	1	9	1
4.b	12	7	0	0	11	1	10	2
4.c	17	10	0	0	16	1	16	1
Ukupno 4. razredi	39	19	0	0	34	3	35	4
UKUPNO	190	74	3	26	163	16	174	16

3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

3.1. PROSTORNI UVJETI RADA

Napomena: U tijeku je rekonstrukcija, adaptacija i dogradnja Poljoprivredno-prehrambene škole u skladu s projektom „Uspostava infrastrukture RCK Panonika“ te se za nastavu koristi dio prostorija i učionica Poljoprivredno-prehrambene škole, 5 učionica Tehničke škole te 2 učionice Obrtničke škole. Navedeni prostorni uvjeti rada odnose se na stanje prije realizacije projekta.

r.br.	naziv prostora	broj	površina u m2
1.	Učionice za redovnu nastavu	10	428
2.	Specijalizirane učionice	3	154
3.	Mehaničarki praktikum	1	60
4.	Laboratoriji	4	106
5.	Pekarski praktikum	1	87
6.	Vinski praktikum	1	25
7.	Cvjećarski praktikum	1	22
8.	Vanjski kuharski praktikum	1	60
9.	Prehrambeni praktikum	1	25
10.	Sportska dvorana	1	108
11.	Knjižnica i čitaonica	1	48
12.	Kabineti za nastavnike	5	65
13.	Zbornica	1	41
14.	Uredi i poslovni prostori	6	136
15.	Prostor za domare i spremačice	2	25
16.	Sanitarni čvor	13	80
17.	Svlačionice	5	50
18.	Radionice	2	112
19.	Skladišni prostor	2	320
20.	Alatnica	1	15
21.	Vinski podrum i kušaonica	1	117
22.	Plastenik	2	430
23.	Matičnjak	1	100

24.	Povrtnjak	2	1,2 ha
25.	Park	1	4 ha
26.	Voćnjak	1	1,2 ha
27.	Vinograd	1	3 ha
28.	Oranice	6	120 ha

3.2. MATERIJALNI UVJETI

3.2.1. Nastavna sredstva i pomagala

R. B.	NAZIV NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA	JEDINICA – KOMADA
1.	grafoskop	5
2.	CD player	5
3.	razglasni sustav	1
4.	računalna	67
5.	pisači	9
6.	presjeci modela	10
7.	fotokopirni aparat	2
8.	projektor računalni	14
9.	platna za projektor	12
10.	"e" ploča - komplet	3
11.	demonstracijski komplet - fizika	4
12.	matematički modeli i geometrijski pribor	1

3.2.2. Strojevi i oprema poljoprivredne ekonomije, školskog vinskog podruma i školskog pekarskog praktikuma, vanjskog kuharskog i prehrambenog praktikuma kemijskog, analitičkog, pedološkog i mikrobiološkog laboratorijskog

R.B.	NAZIV STROJA - OPREME	JEDINICA – KOMAD
	ŠKOLSKO GOSPODARSTVO	
1.	traktor Case MXM 175	1
2	traktor John Deere 6220	1
3	traktor Torpedo TD 7506	1
4	traktor IMT 549	1
5.	podrivač MEGA DRAG 5	1
6.	kompresor	1
7.	prikolica 10t	1
8.	prikolica 8t	1
9.	prikolica 5t	1
10.	prikolica jednoosovinka	1
11.	plug IMT	1
12.	plug LEMKEN premetnjak	1
13.	plug OLT 3 brazde	1
14.	plug za vinograd	1
15.	tanjurača DRAVA 52 diska	1
16.	drljača 5 krila	1
17.	cisterna za vodu	1
18.	kosilice trimer	3
19.	traktor za košnju trave	1
20.	traktorska freza	1
21.	cisterna za vodu 5000l	1
22.	kultivator OLT 4 reda	1
23.	kultivator vinogradarski	1
24.	kultivator GASPARDO 6 redi	1
25.	sijačica GASPARDO NINA	1
26.	sijačica PSK 6 redi	1

27.	rasipač gnojiva 800l	1
28.	rasipač Messis 400l	1
29.	rotodrljača	1
30.	hidrolift za rotodrljaču	1
31.	malčer	2
32.	prskalica Agromehanika 600l	1
33.	motorna pila	1
34.	PH metar	1
35.	atomizer AGP 400 TN	1
36.	motorna kopačica Viking	1
37.	aparat za zavarivanje VE-KA	1
38.	meteorološka stanica	1
39.	freza za unutarrednu obradu	1
40.	unutarredna kosilica	1
41.	atomizer	1
42.	podrezivač korijena	1
43.	stroj za mehaničku prorijedu	1
44.	stroj za mehaničku rezidbu	1
45.	deponator mineralnog gnojiva	1
46.	baterijske škare za rezidbu	1
47.	hvatač spora	1
48.	traktor McCormick	1
49.	vagonetići	5
50.	frostbuster	1
ŠKOLSKI VINSKI PODRUM		
1.	cisterna za vino	6
2.	čepilica	1
3.	preša	1
4.	pvc kaca	1
PEKARSKI PRAKTIKUM		
1.	mješalica spiralna za tijesto	1
2.	stroj za oblikovanje štruca	1
3.	rotacijska peć	1
4.	fermentacijska komora	1

5.	inox kolica	3
6.	inox stol za vase	1
7.	sudoper jednodjelni	1
8.	radni stol – inox	5
9.	bojler (Gorenje)	1
10.	hladnjak (Končar)	2
11.	rukoper	1
12.	inox police	2
13.	digitalne vase	2
14.	električni ribež	1
15.	inox ormarić-ladičar	1
16.	inox rezač	1
17.	indukcijska ploča	1
18.	električna mesoreznica	1
19.	inox viseći kuhinjski element s kliznim vratima	1
20.	samostojeća inox polica	1
21.	mikrovalna pećnica	1
22.	zamrzivač	1
23.	podni ventilator	1
24.	automatska punilica	2
25.	Bosch multipraktik	1
26.	pekarski konvektomat	1
27.	inox stol zatvoreni	1
28.	planetarna mješalica	1
29.	toster	1
30.	uredaj za oblikovanje prhkog tijesta	1
VANJSKI KUHARSKI PRAKTIKUM		
1.	krušna peć	1
2.	pecalo	1
3.	hladnjak kombinirani (Gorenje)	1
4.	ugradbena pećnica	1
5.	ugradbeni element za kuhanje - plin, 4 plamenika	1
6.	kuhinjski element s ugradbenim plinskim kuhalom	1

PREHRAMBENI PRAKTIKUM		
1.	pasterizator	1
2.	kohov lonac	3
3.	indukcijske ploče	1
4.	hladnjak-zamrzivač	1
5.	zamrzivač	2
6.	škrinje za sladoled	1
7.	štедnjak na plin s pećnicom	1
8.	pasirke-ručne	2
9.	blender	1
10.	mikser	2
11.	uređaj za destilaciju	1
12.	blender	1
13.	fontana za čokoladu	1
14.	temperirka	1
15.	peć i kotao za topljenje čvaraka	1
16.	toster za izradu vafla	1
KEMIJSKI LABORATORIJ		
1.	laboratorijski namještaj	10 radnih mjesta
2.	sigurnosni ormar za kemikalije	1
3.	digestor	1
4.	vodena kupelj	8 radnih mjesta
5.	sušionik	1
6.	analitička vaga	1
7.	digitalna vaga (precizna)	2
8.	digitalni PH-metar	1
9.	električna kuhala	8
10.	magnetna mješalica s grijачem	1
11.	mini centrifuga	1
12.	konduktometar	1
13.	kalorimetar	1
14.	uređaj za hidrostatski tlak	1
15.	Hoffmanov aparat	1

	PEDOLOŠKI LABORATORIJ	
1.	univerzalni sušionik	1
2.	spektrofotometar	1
3.	kalcimetar PO SCHEIBL	1
4.	plameni fotometar	1
5.	kofer za kolometrijsku analizu tla	1
6.	PH-metar	1
7.	univerzalni mlin	1
8.	rotacijska mućkalica	1
9.	tehnička vaga	1
10.	električna grijača ploča	1
11.	laboratorijski namještaj	
	ANALITIČKI LABORATORIJ	
1.	sustav za demineraliziranje vode	
2.	depurator	
3.	vlagomjer i hektolitarska vaga	
4.	uzorkivač za rasuto	
5.	vlagomjer i termometar	
6.	uređaj za brzu ekstrakciju	
7.	destilator vodenom parom	
8.	UV kabinet i lampa	
9.	mufolna peć	
10.	digitalni termometar	
	MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ	
1.	mikroskop	11
2.	sušionik	1
3.	termometar	4
4.	luminometar	1
5.	Flex kamera	1
	DVORANA ZA TZK	
1.	disk pair	6
2.	stol za stolni tenis	1
3.	reketi badminton, stolni tenis	14
4.	set utega	3

5.	klupa gim.	3
6.	sprava fit	1
7.	loptica (stol. bad)	54
8.	lopta nog.	5
9.	podloga gimn.	2
10.	palica utega	185
11.	sprava fit	4

4. KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA

4.1. ZAPOSLENI RADNICI

R.B.	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	ravnatelj	VII/1	1
2.	voditelj smjene	VII/1	0,4
3.	stručni suradnik – pedagog	VII/1	1
4.	stručni suradnik – knjižničar	VII/1	1
5.	tajnik	VII/1	1
6.	voditelj računovodstva	SSS	1
7.	računovodstveni referent	SSS	0,5
8.	voditelj školskog gospodarstva	VII/1	0,3
9.	prof. defektolog	VII/1	1
10.	prof. hrvatskoga jezika	VII/1	2,3
11.	prof. engleskoga jezika	VII/1	1,3
12.	prof. njemačkoga jezika	VII/1	0,6
13.	prof. matematike i fizike	VII/1	2,25
14.	prof. kemije	VII/1	0,4
15.	prof. računalstva	VII/1	1
16.	prof. biologije	VII/1	0,3
17.	prof. geografije	VII/1	0,2
18.	prof. povijesti	VII/1	0,5
19.	prof. TZK	VII/1	1,5
20.	prof. politike i gospodarstva, etike, etike i kulture	VII/1	1
21.	vjeroučitelj	VII/1	1
22.	prof. strojarske grupe predmeta	VII/1	1
23.	prof. poljoprivredne grupe predmeta	VII/1	8
24.	prof. prehrambene grupe predmeta	VII/1	6
25.	dipl. ekonomist	VII/1	0,2
26.	VKV kuhan	V/1	0,5
27.	suradnik u nastavi, radnik na šk. dobru	VII/1	8
28.	domar-dostavljač	SSS	2
29.	spremačice	NSS	4
30.	pomoćnici u nastavi	SSS	4
31.	djelatnici na projektu RCK	VII/1	4

4.1.1. Ravnateljica i stručni suradnici

IME	PREZIME	ZVANJE	RAZINA STRUČNE SPREME	UKUPNO STAŽA	ZADUŽENJE	RADNI ODNOS
Marija	Mršo Rajić	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo	VSS	25	ravnateljica	neodređeno
Kristina	Hip	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	14	stručna suradnica pedagoginja	neodređeno
Monika	Bonić	prof. sociologije i informatologije i dipl. bibliotekar	VSS	17	stručna suradnica knjižničarka	neodređeno
Barbara	Ćosić Blažević	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	6	Povijest voditeljica smjene	neodređeno

4.1.2. Nastavnici

IME	PREZIME	ZVANJE	RAZINA STRUČNE SPREME	UKUPNO STAŽA	NASTAVNI PREDMET PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Tatjana	Abramović	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	34	Prehrambena tehnologija Sirovine i ambalaža Tehnologija zanimanja – pekar Tehnologija zanimanja–pomoćni pekar Zaštita na radu i higijena Praktična nastava – pekar Tehnologija voća i povrća	neodređeno
Josip	Alaber	mag. edukacije geografije i mag. katehetike	VSS	2	Geografija Turistička geografija Hrvatske	neodređeno
Ivan	Barišić	prof. kineziologije	VSS	12	Tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno
Ivona	Bećirović	mag. ing. zootehnike	VSS	4	Anatomija i fiziologija Govedarstvo Hranidba životinja Opće stočarstvo Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji Stočarstvo	određeno

					Svinjogojstvo i peradarstvo Zoohigijena i zdravlje životinja	
Đurđica	Belunek	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	11	Hrvatski jezik Povijest	neodređeno
Matej	Bošnjaković	mag. ing. prahrambenog inženjerstva	VSS	10	Tehnologija zanimanja – mesar Poduzetništvo u prehrambenoj industriji <i>Povjerenik za zaštitu na radu</i>	neodređeno
Anita	Bubak	dipl. politolog	VSS	18	Etika Etika i kultura Politika i gospodarstvo <i>Koordinatorica Državne mature</i>	neodređeno
Mira	Ćačić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	37	Kemija hrane Stručna praksa – pom.pekar Higijena hrane <i>Voditeljstvo mikrobiološkog laboratorija</i>	neodređeno
Barbara	Ćosić Blažević	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	6	Povijest <i>Voditeljstvo smjene</i>	neodređeno
Aida	Del Vechio	dr. vet. med.	VSS	24	Konjogojstvo (izb.) Lovstvo (izb.) Pčelarstvo (izb.)	neodređeno

					Ribogoštvo (izb.) Praktična nastava – mesar, mehaničar polj. mehanizacije (koordinacija)	
Sara	Dodiković	mag. engleskog jezika i književnosti prevoditeljskog smjera i magistra mađarskog jezika i književnosti komunikološkog smjera	VSS	6	Engleski jezik	rodiljni dopust
Katarina	Džalto	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	19	Analiza i kontrola kvalitete hrane Higijena hrane Tehnologija žitarica i pekarstva (izb.) Praktična nastava - mesar <i>Voditeljica laboratorija</i>	neodređeno
Jasna	Franić	prof. hrvatskog jezika	VSS	36	Hrvatski jezik	neodređeno
Kristina	Gajić	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	12	Bilinogoštvo Vinogradarstvo Specijalno voćarstvo	neodređeno
Dijana	Garbin	prof. biologije i kemije	VSS	14	Prehrambena mikrobiologija Biologija <i>Voditeljica mikrobiološkog praktikuma</i>	neodređeno

Marija	Grgić	dipl. informatičar	VSS	27	Računalstvo	neodređeno
Marijan	Han	mag. matematike	VSS	9	Matematika	neodređeno
Alen	Havrda	dipl. ing. matematike	VSS	14	Matematika	neodređeno
Zdenka	Ivkić	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	34	Tehnologija zanimanja – pom. cvjećar Stručna praksa <i>Voditeljstvo plastenika</i>	neodređeno
Snježana	Kanižaj Sečkar	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	8	Hrvatski jezik	neodređeno
Ana	Kelam	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	17	Bilinogoštvo Ekološka poljoprivreda Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj Hortikulturalno uređenje gospodarstva Povrćarstvo Proizvodnja bilja Zaštićeni prostori i tehnologija uzgoja (izb.)	neodređeno
Sanja	Kerner	mag. eksperimentaln e biologije	VSS	9	Zaštita okoliša Račun u struci Biologija Čovjek, zdravlje, ekologija	određeno

					Biosigurnost (INA)	
Jasna	Kobešćak	dipl. anglist i prof. fonetike	VSS	26	Engleski jezik	neodređeno
Zlatko	Kraker	prof. TZK	VSS	34	Tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno
Hrvoje	Krip	dipl. oec.	VSS	20	Turizam i marketing Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	neodređeno
Anđelko	Ledić	VKV kuhar specijalist	SSS	28	Kuharstvo Ugostiteljsko posluživanje <i>Voditeljstvo kuhaškog praktikuma</i>	neodređeno
Frano	Lučić	prof. matematike i fizike	VSS	31	Fizika Matematika	neodređeno
Robert	Matasović	dipl.ing. poljoprivrede	VSS	20	Motori i traktori Praktična nastava <i>Vođenje školskog gospodarstva</i> <i>Voćnjak</i> <i>vinograd</i>	određeno
Đurdica	Mautner	prof. biologije i kemije	VSS	33	Biokemija Kemija Primjenjena kemija <i>Voditeljstvo laboratorija</i>	neodređeno
Ankica	Pavlović	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	34	Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu Organizacija poljoprivredne proizvodnje	neodređeno

					Opća zaštita bilja Ratarstvo Specijalna zaštita bilja Specijalno ratarstvo Tehnologija poljoprivredne proizvodnje Tloznanstvo Melioracije (izb.)	
Lucija	Perić	mag. psihologije	VSS	1	Hrvatski jezik – TEŠ Matematika – TEŠ	određeno
Melita	Prološčić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	21	Hrana i prehrana Prehrana i poznavanje robe Procesi pripreme hrane Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda Tehnologija zanimanja – pekar Praktična nastava – pekar	neodređeno
Mirjana	Rožina	prof. njemačkog jezika i književnosti; prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	17	Njemački jezik Engleski jezik	neodređeno
Tonka	Šarić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	32	Poslovna komunikacija Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	neodređeno

					Osiguranje kvalitete hrane Tehnološke operacije i procesi Tehnološke operacije Praktična nastava – mesar <i>Tehnološko-procesni praktikum</i> <i>Sindikat</i>	
Tomislav	Šebalj	dipl.ing. strojatstva	VSS	22	Tehnička mehanika Tehnički materijali Obrada materijala Tehničko crtanje i elementi strojeva Elektrotehnika Hidraulika i pneumatika Motori i traktori Praktična nastava (zaštita na radu)	određeno
Silvija	Šipoš Bošnjak	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	10	Tehnologija proizvodnje krmnog bilja Vinarstvo Bilinogojstvo Voćarstvo Mehanizacija Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji Motori i traktori Agrobotanika Samostalno vođenje gospodarstva <i>Školski park</i>	neodređeno

Ivana	Škrabal	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	7	Vjeronauk-katolički	neodređeno
Mirela	Višaticki	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	18	Vježbenička tvrtka (izb.) Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda Poljoprivredni strojevi Praktična nastava (koordinacija) – mehaničar polj.mehanizacije Praktična nastava – polj. gospodarstvenik <i>Voditeljstvo učeničke zadruge</i> <i>Pedološki praktikum</i>	neodređeno

4.1.3. Suradnici u nastavi / radnici na školskom poljoprivrednom imanju

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Zdravko	Čiček	KV SSS	32	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju	neodređeno
Franjo	Kovač	KV SSS	18	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju	neodređeno
Stjepan	Valešić	KV SSS	35	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju	neodređeno
Štefica	Valešić	KV SSS	43	suradnik u nastavi	neodređeno
Mario	Perak	SSS	9	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju	neodređeno
Brankica	Podnar	SSS	13	suradnik u nastavi, radnica u školskoj pekari	neodređeno
Mario	Miholić	SSS	8	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju	određeno
Amalija	Vido	SSS	1	suradnik u nastavi	određeno

4.1.4. Administrativno-tehničko osoblje

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Dijana	Krpan	VSS	32	tajnik škole	neodređeno
Marina	Lucić	VSS	17	voditelj računovodstva	neodređeno
Ana	Mandić	SSS	19	računovodstveni referent	neodređeno
Zdravko	Babić	SSS	25	domar-dostavljač	neodređeno
Ivica	Blim	SSS	38	domar-dostavljač	neodređeno
Marina	Bešlić	SSS	19	spremačica	neodređeno
Jasminka	Hrmić	NK	28	spremačica	neodređeno
Marijana	Past Bićanić	SSS	26	spremačica	neodređeno
Jadranka	Šubert	NK	32	spremačica	neodređeno

4.1.5. Djelatnici na projektu RCK Panonika

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Francisko	Didović	VSS	18	rad na projektu RCK Panonika	određeno
Ružica	Jeleč	VSS	15	rad na projektu RCK Panonika	određeno
Milan	Nikić	VSS	5	rad na projektu RCK Panonika	određeno
Valentina	Zeljko	VSS	7	rad na projektu RCK Panonika	određeno

4.1.6. Pomoćnici u nastavi

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Kristina	Đuretić	VŠS	3	pomoćnica u nastavi za T.S. (2.s)	određeno
Magdalena	Japundžić	SSS	16	pomoćnica u nastavi za P.G. i I.K. (1.s)	određeno
Ivan	Jekić	VSS	6	pomoćnik u nastavi za A.S. (1.a)	određeno
Zlatka	Kraker	SSS	5	pomoćnica u nastavi za A.G. i P.B. (1.s)	određeno

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. KALENDAR RADA ŠKOLE 2023./2024. GODINE

Nastavna godina počinje **4. rujna 2023. godine**, a završava **21. lipnja 2024. godine**.

Prvo polugodište traje od **4. rujna 2023. godine** do **22. prosinca 2023. godine**.

Druge polugodište traje od **8. siječnja 2024. godine** do **21. lipnja 2024. godine**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **24. svibnja 2024. godine**.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Rujan 2023							Listopad 2023							Studenô 2023							Prosinac 2023								
po	ut	sr	će	pe	su	ne	po	ut	sr	će	pe	su	ne	po	ut	sr	će	pe	su	ne	po	ut	sr	će	pe	su	ne		
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	
25	26	27	28	29	30		24	25	26	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31									

Siječanj 2024							Veljača 2024							Ožujak 2024							Travanj 2024								
po	ut	sr	će	pe	su	ne	po	ut	sr	će	pe	su	ne	po	ut	sr	će	pe	su	ne	po	ut	sr	će	pe	su	ne		
1	2	3	4	5	6	7								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
15	16	17	18	19	20	21	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
22	23	24	25	26	27	28	25	26	27	28	29	30		26	27	28	29	30	31										

Svibanj 2024							Lipanj 2024							Srpanj 2024							Kolovoz 2024									
po	ut	sr	će	pe	su	ne	po	ut	sr	će	pe	su	ne	po	ut	sr	će	pe	su	ne	po	ut	sr	će	pe	su	ne			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31										

**5.2. BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA TIJEKOM
ŠKOLSKE GODINE 2023. /2024.**

MJESEC	BROJ NASTAVNIH TJEDANA	BROJ NASTAVNIH DANA
rujan		20
listopad		20
studeni		21
prosinac		16
1. obrazovno razdoblje	16	77
siječanj		18
veljača		16
ožujak		19
travanj		17
svibanj		21
lipanj		15
2. obrazovno razdoblje	22	106
UKUPNO	38	183

5.3. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI PO MJESECIMA

RUJAN		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
sjednice Razrednih vijeća (utvrđivanje broja učenika, plan sjednica RV)	Razredna vijeća, stručna služba	4. rujna
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	18. rujna 27. rujna
roditeljski sastanci	razrednici, stručni suradnici ravnateljica	do 22. rujna
sjednica Vijeća roditelja	predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica, stručni suradnici	25. rujna
organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnateljica, tajnica škole, stručni suradnici, stručni aktivni	do 15. rujna
organizacija praktične nastave i proizvodnog rada	stručni aktivni, ravnateljica	do 15. rujna
izrada školskog kurikuluma	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	do 30. rujna
izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, operativnih i izvedbenih programa	nastavnici, stručni suradnici	do kraja rujna
sastanak stručnih aktivna	voditelji aktivna, stručni aktivni, ravnateljica	tijekom rujna
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	stručni aktivni, razrednici, stručni suradnici	tijekom rujna
Sjednica Vijeća učenika	pedagoginja, predsjednici razreda	28. rujna
Projekti: Natjecanje orača Jesen na Ratarnici: Uberi – preradi – promoviraj	stručni aktiv poljoprivrede Mirela Višaticki, Kristina Gajić, Zvjezdana Farkaš	rujan
Berba grašvine u školskom vinogradu	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	
Poticanje senzorne integracije branjem voća	Kristina Gajić	

LISTOPAD		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Izrada godišnjeg plana i programa rada	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	do 2. listopada
Sjednica Razrednog vijeća – Dnevni red: učenici s teškoćama, izrada IOOP-a	Pedagoginja, nastavnici, razrednici	do 6. listopada
Izrada IOOP-a	nastavnici, pedagoginja	do 15. listopada
uređenje učioničkih prostorija, nabavljanje opreme, stručne literature i lektire	predmetni nastavnik, razrednici, ravnateljica, stručni suradnici	tijekom listopada
samovrijednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom listopada
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem listopada
Sjednica Prosudbenog odbora	Stručni aktivti poljoprivrede i prehrane, razrednici završnih razreda	19. listopada 2023.
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivti, razrednici	tijekom listopada
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice, SRZ)	stručni aktivti, razrednici, stručni suradnici	tijekom listopada
projekti: Dani kruha u školi Dani kruha na Ratarnici Zavoljeti čitanje VET week Čvarkijada Interslast	Stručni aktivti poljoprivrede i prehrane, Silvija Šipoš Bošnjak, Ivana Škrabal, Anita Bubak Lucija Perić, Monika Bonić Stručni aktivti poljoprivrede i prehrane Matej Bošnjaković, stručni aktiv prehrane Katarina Džalto, Tonka Šarić. Stručni aktiv prehrane	tijekom listopada

STUDENI		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
analiza rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i stručne prakse	stručni suradnici, ravnateljica	tijekom studenog
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom studenog
sastanak stručnih aktiva	voditelji aktiva, članovi stručnih aktiva, ravnateljica	tijekom studenog
sjednica Razrednog vijeća (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom studenog
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem studenog
Sjednica Prosudbenog odbora	Stručni aktiv poljoprivrede i prehrane, razrednici završnih razreda	2. studenog 2023.
realizacija izvanučioničke nastave	stručni aktiv, razrednici	tijekom studenog
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice, SRZ)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom studenog
projekti: Zasadi stablo, ne budi panj Mjesec borbe protiv ovisnosti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara Martinje Okusi jeseni & Martinje #Možemo i MI BučArt	Katarina Džalto, Ana Kelam razrednici, pedagoginja Snježana Kanižaj Sečkar, Anita Bubak Snježana Kanižaj Sečkar Stručni aktiv prehrane i poljoprivrede Lucija Perić stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	tijekom studenog od 15.11.2023. 17.11.2023. tijekom studenog početak studenog početak studenog

PROSINAC		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
uređenje panoa, hodnika, razreda (Međunarodni dan ljudskih prava)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom prosinca
Državna matura - prijave	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	tijekom prosinca
analiza rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i stručne prakse	stručni suradnici, ravnateljica	sredinom prosinca
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom prosinca
sastanak stručnih aktiva	voditelji aktiva, članovi stručnih aktiva, ravnateljica	sredinom prosinca
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom prosinca
sjednica Razrednog vijeća (evidencija učenika s 3 i više negativnih ocjena, izostanci, disciplina)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom prosinca
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	sredinom prosinca
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivni, razrednici	tijekom prosinca
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	stručni aktivni, razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti	tijekom prosinca
projekti: Mjesec borbe protiv ovisnosti Božić; Izrada božićnih čestitki Kreativni i neovisni	razrednici, pedagoginja, literarno-recitatorska Anita Bubak, Ivana Škrabal, Snježana Kanižaj Sečkar Snježana Kanižaj Sečkar	do 15.12.2023. prosinac od prosinca

SIJEČANJ		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
organizacija rada u drugom polugodištu	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivni	početkom siječnja
organizacija i provedba školskih natjecanja	predmetni nastavnici, pedagoginja	tijekom siječnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	početkom 2. polugodišta
Sjednica Prosudbenog odbora	Stručni aktiv poljoprivrede i prehrane, razrednici završnih razreda	31. siječnja 2024.
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom siječnja
održavanje roditeljskih sastanaka	razrednici, roditelji	tijekom siječnja
izvješća o učenicima s teškoćama	predmetni nastavnici	do 20.1.2024.
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivni, razrednici	tijekom siječnja
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom siječnja
projekti: Zeleno-plavo	stručni aktivni poljoprivrede i prehrane	krajem siječnja

VELJAČA		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
organizacija i provedba školskih natjecanja	predmetni nastavnici, pedagoginja	tijekom veljače
obrana završnog rada (zimski rok)	razrednici završnih razreda, mentorи, povjerenstvo	5. i 6.veljače 2024.
uvid u nastavu - općeobrazovni predmeti	ravnateljica, pedagoginja	tijekom veljače
sastanak stručnih aktiva	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivи	početkom veljače
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom veljače
sjednica Vijeća roditelja	stručni suradnici, predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica	sredinom veljače
sjednica Razrednog vijeće (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	tijekom veljače
sjednica Nastavničkog vijeće	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	sredinom veljače
sjednice Prosudbenog odbora	razrednici završnih razreda, mentorи, povjerenstvo	7.veljače 2024.
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom veljače
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivи, razrednici	tijekom veljače
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom veljače
projekti: Dan ružičastih majica Valentinovo Medij kao (ne)prijatelj	razrednici, knjižničarka, pedagoginja, Anita Bubak Ivana Škrabal, Anita Bubak Lucija Perić	28.2.2024. 14.2.2024. tijekom veljače

OŽUJAK		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
analiza rada stručne prakse	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivni, suradnici u nastavi	tijekom ožujka
samovrijednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom ožujka
sjednica Razrednog vijeća (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom ožujka
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem ožujka
planiranje upisa u novu školsku godinu	ravnateljica, stručni suradnici	tijekom ožujka
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivni, razrednici	tijekom ožujka
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom ožujka
Projekti:		
Dan Ratarnice	stručni aktivni poljoprivrede i prehrane, društveno-humanistički aktiv	tijekom ožujka
Sačuvajmo stare sorte, Cernik	stručni aktiv poljoprivrede	27.ožujka 2024.
Pet minuta poezije	Snježana Kanižaj Sečkar, Monika Bonić	tijekom ožujka
Ručna obrada metala rezanjem ručnom pilom i turpitanjem	Kristina Gajić, suradnici u nastavi	ožujak
Rezidba ljeske u školskom voćnjaku	Kristina Gajić, FTRR	ožujak
Sačuvajmo stare sorte, Cernik	Mirela Višaticki, stručni aktivni poljoprivrede i prehrane	ožujak

TRAVANJ		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
sjednica Razrednog vijeća (evidencija učenika s 3 i više negativnih ocjena, izostanci, disciplina)	Razredno vijeće, stručni suradnici	tijekom travnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem travnja
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom travnja
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom travnja
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivni, razrednici	tijekom travnja
akcija uređenja okoliša škole	stručni aktivni, razrednici	tijekom travnja
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom travnja
prezentacija zanimanja učenicima osmih razreda	stručni suradnici, nastavnici	tijekom travnja
projekti: Tjedan cjeloživotnog učenja Kreativni i neovisni Prezentacija škole i upisi Dan planeta Zemlje	Kristina Hip, stručni aktivni poljoprivrede i prehrane Snježana Kanižaj Sečkar stručni suradnici, voditelj smjene, nastavnici svih predmeta, učenici Anita Bubak, Dijana Garbin, Monika Bonić	travanj do travnja 2023. od travnja 2023.

SVIBANJ		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
raspisivanje natječaja za upis učenika u 1. razred	ravnateljica, upisno povjerenstvo	krajem svibnja
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom svibnja
sjednica Razrednih vijeća (uspjeh učenika i ocjene vladanja)	Razredno vijeće, stručni suradnici	krajem svibnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	24.5.2024. 28.5.2024. 29.5.2024.
sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	29. svibnja 2024.
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	krajem svibnja
sjednica Vijeća roditelja	stručni suradnici, predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica	krajem svibnja
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivni, razrednici	tijekom svibnja
akcija uređenja okoliša škole	stručni aktivni, razrednici	tijekom svibnja
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom svibnja
prezentacija zanimanja učenicima osmih razreda	stručni suradnici, nastavnici	tijekom svibnja
projekti: Dan otvorenih vrata škole Marijini obroci	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica Ivana Škrabal	početkom svibnja svibanj 2024.

LIPANJ

AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
organizacija obrane završnog rada i obrana završnog rada	stručni aktivni, stručna služba	početkom lipnja
obrana završnog rada (ljetni rok)	razrednici, ispitno povjerenstvo	3.-6 lipnja 2024.
sjednica Razrednih vijeća (uspjeh učenika i ocjene vladanja)	Razredno vijeće, stručni suradnici	tijekom lipnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	26.6.2024. 27.6.2024.
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	tijekom lipnja
sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	7. lipnja 2024.
organizacija produženog (dopunskog) rada	satničari, stručna služba, razrednici	do 28.6.2024.
dopunski rad	nastavnici, razrednici	od 28.6. do 4. 7.
predavanje izvješća o samovrjednovanju školskom timu	voditelji timova, školski tim	1. lipnja 2024.
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom lipnja
Državna matura	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	od 4.6.2024. do 27.6.2024.
ljetna stručna praksa	stručni aktivni, suradnici u nastavi	od 24. lipnja 2024.
prezentacija zanimanja učenicima osmih razreda	stručni suradnici, nastavnici	tijekom lipnja
svečana podjela svjedodžbi završnim razredima	Razrednici, ravnateljica	28.6.2024.

SRPANJ

AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
dopunski rad	Nastavnici, razrednici	do 4. srpnja 2024.
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	4.7.2024.
izvješća o učenicima s prilagođenim programom	predmetni nastavnici, stručna služba	do 5.7.2024.
pisanje izvješća o samovrjednovanju škole	pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	do 15. srpnja 2024.
upisi u prvi razred	upisno povjerenstvo	sredinom srpnja
ispis svjedodžbi, kolacioniranje	razrednici, stručna služba, ravnateljica	tijekom srpnja
ljetna stručna praksa	stručni aktivni, suradnici u nastavi	do 12. srpnja 2024.
pisanje prijedloga za Školski kurikulum 2024./2025.	Stručni aktivni, pedagoginja	do 12. srpnja
organizacija popravnih ispita; prijava učenika za popravni ispit	Razrednici, pedagoginja	do 12. srpnja

KOLOVOZ

AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
organizacija popravnih ispita	satničari, stručna služba, razrednici	sredinom kolovoza
popravni ispiti	predmetni nastavnici, razrednici	19. i 20.8.2024
obrana završnog rada (jesenski rok)	razrednici, ispitno povjerenstvo	26.8.2024.
sjednice Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	20.8.2024. 30.8.2024.
sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	21.8.2024. 27.8.2024.
državna matura - jesenski rok	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	21.8.-6.9.2024.
prezentacija rezultata o samovrednovanju škole	pedagoginja	krajem kolovoza
upisi u prvi razred - jesenski rok	upisno povjerenstvo	krajem kolovoza
ispis svjedodžbi, kolacioniranje	razrednici, stručna služba, ravnateljica	krajem kolovoza
izvješća o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa	predmetni nastavnici, stručna služba	do 31.8.2024.
pregledavanje pedagoške dokumentacije	predmetni nastavnici, stručna služba, razrednici, ravnateljica	do 31.8.2023.
pripreme za novu školsku godinu	ravnateljica, tajnica, stručni aktivni, stručna služba	do 31.8.2023.

6. NASTAVA

6.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

R.B.	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI
	općeobrazovni predmeti	
1.	Hrvatski jezik	1740
2.	Engleski jezik	956
3.	Njemački jezik	478
4.	Povijest	420
5.	Geografija	175
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1160
7.	Politika i gospodarstvo	297
8.	Vjeronomjenske nauke	580
9.	Etika i Etika i kultura	239
10.	Matematika	1554
11.	Fizika	210
12.	Kemija	280
13.	Biologija	210
14.	Računalstvo	554
	UKUPNO:	8853
	stručni predmeti (redovni+izborni)	
15.	Stručno-teorijski predmeti (poljoprivreda)	4343
16.	Stručno-teorijski predmeti (prehrana)	2209
17.	Stručno-teorijski predmeti (strojarstvo)	691
	UKUPNO:	7243
	praksa	
18.	Praktična nastava	3526
19.	Stručna praksa	2497
	UKUPNO:	6023

	ostalo	
20.	sat razredne zajednice	580
21.	dodatna nastava	96
22.	dopunska nastava	105
23.	izvannastavne aktivnosti	245
	UKUPNO:	1026
	UKUPNO	23 145 sati

6.2. IZBORNA NASTAVA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12, 16/12., 86/12, 126/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) čl. 27., predmeti koji se izvode izborni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji se za njih opredijele, a učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće školske godine za iduću školsku godinu.

Učenik može prestati pohađati izborni predmet nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Nastavničkom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu. Učenik srednje škole izborni predmet koji je prestao pohađati mora zamijeniti drugim izbornim predmetom ili aktivnošću u školi.

r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Zanimanje	Sati tjedno/godišnje	Nastavnik
1.	Vjeronauk	svi	svi	1/35	Ivana Škrabal
2.	Etika	svi	svi	1/35	Anita Bubak
3.	Ribogojstvo	4.b	Agroturistički tehničar	2/64	Aida Del Vechio
4.	Pčelarstvo	1.b	Agroturistički tehničar	2/70	Aida Del Vechio
5.	Konjogojstvo	2.b	Agroturistički tehničar	2/70	Aida Del Vechio
6.	Lovstvo	3.b	Agroturistički tehničar	2/70	Aida Del Vechio
7.	Zaštićeni prostori i tehnologije uzgoja cvijeća, povrća i gljiva	2.a	Agrotehničar	2/70	Ana Kelam
8.	Samostalno vođenje gospodarstva	3.a	Agrotehničar	2/70	Silvija Bošnjak Šipoš

9.	Tehnologija proizvodnje krmnog bilja	3.a	Agrotehničar	2/70	Silvija Bošnjak Šipoš
10.	Vježbenička tvrtka	4.a	Agrotehničar	2/64	Mirela Višaticki
11.	Melioracije	4.a	Agrotehničar	2/64	Ankica Pavlović
12.	Tehnologija mljeka mlječnih proizvoda	i 3.d	Prehrambeni tehničar	2/70	Melita Prološčić
13.	Tehnologija žitarica i pekarstva	i 3.d	Prehrambeni tehničar	2/70	Katarina Džalto
14.	Poslovna komunikacija	4.c	Prehrambeni tehničar	2/96	Tonka Šarić
15.	Tehnologija voća i povrća	4.c	Prehrambeni tehničar	2/64	Tatjana Abramović

6.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

r.br.	Izvannastavna aktivnost	sati tjedno/godišnje	Nastavnik
1.	Literarno-recitatorska grupa	1/35	Snježana Kanižaj Sečkar
2.	Školsko športsko društvo	1/35	Ivan Barišić
3.	Eko grupa	1/35	Katarina Džalto Dijana Garbin
4.	Školski bend	1/35	Alen Havrda
5.	Povezani cvijećem	2/70	Zdenka Ivkić Štefica Valešić
6.	Novinarska grupa	1/35	Anita Bubak (u suradnji s Monikom Bonić i Kristinom Hip)
7.	Učenička zadruga „Ratarnica“	2/70	Mirela Višaticki Ana Kelam (AgroVet) Tonka Šarić (NutriVita) Anita Bubak (Promomark)
8.	Biosigurnost	1/35	Sanja Kerner

6.4. DODATNA NASTAVA

Temeljem članka 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12, 16/12., 86/12, 126/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22) za učenike koji u određenom predmetu ostvaruju nadprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet škola je dužna organizirati dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke.

DODATNA NASTAVA		
PREDMET	NOSITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Đurđica Belunek	subotom, 2 sata*
Engleski jezik	Jasna Kobešćak	subotom, 2 sata*
Njemački jezik	Mirjana Rožina	subotom, 2 sata*
Matematika	Marijan Han	subotom, 2 sata*

Napomena: dodatna nastava (pripreme za državnu maturu) počinje početkom studenog i traje do travnja (32 sata)

6.5. DOPUNSKA NASTAVA

Temeljem članka 33. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12, 16/12., 86/12, 126/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22) za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju škola je dužna organizirati dopunska nastavu. Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme kad je takav oblik pomoći učenicima potreban.

DOPUNSKA NASTAVA		
PREDMET	NOSITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Matematika	Frano Lučić	subotom, 1 sat
Hrvatski jezik	Đurđica Belunek	četvrtkom, petkom i subotom

Napomena: konzultativna nastava, subotom (od početka listopada do kraja travnja 2024.

7. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

7.1. PREHRAMBENI TEHNIČAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Vjerouauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	2	70	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
UKUPNO SATI A.	21	735	20	700	11	385	12	384

B. POSEBNI STRUČNI DIO

B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI

I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Primijenjena kemija	2+2	140	2+2	140	-	-	-	-
Račun u struci	1	35	-	-	-	-	-	-
Kemija hrane	-	-	-	-	2+3	175	-	-
Biokemija	-	-	-	-	-	-	2	64
Prehrambena mikrobiologija	-	-	-	-	2+2	140	-	-

Sirovine i ambalaža	2	70	-	-	-	-	-	-
Tehnološke operacije	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Tehnološke operacije i procesi	-	-	-	-	2+2	140	-	-
HRANA I PREHRANA	2	70	-	-	-	-	-	-
Prehrambena tehnologija	-	-	2+2	140	-	-	-	-
Procesi pripreme hrane	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Analiza i kontrola kvalitete hrane	-	-	-	-	-	-	0+4	128
Osiguranje kvalitete hrane	-	-	-	-	-	-	1	32
Higijena hrane	-	-	-	-	-	-	1+3	128
Zaštita na radu i higijena	2	70	-	-	-	-	-	-
Zaštita okoliša	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	11	385	12	420	17	595	14	448
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Tehnologija mlijeka i mlijecnih proizvoda	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija vode	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija žitarica i pekarstva	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija ulja i masti	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64

Tehnologija mesa i ribe	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija piva i vina	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija voća i povrća	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Biotehnologija	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Marketing	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Catering	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Poslovna komunikacija	-	-	-	-	-	-	2+1	96
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	0	0	0	0	4	140	5	160
UKUPNO SATI B1.	11	385	12	420	21	735	19	608

Napomena:

U trećem razredu od 10 ponuđenih učenici biraju dva izborna predmeta. Svaki izborni predmet izvodi se po 2 sata tjedno. Ukupno u trećem razredu izborni predmeti izvode se 4 sata tjedno.

U četvrtom razredu učenici od ponuđenih 11 biraju jedan izborni predmet koji se izvodi po 2 sata tjedno i dodatno, od ponuđena 2 (Catering ili Poslovna komunikacija), jedan izborni predmet koji se izvodi po 3 sata tjedno. Ukupno u četvrtom razredu izborni predmeti izvode se 5 sati tjedno.

7.2. PEKAR/MESAR

ZAJEDNIČKI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Vjerouauk/Etika	1	1	1
POSEBNI STRUČNI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
SVEUKUPNO		32	32	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	42

7.3. AGROTEHNIČAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
Vjeroučstvo/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	-	-	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
UKUPNO SATI A:	18	630	21	735	12	420	12	384

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Agrobotanika	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Tloznanstvo	1+2	105	-	-	-	-	-	-
Proizvodnja bilja	1+2	102	-	-	-	-	-	-
Opća zaštita bilja	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Specijalna zaštita bilja	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Ratarstvo	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
Povrćarstvo	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Voćarstvo	-	-	-	-	1+2	105	-	-
Vinogradarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Specijalno ratarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Specijalno voćarstvo	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Vinarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Opće stočarstvo	1+1	70	-	-	-	-	-	-

Anatomija i fiziologija životinja	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Hranidba životinja	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Zoohigijena i zdravlje životinja	-	-	1	35	-	-	-	-
Govedarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Svinjogojstvo i peradarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Skladištenje, dorada i prerada polj.proizvoda	-	-	-	-	1	35	-	-
Motori i traktori	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	-	-	-	-	2+1	105	-	-
Poljoprivredne tehnika u animalnoj proizvodnji	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	-	-	-	-	1	35	-	-
Marketing u polj.proizvodnji	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1+1	70	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI B1:	14	490	9	315	16	560	16	512
B2. IZBORNI STRUKOVNI KURIKULUM								
Samostalno vođenje gospodarstva*	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Vježbenička tvrtka*	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ribarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-

Konjogojsvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ovčarstvo i kozarstvo	-	-	1	35	-	-	-	-
Pčelarstvo	-	-	1	35	-	-	-	-
Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Mliječni proizvodi-sir,maslac i dehidrirani proizvodi	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Tehnologija proizvodnje krmnog bilja	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Tehnologija industrijskog bilja	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Upravljanje traktorom	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Tehnologije mediteranskih kultura	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Melioracije	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Fitofarmacija	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Gotovi proizvodi u poljoprivredi biljnog podrijetla	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
UKUPNO SATI B2:	-	-	1+1	70	2+2	140	2+2	128
UKUPNO SATI A+B1+B2	24+8	1120	27+5	1120	23+9	1120	21+11	1024

*Predmet Samostalno vođenje gospodarstva (3.r., 2 sata) i Vježbenička tvrtka (4.r. 2 sata) biraju svi polaznici; u 2., 3. i 4. razredu bira se predmet sa 2 sata tjedno

7.4. AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

OPĆI DIO					
R.B.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Kemija	2	2	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronomadstvo	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Računalstvo	-	2	2	-
	Ukupno opći dio:	16	16	12	12

STRUČNI DIO					
R.B.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
2.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
3.	Prehrana i poznavanje robe	-	1+1	-	-
4.	Kuharstvo	-	-	1+1	1+2
5.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1
6.	Turizam i marketing	-	-	-	1+1
7.	Bilinogojstvo	1+1	1+1	2+1	-
8.	Stočarstvo	1+1	1	1+1	-
9.	Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1	-
10.	Hortikultурно uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1
11.	Izborni i fakultativni predmeti: Ribogoštvo; Konjogoštvo; Pčelarstvo; Uzgoj južnih kultura; Ratarstvo; Kunićarstvo; Ljekovito bilje; Proizvodnja mlijeka i mliječnih proizvoda; Lovstvo; Vinarstvo; Gljivarstvo; Etnologija; Knjigovodstvo; Prerada i čuvanje poljop. proizvoda; Tržište; Ovčarstvo; Kozarstvo...	1+1	1+1	1+1	1+1
12.	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
	Stručni dio ukupno:	17	16	19	18
	SVEUKUPNO	33	32	31	30
	STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)	105	105	105	40

7.5. MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

R.B.	NASTAVNI PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	TZK	2	2	2
6.	Vjerouauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Teh. mehanika	3	-	-
10.	Teh. materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava Obrada materijala	7	-	-
13.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	2	-
14.	Elektrotehnika	-	2	-
15.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	-	-
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3
17.	Motori i traktori	-	4	2
18.	Poljoprivredni strojevi	-	2	3
19.	Praktična nastava mehanike i strojeva	-	12	16
	Posebni dio ukupno	30	12	19
	Stručni dio ukupno	4	22	24
	S V E U K U P N O	34	34	34
	STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)	182	182	35

7.6. POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK

OPĆI I POSEBNI DIO

R.B.	NASTAVNI PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	TZK	2	2	2
6.	Vjerouauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
9.	Ratarstvo	2	1	-
10.	Voćarstvo	-	2	-
11.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2
12.	Povrćarstvo	1	1	-
13.	Mehanizacija	2	1	1
14.	Zaštita bilja	-	1	1
15.	Stočarstvo	2	2	1
16.	Tržište	-	1	2
17.	Obvezni izborni program*	2	2	1
18.	Praktična nastava	12	12	16
	S V E U K U P N O	32	34	34

*Izborni predmeti: Vožnja traktorom, Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru, Domaćinski i seoski turizam, Mljekarstvo, Proizvodnja voćnih sadnica i cijepova vinove loze, Zaštita čovjekove okoline, Ribarstvo, Kozarstvo, Cvjećarstvo, Pčelarstvo, Kunićarstvo, Ekološka poljoprivreda, Konjogojsstvo, Gljivarstvo

7.7. POMOĆNI CVJEĆAR /POMOĆNI PEKAR

R.B.	PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	TZK	2	2	2
3.	Matematika	3	3	2
4.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
5.	Etika i kultura	1	1	1
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Stručna praksa	14	14	21

8. NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI PO ZANIMANJIMA I RAZREDIMA

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 1.a	RAZREDNIK: Đurđica Mautner		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Mirjana Rožina
Povijest	2	70	Đurđica Belunek
Geografija	2	70	Josip Alaber
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni) Etika (izborni)	1	35	Ivana Škrabal Anita Bubak
Matematika (agrotehničar)	2	70	Marijan Han
Matematika (prehrambeni tehničar)	3	105	Alen Havrda
Fizika	2	70	Frano Lučić
Računalstvo (prehrambeni tehničar)	2	70	Marija Grgić
Kemija (agrotehničar)	2	70	Đurđica Mautner
Primijenjena kemija (prehrambeni tehničar)	2+2	140	Đurđica Mautner
Biologija (prehrambeni tehničar)	2	70	Sanja Kerner
Sat razrednika	1	35	Đurđica Mautner
Posebni strukovni dio agrotehničar			
Agrobotanika	1+1	70	Silvija Šipoš Bošnjak
Tloznanstvo	1+2	105	Ankica Pavlović
Proizvodnja bilja	1+2	105	Ana Kelam
Opće stočarstvo	1+1	70	Ivona Bećirović
Anatomija i fiziologija životinja	1+1	70	Ivona Bećirović
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1+1	70	Ana Kelam
Poseban strukovni dio prehrambeni tehničar			
Račun u struci	1	35	Sanja Kerner
Sirovine i ambalaža	2	70	Tatjana Abramović
Hrana i prehrana	2	70	Melita Prološčić
Zaštita na radu i higijena	2	70	Tatjana Abramović

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 2.a	RAZREDNIK: Dijana Garbin		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Mirjana Rožina
Povijest	2	70	Đurđica Belunek
Geografija	1	35	Josip Alaber
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjerouauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika (agrotehničar)	2	70	Alen Havrda
Matematika (prehrambeni tehničar)	3	105	Marijan Han
Fizika	2	70	Frano Lučić
Kemija (agrotehničar)	2	70	Đurđica Mautner
Biologija (agrotehničar)	2	70	Dijana Garbin
Biologija (prehrambeni tehničar)	2	70	Dijana Garbin
Računalstvo (prehrambeni tehničar)	2	70	Marija Grgić
Računalstvo (agrotehničar)	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Dijana Garbin
Poseban strukovni dio agrotehničar			
Ratarstvo	1+1	70	Ankica Pavlović
Povrćarstvo	1+1	70	Ana Kelam
Hranidba životinja	1+1	70	Ivona Bećirović
Zoohigijena i zdravlje životinja	1	35	Ivona Bećirović
Motori i traktori	1+1	70	Silvija Šipoš Bošnjak
Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva (izborni)	1+1	70	Ana Kelam
Poseban strukovni dio prehrambeni tehničar			
Primijenjena kemija	2+2	140	Đurđica Mautner
Tehnološke operacije	1+1	70	Tonka Šarić
Prehrambena tehnologija	2+2	140	Tatjana Abramović
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1+1	70	Matej Bošnjaković

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.a	RAZREDNIK: Alen Havrda		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Jasna Kobešćak Mirjana Rožina
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjeroučstvo – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika	2	70	Alen Havrda
Računalstvo	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Alen Havrda
Posebni strukovni dio			
Opća zaštita bilja	1+1	70	Ankica Pavlović
Ratarstvo	1+1	70	Ankica Pavlović
Voćarstvo	1+2	105	Silvija Šipoš Bošnjak
Vinogradarstvo	1+1	70	Kristina Gajić
Govedarstvo	1+1	70	Ivana Bećirović
Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1	35	Mirela Višaticki
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	2+1	105	Silvija Šipoš Bošnjak
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1	35	Ankica Pavlović
Samostalno vođenje gospodarstva (izborni)	1+1	70	Silvija Šipoš Bošnjak
Tehnologija proizvodnje krmnog bilja (izborni)	1+1	70	Silvija Šipoš Bošnjak

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 4.a	RAZREDNIK: Ana Kelam		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Jasna Franić
Engleski jezik Njemački jezik	2	64	Jasna Kobeščak Mirjana Rožina
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Politika i gospodarstvo	2	64	Anita Bubak
Vjerouauk – katolički (izborni) Etika (izborni)	1	32	Ivana Škrabal Anita Bubak
Matematika	2	64	Alen Havrda
Sat razrednika	1	32	Ana Kelam
Posebni strukovni dio			
Specijalna zaštita bilja	1+2	96	Ankica Pavlović
Specijalno ratarstvo	1+1	64	Ankica Pavlović
Specijalno voćarstvo	1+2	96	Kristina Gajić
Vinarstvo	1+1	64	Silvija Šipoš Bošnjak
Svinjogojstvo i peradarstvo	1+1	64	Ivana Bećirović
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	1+1	64	Ivana Bećirović
Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	1+1	64	Hrvoje Krip
Vježbenička tvrtka (izborni)	1+1	64	Mirela Višaticki
Melioracije (izborni)	1+1	64	Ankica Pavlović

ZANIMANJE:	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 1.b	RAZREDNIK: Đurđica Belunek		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Đurđica Belunek
Engleski jezik	2	70	Mirjana Rožina
Kemija	2	70	Đurđica Mautner
Povijest	2	70	Đurđica Belunek
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjerouauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika	2	70	Marijan Han
Fizika	2	70	Frano Lučić
Sat razrednika	1	35	Đurđica Belunek
Posebni strukovni dio			
Turistička geografija Hrvatske	2	70	Josip Alaber
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	70	Sanja Kerner
Bilinogojstvo	1+1	70	Silvija Šipoš Bošnjak
Stočarstvo	1+1	70	Ivona Bećirović
Pčelarstvo (izborni)	1+1	70	Aida Del Vechio
Praktična nastava	4+3	140+105 (245)	Robert Matasović
Stručna praksa		105	Robert Matasović

ZANIMANJE:	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 2.b	RAZREDNIK: Kristina Gajić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Jasna Kobešćak Mirjana Rožina
Kemija	2	70	Đurđica Mautner
Povijest	2	70	Đurđica Belunek
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjerouauk – katolički (izborni) Etika (izborni)	1	35	Ivana Škrabal Anita Bubak
Matematika	2	70	Marijan Han
Računalstvo	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Kristina Gajić
Posebni strukovni dio			
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	70	Sanja Kerner
Prehrana i poznавanje robe	1+1	70	Melita Prološčić
Bilinogojstvo	1+1	70	Ana Kelam
Stočarstvo	1	35	Ivona Bećirović
Konjogojstvo (izborni)	1+1	70	Aida Del Vechio
Praktična nastava	4+3	140+105 (245)	Rober Matasović
Stručna praksa		105	Robert Matasović

ZANIMANJE:	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.b	RAZREDNIK: Marija Grgić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobeščak
Njemački jezik			Mirjana Rožina
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjerouauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (izborni)			Anita Bubak
Matematika	2	70	Alen Havrda
Računalstvo	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Marija Grgić
Posebni strukovni dio			
Kuharstvo	1+1	70	Anđelko Ledić
Bilinogojstvo	2+1	105	Kristina GAjić
Stočarstvo	1+1	70	Ivona Bećirović
Ekološka poljoprivreda	1+1	70	Ana Kelam
Lovstvo (izborni)	1+1	70	Aida Del Vechio
Praktična nastava	4+4	140+140 (280)	Aida Del Vechio
Stručna praksa		105	Aida Del Vechio

ZANIMANJE:	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 4.b	RAZREDNIK: Ivona Bećirović		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Jasna Franić
Engleski jezik	2	64	Jasna Kobeščak
Njemački jezik			Mirjana Rožina
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Politika i gospodarstvo	2	64	Anita Bubak
Vjerouauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Etika (izborni)			Anita Bubak
Matematika	2	64	Alen Havrda
Sat razrednika	1	32	Ivona Bećirović
Posebni strukovni dio			
Kuharstvo	1+2	96	Anđelko Ledić
Ugostiteljsko posluživanje	1+1	64	Anđelko Ledić
Turizam i marketing	1+1	64	Hrvoje Krip
Hortikulturalno uređenje gospodarstva	1+1	64	Ana Kelam
Ribogojstvo (izborni)	1+1	64	Aida Del Vechio
Praktična nastava	3+4	96+128 (224)	Aida Del Vechio
Stručna praksa		40	Aida Dek Vechio

ZANIMANJE:	MEHANIČAR MEHANIZACIJE		POLJOPRIVREDNE
RAZREDNI ODJEL: 1.c	RAZREDNIK: Barbara Ćosić Blažević		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobeščak
Njemački jezik			Mirjana Rožina
Povijest	2	70	Barbara Ćosić Blažević
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjerouauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (izborni)			Anita Bubak
Matematika	2	70	Frano Lučić
Računalstvo	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Barbara Ćosić Blažević
Posebno stručni dio			
Tehnička mehanika	3	105	Tomislav Šebalj
Tehnički materijali	3	105	Tomislav Šebalj
Obrada materijala	3	105	Tomislav Šebalj
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	Tomislav Šebalj
Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	70	Ankica Pavlović
Praktična nastava obrade materijala	7	245	Tomislav Šebalj Zdravko Čiček Mario Perak
Stručna praksa		182	Tomislav Šebalj

ZANIMANJE:	MEHANIČAR MEHANIZACIJE/MESAR/PEKAR	POLJOPRIVREDNE	
RAZREDNI ODJEL: 2.c	RAZREDNIK: Snježana Kanižaj Sečkar		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobešćak
Njemački jezik			Mirjana Rožina
Politika i gospodarstvo	2	70	Anita Bubak
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjerouauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (mesar/pekar)			Anita Bubak
Matematika (mehaničari)	2	70	Frano Lučić
Sat razrednika	1	35	Snježana Kanižaj Sečkar
Poseban stručni dio mehaničar poljoprivredne mehanizacije			
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	Tomislav Šebalj
Elektrotehnika	2	70	Tomislav Šebalj
Motori i traktori	4	140	Robert Matasović
Poljoprivredni strojevi	2	70	Mirela Višaticki
Praktična nastava mehanike i strojeva	12	420	Mirela Višaticki
Stručna praksa		182	Mirela Višaticki
Posebni stručni dio mesar/pekar			
Matematika (pekar/mesar)	2	70	Frano Lučić
Tehnologija zanimanja (mesar)	6	210	Matej Bošnjaković
Tehnologija zanimanja (pekar)	6	210	Melita Prološčić
Praktična nastava (mesar)	14	490	Tonka Šarić
Praktična nastava (pekar)	14	490	Tatjana Abramović
Stručna praksa (mesar/pekar)		182	Tonka Šarić Tatjana Abramović

ZANIMANJE:	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE/MESAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.c	RAZREDNIK: Frano Lučić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	64	Jasna Kobešćak
Njemački jezik			Mirjana Rožina
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Barišić
Vjerouau – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Matematika (mehaničar)	2	64	Frano Lučić
Sat razrednika	1	32	Frano Lučić
Poseban stručni dio mehaničar poljoprivredne mehanizacije			
Hidraulika i pneumatika	3	96	Tomislav Šebalj
Motori i traktori	2	64	Tomislav Šebalj
Poljoprivredni strojevi	3	96	Mirela Višaticki
Praktična nastava mehanike i strojeva	16	512	Aida Del Vechio
Stručna praksa		35	Aida Del Vechio
Posebni stručni dio mesar			
Računalstvo (mesar)	2	64	Marija Grgić
Tehnologija zanimanja (mesar)	6	192	Matej Bošnjaković
Praktična nastava (mesar)	14	448	Katarina Džalto
Stručna praksa (mesar)		42	Katarina Džalto

ZANIMANJE:	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK/MESAR/PEKAR		
RAZREDNI ODJEL: 1.d	RAZREDNIK: Ivana Škrabal		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobećak
Njemački jezik			Mirjana Rožina
Povijest	2	70	Đurđica Mautner
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjerouauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (mesar/pekar)			Anita Bubak
Matematika (poljoprivredni gospodarstvenik)	1	35	Frano Lučić
Matematika (pekar/mesar)	2	70	Frano Lučić
Sat razrednika	1	35	Ivana Škrabal
Poseban stručni dio poljoprivredni gospodarstvenik			
Ratarstvo	2	70	Ankica Pavlović
Povrćarstvo	1	35	Ana Kelam
Mehanizacija	2	70	Silvija Šipoš Bošnjak
Stočarstvo	2	70	Ivana Bećirović
Ekološka poljoprivreda	2	70	Ana Kelam
Praktična nastava	12	420	Mirela Višaticki
Posebni stručni dio mesar/pekar			
Tehnologija zanimanja (mesar)	6	210	Matej Bošnjaković
Tehnologija zanimanja (pekar)	6	210	Tatjana Abramović
Praktična nastava (mesar)	14	490	Aida Del Vechio
Praktična nastava (pekar)	14	490	Melita Prološčić
Stručna praksa (mesar/pekar)		182	Aida Del Vechio Melita Prološčić

ZANIMANJE:	PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.d	RAZREDNIK: Melita Prološčić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Đurđica Belunek
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobešćak
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjerouauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika	3	105	Marijan Han
Sat razrednika	1	35	Melita Prološčić
Poseban strukovni dio			
Kemija hrane	2+3	175	Mira Ćaćić
Prehrambena mikrobiologija	2+2	140	Dijana Garbin
Tehnološke operacije i procesi	2+2	140	Tonka Šarić
Zaštita okoliša	1+1	70	Sanja Kerner
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1+1	70	Tonka Šarić
Tehnologija mlijeka i mlijecnih proizvoda (izborni)	1+1	70	Melita Prološčić
Tehnologija žitarica i pekarstvo (izborni)	1+1	70	Katarina Džalto

ZANIMANJE:	PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 4.c	RAZREDNIK: Anita Bubak		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	64	Jasna Kobešćak
Njemački jezik			Mirjana Rožina
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Barišić
Vjerouauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Matematika	3	96	Alen Havrda
Politika i gospodarstvo	1	32	Anita Bubak
Sat razrednika	1	32	Anita Bubak
Poseban strukovni dio			
Biokemija	2	64	Đurđica Mautner
Procesi pripreme hrane	1+2	96	Melita Prološčić
Analiza i kontrola kvalitete hrane	4 (vježbe)	128	Katarina Džalto
Osiguranje kvalitete hrane	1	32	Tonka Šarić
Higijena hrane	1+3	128	Katarina Džalto (teorija) Mira Ćaćić (vježbe)
Tehnologija voća i povrća (izborni)	1+1	64	Tatjana Abramović
Poslovna komunikacija (izborni)	2+1	96	Tonka Šarić

RAZREDNI ODJEL: 1.s	RAZREDNIK: Lucija Perić		
pomoćni cvjećar/ pomoći pekar			
NASTAVNI PREDMET	BROJ TJEDNO	SATI	BROJ GODIŠNJE
Hrvatski jezik	3	105	Lucija Perić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Matematika	3	105	Lucija Perić
Etika i kultura	1	35	Anita Bubak
Vjerouauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Tehnologija zanimanja (pekar)	3	105	Tatjana Abramović
Tehnologija zanimanja (cvjećar)			Zdenka Ivkić
Stručna praksa (pekar)	14	490	Mira Ćačić
Stručna praksa (cvjećar)			Štefica Valešić
Sat razrednika	1	35	Lucija Perić

RAZREDNI ODJEL: 2.s	RAZREDNIK: Lucija Perić		
pomoćni cvjećar			
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Lucija Perić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Matematika	3	105	Lucija Perić
Politika i gospodarstvo	1	35	Anita Bubak
Etika i kultura	1	35	Anita Bubak
Vjerouauk-katolički Etika	1	35	Ivana Škrabal Anita Bubak
Tehnologija zanimanja (cvjećar)	3	105	Zdenka Ivkić
Stručna praksa (cvjećar)	14	490	Štefica Valešić
Sat razrednika	1	35	Lucija Perić

RAZREDNI ODJEL: 3.s	RAZREDNIK: Lucija Perić		
pomoćni cvjećar			
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Lucija Perić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Matematika	2	64	Lucija Perić
Politika i gospodarstvo	1	32	Anita Bubak
Etika i kultura	1	32	Anita Bubak
Vjerouauk - katolički	1	32	Ivana Škrabal
Tehnologija zanimanja	3	96	Zdenka Ivkić
Stručna praksa	21	672	Štefica Valešić
Sat razrednika	1	32	Lucija Perić

9. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

9.1. Agroturistički tehničar

Praktična nastava dijeli se na dva područja - praktičnu nastavu iz poljoprivredne struke (3, odnosno 4 sata tjedno prema planu) i praktičnu nastavu iz ugostiteljske struke (3, odnosno 4 sata tjedno prema planu). Vrijeme realizacije pojedinih područja usklađuje se vremenom određenim procesima poljoprivredne proizvodnje.

Praktičnom nastavom učenici trebaju teorijska i vježbama stečena znanja primijeniti u izvođenju pojedinačnih zahvata u ratarstvu, povrćarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu, stočarstvu, a posebno težište treba staviti na ekološku proizvodnju hrane. Također, učenici trebaju upoznati organizaciju, strukturu i tehniku rada suvremene ugostiteljske kuhinje, osposobljavati se za pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje, usvojiti principe racionalnog gospodarenja u procesu nabave, pripravljanja i prigotavljanja jela.

Praktična nastava realizira se na školskom gospodarstvu (voćnjak, vinograd, ratarske površine, plastenik, školski park) i u ugostiteljskim objektima tijekom zimskih mjeseci. Stručna praksa realizira se na isti način za vrijeme ljetnih praznika. Učenici završnog razreda obavljaju stručnu praksu u funkciji izrade završnog rada.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
1.b	praktična nastava	7 sati tjedno (4+3)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – četvrtkom	Robert Matasović Franjo Kovač
	stručna praksa	105 sati	školsko gospodarstvo	ljetni praznici do 31.8.	Robert Matasović
2.b	praktična nastava	7 sati tjedno (4+3)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – utorkom	Robert Matasović Mario Perak
	stručna praksa	105 sati	školsko gospodarstvo	ljetni praznici do 31.8.	Robert Matasović
3.b	praktična nastava	8 sati tjedno (4+4)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – ponedjeljkom	Aida Del Vechio Stjepan Valešić
	stručna praksa	105 sati	školsko gospodarstvo	ljetni praznici do 31.8.	Aida Del Vechio

4.b	praktična nastava	7 sati tjedno (3+4)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – petkom	Aida Del Vechio Zdravko Čiček
	stručna praksa	40 sati	školsko gospodarstvo	u funkciji izrade završnog rada	mentor

9.2. Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

Praktična nastava obrade materijala namijenjena je učenicima 1. razreda u zanimanju mehaničar poljoprivredne mehanizacije. Cilj programa je stjecanje znanja, vještina i navika iz zajedničkih osnova struke i uvođenje učenika u područje zanimanja. Učenici 1. razreda praktičnu nastavu obavljaju u školskoj mehaničarskoj radionici.

Praktična nastava mehanike i strojeva namijenjena je učenicima 2. i 3. razreda u zanimanju mehaničar poljoprivredne mehanizacije gdje učenici trebaju naučiti opće i posebne mјere održavanja i remonta motora i traktora te se osposobiti za samostalno obavljanje, održavanje i remont istih. Realizira se u mehaničarskim radionicama tijekom nastavne godine, a stručna praksa za sve učenike ovog zanimanja održava se u mehaničarskim radionicama tijekom ljetnih praznika do 31. kolovoza.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
1.c	Praktična nastava obrade materijala	7	školska mehaničarska radionica	tijekom nastavne godine – srijedom	Tomislav Šebalj Zdravko Čiček Mario Perak
	stručna praksa	182	mehaničarske radionice	ljetni praznici do 31.8.	Tomislav Šebalj
2.c	praktična nastava	12	mehaničarske radionica	tijekom nastavne godine – petkom i subotom	Mirela Višaticki
	stručna praksa	182	mehaničarske radionice	ljetni praznici do 31.8.	Mirela Višaticki
3.c	praktična nastava	16	mehaničarske radionica	tijekom nastavne godine – ponedjeljkom, utorkom i subotom	Aida Del Vechio
	stručna praksa	35	mehaničarske radionice	u funkciji izrade završnog rada.	mentor

9.3. Pekar i Mesar

Praktična nastava organizira se u industrijskim ili obrtničkim radionicama ili u školskom pekarskom praktikumu. Učenici trebaju upoznati djelatnosti i organizaciju rada poduzeća te stечi znanja i vještine važne za pojedino zanimanje.

Škola obavlja stručni nadzor i prati napredovanje učenika u obrtničkim i industrijskim radionicama.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
1.d	praktična nastava	14 sati tjedno	školski pekarski praktikum; mesna industrija / mesnica	tijekom cijele školske godine – utorkom i srijedom	Melita Prološčić (pekar) Brankica Podnar (pekar) Aida Del Vechio (mesar)
	stručna praksa	182 sata	školski pekarski praktikum; mesna industrija / mesnica	ljetni praznici do 31.8.	Melita Prološčić (pekar) Aida Del Vechio (mesar)
2.c	praktična nastava	14 sati	školski pekarski praktikum / mesna industrija / mesnica	tijekom cijele školske godine – četvrtkom i petkom	Tatjana Abramović (pekar) Brankica Podnar (pekar) Tonka Šarić (mesar)
	stručna praksa	182 sati	školski pekarski praktikum / pekarnice / mesna industrija	ljetni praznici do 31.8.	Tatjana Abramović (pekar) Tonka Šarić (mesar)
3.c	praktična nastava	14	mesna industrija / mesnica	tijekom cijele školske godine – ponedjeljkom i utorkom	Katarina Džalto (mesar)
	stručna praksa	42 sata	mesna industrija / mesnica	ljetni praznici do 31.8.	Katarina Džalto (mesar)

9.1. Poljoprivredni gospodarstvenik

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
1.d	Praktična nastava	12	školsko gospodarstvo	tijekom nastavne godine – utorakom i srijedom	Mirela Višaticki

9.2. Pomoćni cvjećar-TES, Pomoćni pekar-TES

Stručna praksa za učenike u zanimanju pomoći cvjećar realizira se u školskom plasteniku, povrtnjaku i školskom parku. Stručna praksa za učenike u zanimanju pomoći pekar realizira se u školskom pekarskom praktikumu.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
1.s	stručna praksa	14 sata tjedno	školski pekarski praktikum; školski plastenik, školski park	tijekom cijele nastavne godine – ponedjeljkom i utorkom	Zdenka Ivkić (pomoći cvjećar) Mira Ćaćić (pomoći pekar)
2.s	stručna praksa	14 sati tjedno	školski plastenik, školski park	tijekom cijele nastavne godine – srijedom i četvrtkom	Štefica Valešić (pomoći cvjećar)
3.s	stručna praksa	21 sat tjedno	školski plastenik, školski park	tijekom cijele nastavne godine – ponedjeljkom, utorkom i petkom	Štefica Valešić (pomoći cvjećar)

10. PLANOVI I PROGRAMI RADA

10.1. Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2023./2024.

RAVNATELJICA: Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

R.B	SADRŽAJ	VRIJEME
1.	<p>Programiranje rada škole:</p> <ul style="list-style-type: none">- izrada prijedloga programa rada škole- izrada prijedloga rasporeda rada nastavnika- obavljanje konzultacija, pomoći nastavnicima u izradi pojedinih programa rada- izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole- izrada prijedloga plana rada u petodnevnom radnom tjednu- izrada plana rada ravnatelja	<p>srpanj, rujan</p> <p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>kolovoz</p>
2.	<p>Organacijsko-materijalni zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none">- izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole- podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini- organizacija izrade normativnih akata škole- organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog računa- praćenje realizacije plana opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalima te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme- pružanje pomoći u obavljanju administrativno-finansijskih poslova- sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole- praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava- praćenje zakonskih propisa	<p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>prosinac</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>siječanj, rujan</p> <p>tijekom godine</p>
3.	<p>Rad na projektima</p> <ul style="list-style-type: none">-RCK Panonika-međugranična suradnja-posjeti konferencijama i održavanje istih tijekom godine vezano za RCK Panonika-koordinacija građevinskih radova infrastrukture RCK	<p>tijekom godine</p>

4.	<p>Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja nastavnika za nastavu - obilazak nastave mlađih nastavnika s ciljem pružanja pomoći - posjet nastavi po prethodnom dogovoru s nastavnicima - individualni rad s nastavnicima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanju na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno-obrazovnom radu - savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima - grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima 	<p>studeni</p> <p>prosinac, veljača, ožujak, travanj</p> <p>prosinac, travanj</p> <p>tijekom godine</p>
5.	<p>Analitičko-studijski rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija snimanja socio-ekonomskog statusa učenika - analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada škole na kraju I. Polugodišta i na kraju školske godine - analiza godišnjih makro-programa nastavnika - analiza izvedbenih programa rada nastavnika i pripremanje nastavnika za nastavu - izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Zavoda za prosvjetno-pedagošku službu - analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu 	<p>listopad</p> <p>siječanj, lipanj</p> <p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>lipanj</p>
6.	<p>Rad u stručnim tijelima škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremi sjednica stručnih tijela škole - priprema sjednica stručnih tijela - pedagoško-instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu stručnih aktiva i na sjednicama stručnih tijela) - izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka Školskog odbora i stručnih tijela škole 	<p>tijekom godine</p>
7.	<p>Suradnja izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja s gospodarstvenicima -suradnja s intitucijama visokog obrazovanja i institutima 	<p>tijekom godine</p>

10.2. Plan i program pedagoga za školsku godinu 2023./2024.

PEDAGOGINJA: Kristina Hip, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

R. B.	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
	1.1. Planiranje i programiranje osobnog rada	rujan
	1.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...)	rujan, listopad
	1.3. sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	u roku 15 dana od dana sklapanja radnog odnosa pripravnika
2.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA	
	2.1. Analiza uspjeha učenika (I. pol. i kraj godine); izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama	prosinac, siječanj, svibanj, lipanj
	2.2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika (e-dnevnik, suradnja s roditeljima, analiza godišnjih izvedbenih kurikuluma te izvedbenih i operativnih programa, analiza individualiziranih kurikuluma...)	listopad, ožujak, kolovoz
	2.3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Upravni odjel za društvene djelatnosti i dr. (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi, broj upisanih učenika...)	rujan, listopad, ožujak, svibanj
	2.4. Pedagoška evidencija (razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)	tijekom nastavne godine, kontinuirano
3.	RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravnicima	
	3.1. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje, odgojni problemi...)	tijekom nastavne godine, kontinuirano
	3.2. Rad s nastavnicima pripravnicima i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike	tijekom nastavne godine, kontinuirano

	<p>3.2.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta</p> <p>3.2.2. Uvid u nastavni sat pripravnika – dva puta po dva nastavna sata</p> <p>3.2.3. Individualne konzultacije s pripravnicima</p> <p>3.2.4. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja</p>	
	<p>3.4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu :</p> <p>3.4.1. pripravnicima</p> <p>3.4.2. nastavnicima</p>	listopad, studeni, veljača, ožujak
	<p>3.5. Ostale aktivnosti vezane uz rad s nastavnicima i razrednicima:</p> <p>Vođenje i sudjelovanje u radu razrednika; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na računalu zbornice i mrežnim stranicama škole</p>	rujan, tijekom nastavne godine
4.	RAD S UČENICIMA	
	<p>4.1. Prevencija, primanje (3 sata tjedno) utorak, srijeda, četvrtak 13.00 - 14.00; individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama)</p>	tijekom nastavne godine
	<p>4.2. Stručna predavanja, tribine, radionice po predviđenom planu i(li) pozivu: pripreme za predavanja, tribine, radionice (i pisanje za mrežnu stranicu škole); izvođenje nastavnog sata</p>	tijekom nastavne godine
	4.3. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)	tijekom nastavne godine
	4.5. Sudjelovanje u (elektroničkom) upisu učenika	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
	4.6. Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (popunjavanje obrasca 4b, prikupljanje mišljenja nastavnika, kreiranje potrebnih obrazaca za prikupljanje podataka o učeniku...)	siječanj, veljača
5.	RAD S RODITELJIMA	
	5.1. Savjetodavni rad (uto, sri, čet 13,00 - 14,00 i po dogовору) (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika te s roditeljima učenika s teškoćama)	tijekom nastavne godine
	5.2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija	tijekom nastavne godine
	5.3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole...)	tijekom nastavne godine

6.	PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE	
	6.1. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama	listopad/studeni
	6.2. Praćenje i vrednovanje učenika	siječanj/veljača
7.	SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	
	7.1. Suradnja s ravnateljem	kontinuirano
	7.2. Suradnja s voditeljem škole	kontinuirano
	7.3. Suradnja sa stručnim suradnicima škole – knjižničarkom	kontinuirano
	7.4. Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom...	kontinuirano
	7.5. Kolegij (sastanci ravnatelja, tajnika, voditelja, stručnih suradnika škole)	kontinuirano
8.	SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	
	8.1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti)	tijekom školske godine; po potrebi
	8.2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom	tijekom školske godine; po potrebi
	8.3. Suradnja sa psiholozima izvan škole	tijekom školske godine; po potrebi
	8.4. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti...)	tijekom školske godine; po potrebi
	8.5. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje	tijekom školske godine; po potrebi
	8.6. MUP – maloljetnička delikvencija	tijekom školske godine; po potrebi
	8.7. Suradnja, konzultacije s pedagozima ostalih srednjih i osnovnih škola	tijekom školske godine; po potrebi
	8.8. Đački dom	tijekom školske godine; po potrebi
9.	PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI	
	9.1. Samovrjednovanje škole – koordinator samovrjednovanja *Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu – sastanci i dogовори *provođenje i analiza swot-analize i upitnika za sudionike samovrjednovanja škole	tijekom školske godine

	*objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Povjerenstvo *pisanje izvješća samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom	
	9.2. Preventivni programi *analiza provedbe – polugodište i kraj godine	tijekom školske godine
10.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE	
	10.1. Informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; pisanje plakata i informativnih materijala	ožujak, travanj, svibanj
11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	11.1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, online	tijekom školske godine
	11.2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi	tijekom školske godine
	11.3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV, MŽSV...)	tijekom školske godine
	11.4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...)	tijekom školske godine
	11.5. Županijski stručni aktivni	tijekom školske godine
12.	OSTALI (NEPREDVIĐENI) POSLOVI	
	12.1. Održavanje nastave	tijekom školske godine
	12.2. Organizacija i praćenje izrade obrane završnih radova	tijekom školske god.

10.3. Plan rada voditelja smjene za školsku godinu 2023./2024.

VODITELJICA SMJENE: Barbara Ćosić Blažević, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti

R.B.	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole u suradnji s ravnateljem	tijekom godine
2.	sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma	rujan
3.	organiziranje i provođenje zamjenu nastavnika, pomaganje u organizaciji redovne, dopunske, dodatne nastave	tijekom godine
4.	sudjeluje u praćenju i realizaciji odgojno-obrazovnog programa u okviru pedagoške službe	tijekom godine
5.	izrada rasporeda dežurnih nastavnika	rujan
6.	praćenje realizacije programa odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
7.	praćenje rada nastavnika u obavljanju njihovih zadaća	tijekom god.
8.	briga o redu, disciplini, čistoći za vrijeme pripreme i izvođenja nastave	tijekom god.
9.	briga o čuvanju, održavanju i modernizaciji opreme i uređaja u školi	tijekom god.
10.	sudjelovanje u organizaciji završnih, razrednih, predmetnih i popravnih ispita	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
11.	sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u 1. razred	lipanj, srpanj
12.	sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	tijekom god.
13.	suradnja s pedagoginjom	tijekom god.
14.	suradnja s knjižničarkom	tijekom god.
15.	suradnja sa satničarima	tijekom god.
16.	suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom god.
17.	suradnja s nastavnicima	tijekom god.
18.	vođenje evidencije radnog vremena i evidencije naknade putnih troškova za nastavnike	tijekom god.
19.	rad na drugim poslovima i zadaćama koje utvrđi ravnatelj	tijekom god.

10.4. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2023./2024.

KNJIŽNIČARKA: Monika Bonić, prof. sociologije i informatologije (smjer: muzeologija) i dipl. bibliotekar

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
1.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	
- stvaranje materijalnih, intelektualnih i drugih uvjeta za učenje	Tijekom školske godine
- promicanje i sudjelovanje u unapređivanju svih oblika odgojno-obrazovnog rada	- kontinuirano i prema planu.
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi	Rujan.
- upis učenika u školsku knjižnicu	
- posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike	Tijekom školske godine
- poučavanje i razvoj ključnih kompetencija	- kontinuirano i prema planu.
- poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje	
- poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema	
- nastava u školskoj knjižnici (knjižnično-informacijsko obrazovanje)	
- organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje	Kontinuirano.
- pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga	
- upoznavanje učenika s pravilima rada i korištenja knjižničnih usluga; upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i oblicima rada u knjižnici	Listopad, studeni. Kontinuirano.
- razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti	Tijekom školske godine, kontinuirano i prema planu
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice, poticanje i stvaranje čitalačkih navika kod učenika	
- poučavanje i pomoć učenicima u pretraživanju i korištenju raznih izvora znanja (leksikona, enciklopedija, rječnika, CD ROM-ova, mrežnih baza podataka itd.)	Tijekom školske godine, kontinuirano i prema planu
- upućivanje na važnost čitanja predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi	
- upućivanje učenika u pravila izradbe završnog rada	Tijekom školske godine, kontinuirano i prema planu
- pomoć učenicima u samostalnom istraživačkom radu	
- pedagoška pomoć učenicima u odabiru literature potrebne za izradu referata, seminarских i završnih radova te pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme	Tijekom školske godine, kontinuirano i prema planu
- sudjelovanje i pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih i izvannastavnih sadržaja	

<ul style="list-style-type: none"> - poticanje odgoja za demokraciju - razvijanje svijesti o multikulturalnosti - rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, osobnom i socijalnom razvoju, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke svijesti i brige za zdravi okoliš - projekti planirani u šk. god. 2023./2024. : „Mreža čitanja, „100 riječi - kreativne tekstualne minijature“, „Zavoljeti čitanje“, „Digitalno okruženje“, „Dan otvorenih vrata“, „Dan ružičastih majica“ - VIjeće učenika <p>1.2. RAD S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljicom škole vezano uz poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabava opreme i pomagala - suradnja u izradi kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole - vođenje posudbe knjiga za nastavnike - suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svrhu nabave stručne literature, časopisa, priručnika za nastavnike i učenike - priprema i odabir literature nastavnicima za izvođenje nastavnih sadržaja - suradnja s nastavnicima u pripremi i provedbi pojedinih nastavnih sati i radionica - suradnja s nastavnicima, voditeljima izvannastavnih aktivnosti - suradnja s nastavnicima stručnih predmeta vezano uz završne rade učenika - suradnja s nastavnicima u pripremi i realizaciji istraživačke nastave - suradnja s razrednicima vezano uz dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjiž. građe - suradnja s razrednicima vezano uz realizaciju nastavnih sati iz knjižnično informacijskog obrazovanja - suradnja s pedagoginjom u realizaciji pojedinih nastavnih sati (SR) i zajedničkih projekata - suradnja s nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom u organizaciji i realizaciji kulturnih i drugih aktivnosti u školi - suradnja s nastavnicima, pedagoginjom, voditeljicom i ravnateljicom u zajedničkim projektima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - suradnja s pedagoginjom, nastavnicima i stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima - sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole (stručno-organizacijski poslovi) - sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i prema potrebi na razrednim vijećima - sudjelovanje u radu stručnih aktiva 	<p>Tijekom školske godine – kontinuirano.</p> <p>Tijekom školske godine – kontinuirano.</p> <p>Tijekom školske godine – kontinuirano.i prema planu</p> <p>Kontinuirano.</p> <p>Kontinuirano. Prema planu.</p> <p>Tijekom školske godine, kontinuirano, prema planu.</p> <p>Kontinuirano.</p> <p>Tijekom školske godine – kontinuirano.</p> <p>Tijekom šk. godine – prema planu</p> <p>Tijekom školske godine – kontinuirano</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> -organizacija i provedba stručnog usavršavanja za nastavno osoblje - samovrjednovanje škole - vođenje tima 5 (Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, promicanje ustanove - član Upisnog povjerenstva za upis učenika u 1. razred srednje škole - suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i ostalim članovima povjerenstva - član školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature - suradnja sa svim nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom u promociji škole učenicima osmih razreda osnovne škole - dogovor s ravnateljicom i nabava knjiga za poklon nagrađenim učenicima završnih razreda -koordinacija odabira udžbenika i administriranje aplikacije za odabir udžbenika <p>1.3. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg i izvedbenog plana i programa rada knjižnice - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - priprema za odgojno-obrazovnu djelatnost, izvannastavne i druge sadržaje i aktivnosti -mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada 	<p>Redovito, tijekom godine.</p> <p>Redovito - tijekom godine i prema planu</p> <p>Prema planu.</p> <p>Prema kalendaru d. m.</p> <p>Prema planu</p> <p>Na kraju nastavne god.</p> <p>Prema planu, sukladno rokovima</p> <p>Rujan.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p>
<p>2.STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - organizacija i vođenje knjižničnog poslovanja (nabava knjižnične građe, inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje, tehnička obrada građe, vođenje posudbe knjižnične građe) - računalna obrada knjižnične građe u programu MetelWin - osiguranje dostupnosti knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima - zaštita knjižnične građe: pravilan smještaj, zaštita, čišćenje i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice - utvrđivanje i praćenje potreba korisnika - rad s korisnicima - organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica - poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture - poučavanje informacijske i medijske pismenosti - praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda - izrada popisa literature, tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika; izrada biltena prinova - razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice 	<p>Tijekom školske godine – kontinuirano.</p> <p>Kontinuirano.</p> <p>Tijekom školske godine –kontinuirano.</p> <p>Tjedno, kraj godine, kolovoz.</p> <p>Studen, prosinac.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s računovotkinjom i ravnateljicom kod nabave knjižnične građe - izvješća o radu školske knjižnice - provedba revizije i otpisa knjižnične građe, sređivanje podataka o provedenom otpisu; izrada izvješća o provedbi otpis - suradnja s nadležnom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice pri NSK - prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog a električnog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica - suradnja u izgradnji knjižničnog sustava - uređivanje mrežnog mjesta šk. knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole - organizacija nastavnog gradiva za e-učenje i otvorene obrazovne sadržaje - sudjelovanje u izgradnji šk. digitalne knjižnice, digitalne zbirke i institucijskog rezervitorija - samovrednovanje stručnog rada šk. knjižnice. - pripremanje, planiranje i programiranje rad 	<p>Svakodnevno, kraj šk. god., kraj kalend. god.</p> <p>-Prema planu provedbe revizije i otpisa.</p> <p>- Kontinuirano.</p> <p>- prema planu</p> <p>Tijekom školske godine –kontinuirano.</p> <p>Tijekom školske godine –kontinuirano.</p> <p>Tijekom školske godine –kontinuirano.</p>
<p>3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje kulturnih sadržaja i aktivnosti - organizacija, priprema i provedba kulturnih aktivnosti tijekom šk. god., samostalno ili u suradnji s nastavnicima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima - sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja škole - promocije knjiga, književni susreti, edukativna predavanja, natjecanja u znanju i sl. u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole - priprema i postavljanje tematskih izložbi (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, fotografija itd.) - uređenje knjižničnog prostora, panoa u knjižnici i prostoru škole - obilježavanje značajnih datuma i godišnjica - suradnja s ustanovama koje se bave odgojno-obrazovnim radom s djecom i mladima - suradnja s drugim kulturnim i javnim ustanovama (knjižnice, muzeji, arhivi, kazališta) – posjet učenika kulturnim ustanovama grada Požege, organizacija posjeta kazalištu, izložbi - suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama - poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja - promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnih područja 	<p>Rujan.</p> <p>Tijekom školske godine – kontinuirano i prema planu</p>
<p>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> -praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i časopisa 	

- praćenje i čitanje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti te pedagoško-psihološke literature - sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara - stručno usavršavanje putem webinara, online radionica i sl. - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice i čitaonice Požega, NSK, Agencije za odgoj i obrazovanje, ASOO	Tijekom školske godine – kontinuirano, prema planu
	Tijekom školske godine – kontinuirano, prema planu

10.5. Plan i program rada Nastavničkog vijeća za školsku godinu 2023./2024.

10.5.1. Članovi Nastavničkog vijeća

1. NASTAVNICI

RED.BR	IME	PREZIME	ZVANJE
1.	Tatjana	Abramović	dipl. ing. prehrambene tehnologije
2.	Josip	Alaber	mag.edukacije geografije, mag. katehistike
3.	Ivan	Barišić	prof. kineziologije
4.	Ivona	Bećirović	mag. ing. zootehnike
5.	Đurđica	Belunek	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
6.	Matej	Bošnjaković	dipl. ing. prehrambenog inženjerstva
7.	Anita	Bubak	dipl. politolog
8.	Zdravko	Čiček	SSS (suradnik u nastavi)
9.	Mira	Ćačić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
10.	Barbara	Ćosić Blažević	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijest; voditeljica smjene
11.	Aida	Del Vechio	dr. vet. med.
12.	Sara	Dodiković	mag. engleskog jezika i književnosti prevoditeljskog smjera i magistra mađarskog jezika i književnosti komunikološkog smjera (rodiljni dopust)

13.	Katarina	Džalto	dipl. ing. prehrambene tehnologije
14.	Jasna	Franić	prof. hrvatskog jezika
15.	Kristina	Gajić	dipl. ing. poljoprivrede
16.	Dijana	Garbin	prof. biologije i kemije
17.	Marija	Grgić	dipl. informatičar
18.	Alen	Havrda	dipl. ing. matematike
19.	Marijan	Han	mag. matematike
20.	Zdenka	Ivkić	dipl. ing. poljoprivrede
21.	Snježana	Kanižaj Sečkar	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
22.	Ana	Kelam	dipl. ing. poljoprivrede
23.	Sanja	Kerner	mag. eksperimentalne biologije
24.	Jasna	Kobešćak	dipl. anglist i prof. fonetike
25.	Franjo	Kovač	SSS (suradnik u nastavi)
26.	Zlatko	Kraker	prof. TZK
27.	Hrvoje	Krip	dipl. oec.
28.	Anđelko	Ledić	VKV kuhar specijalist
29.	Frano	Lučić	prof. matematike i fizike
30.	Robert	Matasović	dipl.ing. poljoprivrede
31.	Đurđica	Mautner	prof. biologije i kemije
32.	Marko	Miholić	SSS (suradnik u nastavi)
33.	Ankica	Pavlović	dipl. ing. poljoprivrede
34.	Mario	Perak	SSS (suradnik u nastavi)
35.	Lucija	Perić	mag. psihologije
36.	Brankica	Podnar	SSS (suradnik u nastavi)
37.	Melita	Prološčić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
38.	Franjo	Radman	dipl. ing. strojarstva
39.	Mirjana	Rožina	prof. njemačkog jezika i književnosti i prof. engleskog jezika i književnosti
40.	Tonka	Šarić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
41.	Tomislav	Šebalj	dipl.ing. strojarstva
42.	Silvija	Šipoš Bošnjak	dipl. ing. poljoprivrede
43.	Ivana	Škrabal	mag. religiozne pedagogije i katehetike
44.	Stjepan	Valešić	SSS (suradnik u nastavi)
45.	Štefica	Valešić	SSS (suradnik u nastavi)

46.	Amalija	Vido	SSS (suradnik u nastavi)
47.	Mirela	Višaticki	dipl.ing.poljoprivrede

2. RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI (STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE)

RED.BR	IME	PREZIME	ZVANJE
48.	Marija	Mršo Rajić	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo
49.	Kristina	Hip	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti
50.	Monika	Bonić	prof. sociologije i informatologije i dipl. bibliotekar

RASPORED OBVEZNIH SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	
DATUM	DNEVNI RED
do 20.9.2023.	-molbe za promjenu zanimanja
do 30.9.2023.	-izvješće o samovrjednovanju škole -realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za prethodnu školsku godinu -usvajanje Školskog kurikuluma -utvrđivanje broja učenika nakon promjena zanimanja i naknadnog upisnog roka
krajem 10.mjeseca	-predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole
krajem 11.mjeseca	-inventurne komisije
sredinom 1.mjeseca	-realizacija nastave, izostanci učenika, pedagoške mjere na kraju 1. polugodišta
sredinom 2.mjeseca	-plan upisa u šk.godinu 2024./2025.
24.5.2024.	-uspjeh učenika završnih razreda -Državna matura
28.5.2024.	-zamolbe učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom (žalba na zaključnu ocjenu) -povjerenstva, datum i vrijeme polaganja ispita zbog žalbe na ocjenu
29.5.2024.	-uspjeh učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom -utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunski rad -uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine; realizacija nastave; pohvale i nagrade, izostanci

26.6.2024.	<ul style="list-style-type: none">-zamolbe učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom (žalba na zaključnu ocjenu)-utvrđivanje uspjeha učenika nakon ispita pred povjerenstvom-uspjeh učenika nezavršnih razreda na kraju nastavne godine; realizacija nastave; pohvale i nagrade, izostanci-organizacija dopunskog rada (broj sati, raspored sati)-poslovi do kraja školske godine-Godišnji plan unaprjeđenja (ciljevi iz svih područja samovrjednovanja)
27.6.2024.	<ul style="list-style-type: none">-uspjeh učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom-utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunska nastava
4.7.2024.	<ul style="list-style-type: none">-uspjeh učenika nezavršnih razreda nakon dopunskog rada-utvrđivanje broja učenika upućenih na popravni ispit (prijava učenika za popravni ispit)-povjerenstva za popravne ispite-utvrđivanje broja učenika koji su odradili stručnu praksu-upisi u 1.razred
20.8.2024.	<ul style="list-style-type: none">-uspjeh učenika nakon popravnih ispita-utvrđivanje broja učenika koji su odradili stručnu praksu-državna matura-poslovi do početka nove školske godine
30.8.2024.	<ul style="list-style-type: none">-uspjeh svih učenika na kraju školske godine; pedagoške mjere, izostanci-realizacija Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma-izvješće o samovrjednovanju za šk.godinu 2023./2024.-organizacija rada na početku nove školske godine (određivanje rasporeda rada u nastavi; razredništvo; kalendar šk.godine 2024./2025., upute za prvi dan nastave, različite upute)-razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjer-razmatranje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima ocjenjivanja

R.B.	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA <ul style="list-style-type: none"> - određivanje rasporeda rada u nastavi: podjela odjeljenja i razredništvo - utvrđivanje vrsta izvannastavnih aktivnosti - formiranje stručnih aktiva i izbor rukovodilaca - razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - razmatranje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i ocjenjivanja - razmatranje Pravilnika o kućnom redu škole - razmatranje Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana škole - izrada plana i programa rada stručnih aktiva - izrada nastavnog plana i programa - izrada prilagođenih planova i programa - kalendar rada škole - različito 	rujan siječanj	ravnateljica, Nastavničko vijeće, stručni suradnici
2.	MOTIVACIJA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje kalendara športskih natjecanja - utvrđivanje kalendara ostalih natjecanja - razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima i odjeljenjima 	listopad svibanj lipanj	ravnateljica, Nastavničko vijeće, stručni suradnici
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - analiza uspjeha na kraju školske godine 	siječanj lipanj	razrednici, ravnatelj, pedagoginja
4.	PEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI	studenzi, prosinac	pedagoginja
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA <ul style="list-style-type: none"> - razmatranje programa stručnog usavršavanja nastavnika - uvođenje inovacija u nastavi - predavanje na određenu temu 	rujan studeni veljača travanj	pedagoginja, ravnateljica
6.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika 	listopad ožujak	pedagoginja

10.6. Plan i program rada Razrednog vijeća za školsku godinu 2023./2024.

Članovi Razrednih vijeća su svi nastavnici koji predaju u pojedinim razredima.

PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
skrb o ostvarivanju kurikuluma / nastavnog plana i programa	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s Vijećem roditelja	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s Vijećem učenika	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
upoznavanje RV s učenicima s teškoćama i primjernim metodama rada za svakog učenika, pomoći u izradi IOOP-a	sredinom listopada	Razredna vijeća, pedagoginja
evidencija učenika s teškoćama u učenju	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
evidencija učenika problematična ponašanja	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
utvrđivanje uspjeha učenika	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
potvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svibanj (za završne razrede), lipanj	razredna vijeća, stručni suradnici
izricanje pedagoške mjere ukora RV	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
vođenje brige o pedagoškoj dokumentaciji	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici

10.7. Program rada aktiva nastavnika društvenih i humanističkih predmeta u školskoj godini 2023./2024.

Članovi aktiva:

1. Snježana Kanižaj Sečkar – voditeljica aktiva
2. Ivan Barišić
3. Đurđica Belunek
4. Lucija Perić
5. Anita Bubak
6. Barbara Čosić Blažević
7. Sara Dodiković (na rodiljnom)
8. Mirjana Rožina
9. Jasna Franić
10. Jasna Kobeščak
11. Zlatko Kraker
12. Josip Alaber
13. Ivana Škrabal

SADRŽAJ	NOSITELJ	MJESEC
<ul style="list-style-type: none">- donošenje plana i programa rada aktiva- nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava- planiranje i priprema za sportska natjecanja-Europski dan jezika	<ul style="list-style-type: none">- voditelj aktiva- članovi aktiva	rujan
<ul style="list-style-type: none">- organizacija rada i podjela zaduženja- kriteriji ocjenjivanja – određivanje učeničkog minimuma-Dan kruha (projekt)-Zavoljeti čitanje (projekt, TES)-posjet stomatologu (TES)	<ul style="list-style-type: none">- voditelj aktiva- članovi aktiva	listopad
<ul style="list-style-type: none">- uređenje učionica i panoa- formiranje skupina i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti- projekt Druženje uz poeziju (Martinje)- projekt Dan sjećanja na žrtvu Vukovara-#Možemo i mi (projekt, TES)-Međunarodni dan tolerancije-Međunarodni dan djeteta	<ul style="list-style-type: none">- voditelj aktiva- članovi aktiva	studen

<ul style="list-style-type: none"> - kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa - kriteriji ocjenjivanja - određivanje učeničkog minimuma - uređenje učionica i panoa - projekt Božić - Izrada božićnih čestitki -Kreativni i neovisni (županijski projekt) -posjet Hrvatskom saboru, kazalištu i Adventu u Zagreb 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj aktiva - članovi aktiva - pedagoginja 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - stručni seminari prema planu i programu Ministarstva - stručna usavršavanja - uređenje učionica i panoa -Dan sjećanja na žrtve holokausta 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj aktiva - članovi aktiva 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - problemi neostvarivanja plana i programa - izvješća sa stručnih seminara - priprema za državnu maturu - projekt Valentinovo - uređenje učionica i panoa -Međunarodni dan materinjeg jezika -Dan ružičastih majica (projekt) 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj aktiva - članovi aktiva - koordinatorica za državnu maturu -stručni suradnici 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i priprema za natjecanje učenika (školska i županijska) - stručna usavršavanja - uređenje učionica i panoa -Dan Ratarnice (projekt) -Međunarodni dan žena (pano) -Svjetski dan poezije (pano) -Dan osoba s Downovim sindromom (pano) -Dani hrvatskog jezika (pano) -Pet minuta poezije (projekt) -posjet Požeškoj biskupiji -šetnja Požegom (TES) 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj aktiva - članovi aktiva -knjižničarka 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - problemi u učenju - korelacija srodnih i drugih programa - uređenje učionica i panoa -Prezentacija škole i upisi (projekt) -Dan planeta Zemlje -Svjetski dan knjige -Sportski objekti grada Požege (posjet) 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj aktiva - članovi aktiva - stručni suradnici 	travanj

-obilazak ustanova HZZ, HZZO, CZSS (TES)		
<ul style="list-style-type: none"> - projekt Dan otvorenih vrata škole - planiranje i sudjelovanje u organizaciji Projektnog dana - planiranje kraja školske godine - obilježavanje Dana Europe - realizacija planova i programa - uređenje učionica i panoa -Međunarodni dan rada (pano) -Svjetski dan sporta (pano) -Dan državnosti (pano) -Marijini obroci (projekt) -hodočašće srednjoškolaca Požeške biskupije u Voćin 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj aktiva - članovi aktiva 	svibanj, lipanj
<ul style="list-style-type: none"> -realizacija plana i programa društveno-humanističkog aktiva -priјedlog plana rada aktiva za sljedeću školsku godinu -priјedlozi za Školski kurikulum 2023./2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj aktiva - članovi aktiva 	srpanj, kolovoz

10.8. Program rada stručnog aktiva poljoprivredne grupe predmeta u školskoj godini 2023./2024.

Članovi aktiva:

1. Aida Del Vechio – voditeljica aktiva
2. Ankica Pavlović
3. Mirela Višaticki
4. Ivona Bećirović
5. Kristina Gajić
6. Zdenka Ivkić
7. Ana Kelam
8. Hrvoje Krip
9. Silvija Šipoš Bošnjak
10. Robert Matasović
11. Štefica Valešić
12. Stjepan Valešić
13. Zdravko Čiček
14. Mario Perak
15. Franjo Kovač
16. Marko Miholić
17. Amalija Vido

SADRŽAJ	NOSITELJ	MJESEC
<ul style="list-style-type: none">- donošenje plana i programa rada Aktiva- nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava- suradnja u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2023./2024.- AgroTour Slavonija (projekt)- organizacija praktične nastave- Tjedan cjeloživotnog učenja (projekt)- Županijski projekt "Jesen na Ratarnici-uberi-preradi-promoviraj"- stručno usavršavanje- usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja- uređenje interijera škole- suorganizacija i sudjelovanje na 19. natjecanju orača Požeško-slavonske županije- sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK	<ul style="list-style-type: none">- voditeljica aktiva- članovi aktiva-učenici-nastavnici i učenici Ekonomski škole	rujan

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradbi planova rada školskog gospodarstva i njihovom provođenju - sjetveni pokusi ratarskih kultura (projekt) - prijedlog i odabir tema za završni rad - sudjelovanje na manifestaciji Etno susreti Požeštine (Čvarkijada) - plan sjetve povrtnih i ratarskih kultura - plan proizvodnje u plasteniku - suradnja s Fakultetom turizma i ruralnog razvoja u Požegi - Tjedan strukovnih vještina(VET WEEK-projekt) - projekt Biovrt - Dani kruha na Ratarnici(projekt) - Dan kruha u školi(projekt) - Lelin vrt (projekt) - sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK - samovrednovanje škole 	<ul style="list-style-type: none"> - voditeljica aktiva - članovi aktiva - učenici <p>-svi aktivni škole</p>	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - uređenje interijera škole - sudjelovanje na manifestaciji Okusi jeseni & Martinje - nabava potrebne opreme i stručne literature - Međužupanijsko stručno vijeće - sudjelovanje na manifestaciji BučArt - sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK 	<ul style="list-style-type: none"> - voditeljica aktiva - članovi aktiva 	studenzi
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta - kriteriji ocjenjivanja - određivanje učeničkog minimuma - mjerjenje i kontrola pomičnim mjerilom (projekt) - kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa - školsko natjecanje – Agro - Božić-uređenje interijera škole (projekt) - sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK 	<ul style="list-style-type: none"> - voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagoginja 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - stručni seminari prema katalogu ASOO i Ministarstva - stručna usavršavanja - Vincelovo-kultura ispijanja vina(projekt) - analiza proizvodnih rezultata školskog gospodarstva - sudjelovanje na manifestaciji Zeleno-plavo - samovrednovanje škole - sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK 	<ul style="list-style-type: none"> - voditeljica aktiva - članovi aktiva 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Upravom za stručnu podršku razvoju poljoprivrede 	<ul style="list-style-type: none"> - voditeljica aktiva - članovi aktiva 	veljača

<ul style="list-style-type: none"> - suorganizacija i demonstracija zimske rezidbe voćaka za građane(projekt) - priprema za Završni ispit - priprema za Državnu maturu - Međunarodni seminar zaštite bilja - Međunarodni simpozij agronoma - sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK 	<ul style="list-style-type: none"> - koordinatorica za državnu maturu 	
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i priprema za natjecanje učenika iz strukovnih predmeta - organizacija posjeta Bjelovarskom sajmu - organizacija i provedba jednodnevnih stručnih ekskurzija - rezidba lijeske(projekt) - ručna obrada metala rezanjem ručnom pilom i turpijanjem(projekt) - sudjelovanje na manifestaciji Sačuvajmo stare sorte, Cernik 2024. - stručna ekskurzija na Ranč Ranmarin-Garčin,Vinske ceste Slavonije i Baranje - sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK 	<ul style="list-style-type: none"> - voditeljica aktiva - članovi aktiva 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - pedagoško usavršavanje nastavnika - stručni posjet Naturavita(proizvođač čaja),Srednja škola Stjepana Sulimanca Pitomača, Geoinfo centar Voćin - plastenička proizvodnja (projekt) - „Vrtićarci na Ratarnici“-projekt - samovrednovanje škole - sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK 	<ul style="list-style-type: none"> - voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagoginja 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Fakultetom turizma i ruralnog razvoja u Požegi - organizacija stručne prakse - suradnja sa Eko-centrom Latinovac - stručni posjet - Dani otvorenih vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti u Osijeku, Etno selo Karanac - stručni posjet Danima polja - organizacija i provedba obrane završnih ispita-ljetni rok - spajanje zavarivačem(projekt) - realizacija planova i programa - Međužupanijsko stručno vijeće - organizacija stručne prakse za agroturističke tehničare - samovrednovanje škole 	<ul style="list-style-type: none"> - voditeljica aktiva - članovi aktiva - učenici 	svibanj, lipanj

- sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK		
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - podjela programa i zaduženja nastavnika članova Aktiva poljoprivrede - organizacija i provedba završnih ispita- jesenski rok - samovrednovanje škole - sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK - prijedlozi za Školski kurikulum 2024./2025.		srpanj, kolovoz

10.9. Plan rada aktiva nastavnika prehrambene tehnologije, kemije i biologije u školskoj godini 2023./2024.

Članovi aktiva:

1. Katarina Džalto - voditeljica aktiva
2. Tatjana Abramović
3. Matej Bošnjaković
4. Mira Čaćić
5. Dijana Garbin
6. Sanja Kerner
7. Andelko Ledić
8. Đurđica Mautner
9. Melita Prološčić
10. Tonka Šarić

SADRŽAJ	NOSITELJI	MJESEC
<ul style="list-style-type: none">- donošenje plana i programa rada Aktiva,- sudjelovanje u izradi plana kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole- usklađivanje nastavnih planova i programa- izrada rasporeda i organizacija praktične nastave- sastavljanje upita za potrebe procesnog praktikuma, kemijskog i mikrobiološkog laboratorija (kemikalije, pribor, sirovine)- rad na realizaciji projekta za Centar kompetencija i sudjelovanje na edukacijama-rad na promociji zadruge-pokretanje projekta Biološka raznolikost-priprema za natjecanje na Interslastu	<ul style="list-style-type: none">- voditelj aktiva- članovi aktiva- voditelji laboratorija- članovi aktiva- članovi aktiva	rujan
<ul style="list-style-type: none">-izrada i podjela tema za završne radove-sudjelovanje na natjecanju u sklopu 12. Internacionalnog kongresa slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva Interslast u Tuheljskim toplicama-obilježavanje Dana kruha i Svjetskog dana hrane- sudjelovanje na manifestaciji Etno susreti Požeštine (Čvarkijada, Vetovo)-rad na realizaciji projekta RCK i sudjelovanje na edukacijama-prijava na javni poziv udruge Urbano zeleni laik u	<ul style="list-style-type: none">- članovi aktiva- članovi aktiva	listopad

akciji sadnje stabala		
- nabavka stručne literature i potrebne opreme - stručno usavršavanje članova aktiva - sudjelovanje na sajmu BučArt i Okusi jeseni & Martinje - rad na realizaciji projekta za Centar kompetencija - e-Twinning – provođenje projekta „Promijeni stil“ - organizacija stručne ekskurzije učenika – Marinada Slatina ili Vinka Vinkovci - izvanučionična nastava- posjet CUPOV- Vidovci	- knjižničarka i članovi aktiva - članovi aktiva	studen
- analiza uspjeha učenika u učenju stručnih predmeta - pregled i prijedlog literature za završne ispite - rad na projektu Poduzetništvo temeljeno na tradiciji - sadnja stabala u školskom parku	- voditelj aktiva - članovi aktiva	prosinac
- održavanje stručnih predavanja članovima Aktiva- aktualne teme - edukacija članova Aktiva putem seminara i dr. oblika - stručnog usavršavanja - imenovanje povjerenstava za školska natjecanja - sudjelovanje na manifestaciji Zeleno-plavo - analiza održanih stručnih seminara - rad na realizaciji projekta za Centar kompetencija - samovrednovanje škole	- voditelj aktiva - članovi aktiva	siječanj
- e-Twining projekt „100. dan u školi“ - priprema za završne ispite - prijedlog povjerenstava za obranu završnog rada - rad na realizaciji projekta za Centar kompetencija	- voditelj aktiva - članovi aktiva	veljača
- projekt Poduzetništvo temeljeno na tradiciji - organiziranje stručnih ekskurzija za članove aktiva - sudjelovanje članova aktiva na Danima strukovnih nastavnika - realizacija izvanučioničke nastave (Zavod za javno zdravstvo) - rad na realizaciji projekta RCK	- voditelj aktiva - članovi aktiva	ožujak
- pedagoško usavršavanje nastavnika - sudjelovanje na MŽSV - realizacija izvanučioničke nastave – Jankovac (Biološka raznolikost) - obilježavanje Dana planeta zemlje kroz projekt - sudjelovanje u Tjednu cjeloživotnog obrazovanja - samovrednovanje škole	- voditelj aktiva - članovi aktiva	travanj

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na MŽSV vezano za učenike s teškoćama -provedba obrane završnih ispita -organizacija stručne prakse za učenike zanimanja pekar i mesar -posjet proizvođačima prehrambenih proizvoda u RH -samovrednovanje škole -odabir udžbenika za šk.godinu 2024./2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj aktiva - članovi aktiva 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> -analiza uspjeha učenika i realizacija planova i programa završnih razreda prehrambenih zanimanja -predaja plastičnih čepova -promocija škole obilaskom osnovnih škola u našoj i susjednim županijama -predavanja, radionice članova aktiva -izrada prijedloga za školski kurikulum -organizacija stručne prake za učenike zanimanja mesar i pekar 		lipanj, srpanj
<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - podjela programa i zaduženja nastavnika članova Aktiva TKB -provedba obrane završnih razreda, jesenski rok -sudjelovanje na edukacijama -samovrednovanje škole -suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa škole 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelj aktiva -članovi aktiva 	kolovoz

10.10. Program rada aktiva nastavnika matematike i tehnike u školskoj godini 2023./2024.

Članovi aktiva:

1. Marija Grgić - voditelj aktiva
2. Marijan Han
3. Marija Grgić
4. Frano Lučić
5. Tomislav Šebalj

SADRŽAJ	NOSITELJ	MJESEC
-donošenje plana i programa rada Aktiva -nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava	- voditelj aktiva - članovi aktiva	rujan
-organizacija rada i podjela zaduženja -kriteriji ocjenjivanja – određivanje učeničkog minimuma -formiranje skupina i dodatne nastave i dopunske nastave -sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK -samovrednovanje škole	- voditelj aktiva - članovi aktiva	listopad
-uređenje učionica -sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK	- voditelj aktiva - članovi aktiva	studenzi
- kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa -sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK	- voditelj aktiva - članovi aktiva - pedagoginja	prosinac
-stručni seminari prema planu i programu Ministarstva -sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK -samovrednovanje škole	- voditelj aktiva - članovi aktiva	siječanj
-problemne neostvarivanja plana i programa -izvješća sa stručnih seminara - priprema za državnu maturu -sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK	- voditelj aktiva - članovi aktiva - koordinatorica za državnu maturu	veljača

-sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK	- voditelj aktiva - članovi aktiva	ožujak
-problemi u učenju - korelacija srodnih i drugih program -sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK a -samovrednovanje škole	- voditelj aktiva - članovi aktiva - pedagoginja	travanj
-planiranje kraja školske godine - realizacija planova i programa -sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK	- voditelj aktiva - članovi aktiva	svibanj, lipanj
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - podjela programa i zaduženja nastavnika članova Aktiva TKB -provedba obrane završnih ispita jesenski rok -sudjelovanje na edukacijama u sklopu projekta RCK -samovrednovanje škole -prijedlozi za Školski kurikulum 2022./2023.	- voditelj aktiva - članovi aktiva	Srpanj/kolovoz

10.11. Program rada razredne zajednice (SRZ)

10.11.1. Prvi razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za prvi razred	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
3.	Prehrambeni stilovi	zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu zdravlje: A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagodenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. zdravlje: A.4.2.D Prepoznačava važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
4.	Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
5.	Vrijednost izbora životnog stila	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale
6.	Prevencija nasilja u različitim okolnostima	osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tudihih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznačaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozашtitite zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
7.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (gosti - studenti medicine)	zdravlje: A.4.1. Objasnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
8.	Prevencija nasilja u različitim okolnostima	osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tudihih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznačaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozashštite zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
9.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tudihih stavova / postupaka / izbora osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja zdravlje: C.4.1.A Objasnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihootaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihootaktivnim tvarima. zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
10.	Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objasnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihootaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihootaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
11.	Zdrav za 5! prevencija ovisnosti zlouporabe droga (MUP)	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objasnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihootaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihootaktivnim tvarima

		zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
12.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tudihi stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
13.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	zdravlje: A.4.1. Objasnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
14.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II.	zdravlje: A.4.1. Objasnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
15.	Komuniciranje u vezi	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
16.	Medijski prikaz spolnosti	zdravlje: A.4.1. Objasnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
17.	Kako učiti?	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspolaženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspolaženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spremam je zatražiti i ponuditi pomoć
18.	Upoznavanje sa školskom knjižnicom (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spremam je zatražiti i ponuditi pomoć
19.	Opasnosti na internetu	ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 2. Učenik samostalno suraduje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju.
20.	Sociometrijski upitnici - ispunjavanje upitnika (pedagoginja)	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr C 4.2. Upućuje na međuvisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
21.	Sociometrijski upitnici - analiza upitnika (pedagoginja)	osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tudihi stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje

22.	Komunikacijske vještine i sposobnosti	osr A 4.2. Razvija sliku o sebi osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
23.	Bonton - izvadci po odabiru učenika	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tudihih stavova / postupaka / izbora B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
24.	Bonton - izvadci po odabiru učenika II.	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tudihih stavova / postupaka / izbora B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
25.	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Požega	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspešno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspešno suraduje u različitim situacijama i spremam je zatražiti i ponuditi pomoć
26.	Referentna zbirka (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspešno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspešno suraduje u različitim situacijama i spremam je zatražiti i ponuditi pomoć ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružuju ikt C 4. 4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
27.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi; SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspešno suraduje u različitim situacijama i spremam je zatražiti i ponuditi pomoć
28.	Knjižnični katalozi (knjižničarka)	ikt C 4. 4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspešno suraduje u različitim situacijama i spremam je zatražiti i ponuditi pomoć
29.	Kako isplanirati svoje slobodno vrijeme	zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. zdravlje: B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobadanja od stresa. zdravlje: B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
30.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tudihih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
31.	Tko mi i kako može pomoći	zdravlje: 4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihotaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihotaktivnim tvarima. zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. zdravlje: C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije. zdravlje: C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.

		zdravlje: C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojавu tih bolesti. zdravlje: C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama. zdravlje: C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske pregledne i preventivne preglede u odrasloj dobi. zdravlje: C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva. zdravlje: C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a
32.	Sukob generacija	osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge
33.	Moji životni ciljevi	osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
34.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

1.1.1. Drugi razred

r.br.	TEMA	MEDUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za drugi razred	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
3.	Dodatci prehrani	zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu zdravlje: A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagodenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. zdravlje: A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani zdravlje: A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
4.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objasnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihotaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihotaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predvida opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade zdravlje: C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije
5.	Slobodno vrijeme	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tudihih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
6.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tudihih stavova / postupaka / izbora osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja zdravlje: C.4.1.A Objasnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihotaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihotaktivnim tvarima.

		zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predvida opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
7.	Kultura škole	osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C 4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
8.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici i šanse	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predvida opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
9.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje ovisnosti I	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objavljava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihootaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihootaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predvida opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
10.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje ovisnosti II	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objavljava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihootaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihootaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predvida opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
11.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I	zdravlje: A.4.1. Objavljava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
12.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II	zdravlje: A.4.1. Objavljava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
13.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
14.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
15.	Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okružju. ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
16.	Samostalno istraživanje teme i izrada prezentacije, referata ili seminarskog rada (knjižničarka)	ikt C 4.3.Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć
17.	Autorsko pravo i citiranje literature (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć
18.	Razvijanje dobrih navika učenja	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja

		<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustaje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
19.	Što želim promijeniti u svom životu	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu</p>
20.	Odnos prema radu	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu</p>
21.	Ovisnost o internetu	<p>zdravljje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravljje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>
22.	Ovisnost o alkoholu i pušenju	<p>zdravljje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravljje: C.4.1.A Objasnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihootaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihootaktivnim tvarima zdravljje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>
23.	Sudjelovanje u životu zajednice	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p>
24.	Komunikacijske vještine i sposobnosti	<p>osr A 4.2. Razvija sliku o sebi osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdravljje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravljje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p>
25.	Čitanje je opet u modi	<p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem zdravljje: B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobadanja od stresa.</p>
26.	Bonton	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr zdravljje: B.4.1. Uvida posljedice svojih i tudihi stavova / postupaka / izbora B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravljje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p>
27.	Svi smo različiti-svi smo jednaki	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr zdravljje: B.4.1. Uvida posljedice svojih i tudihi stavova / postupaka / izbora zdravljje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravljje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p>
28.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
29.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p>

		uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć
30.	Planiranje višednevne ekskurzije	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
31.	Koje su moje vještine	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
32.	Koji su moji interesi	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
33.	Volonterstvo	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
34.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

1.1.2. Treći (nezavršni) razred

r.br.	TEMA	MEDUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za treći razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih naporu	zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja
4.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudiš stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
5.	Planiranje budućnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudiš stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
6.	Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu...	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprijeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Neprimjerene pojavnosti	osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudiš stavova/postupaka/izbor osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprijeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
8.	Alkohol i promet	zdravlje: B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdravlje: C.5.1.A Prepoznaće rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
9.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	zdravlje: B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdravlje: B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladjenja i igara na sreću.
10.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
11.	Brak, roditeljstvo i obitelj	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
12.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda

		zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
13.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	
14.	Časopisi kao izvor informacija - e-časopisi (knjižničarka)	ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć
15.	Kako učiti?	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1.Učenik samostalno odreduje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspolaženjima tako da potiče učenje i kontrolira neugodne emocije i raspolaženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć
16.	Ovisnosti	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
17.	Donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
18.	Zašto nam se ništa ne da?	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
19.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u gradanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
20.	Ljudi koje cijenim	osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeda u odnosu na multikulturalni svijet

21.	Tko sam ja? (moji snovi, želje, nadanja...)	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
22.	Što znači aktivno učiti?	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć
23.	Na pragu punoljetnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudi stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravljje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Samopoštovanje i samopouzdanje	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudi stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravljje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
25.	Maturalno putovanje	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
26.	Slobodno vrijeme	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tudi stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozštite
27.	Cjeloživotno učenje	uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju

28.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi?	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć
29.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć
30.	Kultura u prometu	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
31.	Organizacija slobodnog vremena	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudi stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravljje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
32.	Biti ono što jesam	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudi stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravljje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
33.	Moji ciljevi u životu i što činim da ih ostvarim	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudi stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravljje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
34.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

1.1.3. Treći (završni) razred

r.br.	TEMA	MEDUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za treći razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih naporu	zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
4.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
5.	Planiranje budućnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
6.	Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu...	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Neprimjerene pojavnosti	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
8.	Alkohol i promet	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
9.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

10.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih lječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
11.	Brak, roditeljstvo i obitelj	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeda u odnosu na multikulturalni svijet
12.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih lječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
13.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
14.	Rad i profesionalna orientacija	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudiš stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
15.	Ovisnosti	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
16.	Donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudiš stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
17.	Raditi što volim i voljeti što radim	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudiš stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
18.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
19.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama- Učenik samostalno traži nove

		informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
20.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama-Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
21.	Kakva su stručna predviđanja za pojedina zanimanja u budućnosti	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
22.	Na pragu punoljetnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
23.	Samopoštovanje i samopouzdanje	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Iskazivanje i mijenjanje mišljenja	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
25.	Pisana komunikacija: životopis, molba, e-pošta (knjižničarka)	ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
26.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.

		<p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p>
27.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spremar je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
28.	Kultura u prometu	<p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovismosti. C.5.1.A Prepoznaže rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla</p>
29.	Organizacija slobodnog vremena	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka</p>
30.	Biti ono što jesam	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka</p>
31.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>
32.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>

1.1.4. Četvrti razred

r.br.	TEMA	MEDUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za četvrti razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) (Živjeti zdravo)	zdravlje: C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. zdravlje: C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći. zdravlje: C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja. zdravlje: C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravje. zdravlje: C.5.3.C. Objasnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa
4.	Višedimenzionalni model zdravlja (Živjeti zdravo)	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja.
5.	Na pragu punoljetnosti (Prevencija nasilničkog ponašanja)	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
6.	Odgovorno ponašanje (Prevencija nasilničkog ponašanja)	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
8.	Zašto se i kako družimo, odnosno ne družimo s vršnjacima	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudihi stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
9.	Roditeljska uloga	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
10.	Ni dječak ni muškarac, ni djevojčica ni žena	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.

		<p>osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.</p>
11.	Rad i profesionalna orientacija	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
12.	Raditi što volim i voljeti što radim	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
13.	Karijera	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
14.	Kakva su stručna predviđanja za pojedina zanimanja u budućnosti	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
15.	Stipendije i krediti	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
16.	Visokoškolsko obrazovanje u RH	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p>

		osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
17.	Upisi na fakultet	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
18.	Državna matura	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
19.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama-Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspešno primjenjuje pri rješavanju problema.
20.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama-Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspešno primjenjuje pri rješavanju problema.
21.	Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite
22.	Imam li sposobnosti, zanimanja i vještine nužne za uspjeh u zanimanju	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
23.	Tko sam zapravo ja?	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Samostalno donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite

		osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
25.	Posredovanje u sukobu	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprijeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
26.	Iskazivanje i mijenjanje mišljenja	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tudiš stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
27.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprijeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
28.	Život u zajednici	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
29.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi, SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć
30.	Pisana komunikacija: životopis, molba, e-pošta (knjižničarka)	ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnom okružju. ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
31.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
32.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju drugog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

10.12. Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2023./2024.

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA: Rea Kristić, 3.b

Zamjenik predsjednika Vijeća učenika: Ante Kalem, 1.c

ČLANOVI:

RAZRED	PREDSTAVNIK RAZREDA ZA VIJEĆE UČENIKA školskoj godini 2023./2024.
1.a	Ignacio Cipov
1.b	Andrej Salontai
1.c	Ante Kalem
1.d	Marta Vidović
1.s	Ivana Kanić
2.a	Antonio Samaržija
2.b	Domagoj Bogojević
2.c	Josip Pejić
2.s	Vanesa Radivojević
3.a	Antonio Tomić
3.b	Rea Kristić
3.c	Petar Krpan
3.d	Lana Vlaović
3.s	Filip Pojer
4.a	Milan Rađenović
4.b	Dorijan Čevapović
4.c	Gabrijela Hrmic

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
konstituiranje Vijeća učenika	28. rujna	predstavnici razreda, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	28. rujna	predstavnici razreda, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
izrada plana i programa rada	28. rujna	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
predstavljanje Školskog kurikuluma	28. rujna	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole	28. rujna	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
pomoć učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih aktivnosti	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja
sudjelovanje u predlaganju učenika za nagrade	svibanj	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka, voditelj smjene
analiza uspjeha i izostanaka kvartalno i na kraju nastavne godine	prosinac veljača travanj lipanj	predstavnici razreda, pedagoginja
sudjelovanje u samovrednovanju škole	svibanj	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka, voditelj smjene
sudjelovanje na sjednicama RV i NV kada se raspravlja o pravima i obvezama učenika	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka

10.13. Plan i program rada Vijeća roditelja u školskoj godini 2023./2024.

PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA: Gabrijela Vuković

Zamjenik predsjednika Vijeća roditelja: Ana Šarčević

ČLANOVI:

RAZRED	PREDSTAVNIK
1.a	Ivica Ribičić
1.b	Gabrijela Vuković
1.c	Milica Drda
1.d	Ivica Mikić
1.s	Mario Glavaš
2.a	Branko Japundžić
2.b	Krešimir Miškulin
2.c	Sanja Čatak
2.s	Ana Šarčević
3.a	Željko Bajt
3.b	Josipa Fumić
3.c	Maja Budoš
3.d	Slavica Vlaović
3.s	Igor Pojer
4.a	Kristina Pilaš
4.b	Ferdo Jakoubek
4.c	Magdalena Dokić

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
konstituiranje Vijeća roditelja (verifikacija novih članova)	25. rujna	članovi Vijeća roditelja ravnateljica
izrada plana i programa Vijeća roditelja	rujan	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
usvajanje Školskog kurikuluma	25. rujna	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
prezentacija Godišnjeg plana i programa rada škole	25. rujna	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
izvješće o samovrednovanju škole	25. rujna	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
samovrednovanje rada škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja pedagoginja, knjižničarka
uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja knjižničarka
uključivanje u program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja	veljača	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
analiza uspjeha učenika kvartalno i na kraju nastavne godine	veljača svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
pedagoške mjere i izostanci	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
sudjelovanje u izradi materijala za promidžbu škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja knjižničarka

10.14. Plan i program rada Školskog odbora u školskoj godini 2023./2024.

ČLANOVI:

Alen Havrda, dipl. ing. – predsjednik Školskog odbora

Mladen Itrak – zamjenik predsjednika

Kristina Gajić, dipl. ing.

Aida Del Vechio, dr. med. vet.

Elvira Mirković

Zoran Galić

Gabrijela Vuković

AKTIVNOSTI	VREMENIK	NOSITELJI
donošenje općih akta škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
donošenje Školskog kurikuluma	do 7. listopada	članovi Školskog odbora ravnateljica pedagoginja
donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i nadzor njegovog izvršavanja	do 7. listopada	članovi Školskog odbora ravnateljica pedagoginja
donošenje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
predlaganje i podnošenje osnivaču statusne promjene i izvješća o radu škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
razmatranje obrazovnog rada škole	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
donošenje prijedloga finansijskog plana i finansijskog obračuna	prosinac siječanj	članovi Školskog odbora ravnateljica

odlučivanje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
Rad u povjerenstvu za kvalitetu Škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
obavljanje drugih poslova određenih propisima, statutom i drugim aktima škole	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica

11. DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole te učenici dobivaju svjedodžbu o završenoj srednjoj školi.

Učenici koji se obrazuju u četverogodišnjim strukovnim i umjetničkim školama mogu polagati ispite državne mature.

Državna matura je postupak standardiziranog mjerjenja i vrjednovanja znanja i sposobnosti učenika nakon završetka srednjeg obrazovanja, a provodi se polaganjem ispita državne mature (općeobrazovni predmeti).

Državna matura sastoji se od polaganja ispita iz obveznog i izbornog dijela državne mature. Obvezni dio državne mature sastoji se od ispita iz hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika, a učenik ih može polagati na jednoj od dviju razina – osnovnoj ili višoj. Iz izbornog dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, a broj predmeta nije ograničen.

Učeniku četverogodišnje strukovne škole, koji položi ispite državne mature, izdat će se potvrda o položenim ispitima državne mature.

Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama (školsko ispitno povjerenstvo).

Članovi školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2023./2024. su:

Marija Mršo Rajić, dipl. ing. – predsjednik povjerenstva

Anita Bubak, prof. – ispitni koordinator

Ivan Barišić, prof. – zamjenik

Monika Bonić, prof.

Tatjana Abramović, dipl. ing.

Katarina Džalto, dipl. ing.

Jasna Kobeščak, dipl. angl.

11.1. Plan i program rada ispitiog koordinatora, školskoga ispitiog povjerenstva i dežurnih nastavnika u školskoj godini 2023./2024.

ISPITNI KOORDINATOR: Anita Bubak, dipl. politolog

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	informiranje svih učenika škole o sustavu vanjskog vrednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja (na satu razredne zajednice, individualno, putem panoa i plakata)	tijekom školske godine	ispitni koordinator
2.	informiranje roditelja o sustavu vanjskog vrednovanja te suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika (roditeljski sastanci, individualno)	tijekom školske godine	ispitni koordinator
3.	informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja, savjetovanje i pružanje podrške (individualno, na sjednicama Nastavničkog vijeća ili tematskim sastancima); osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija nastavnicima	tijekom školske godine	ispitni koordinator
4.	organizacija tematskih sastanaka na temu državne mature	tijekom školske godine	ispitni koordinator
5.	informiranje učenika četvrtih razreda o rokovima prijave za državnu maturu i kalendaru polaganja ispita (na satu razredne zajednice, individualno, putem panoa i plakata)	nakon objave kalendara tijekom školske godine	ispitni koordinator
6.	informiranje učenika o postupku provođenja ispita (sat razredne zajednice, tematski sastanci, panoi, plakati, posteri); koordiniranje prijavljivanja ispita na razini škole	tijekom školske godine	ispitni koordinator
7.	suradnja i pomoć učenicima u prijavi ispita	od rujna do 15. veljače	ispitni koordinator
8.	savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	od rujna do konačne prijave ispita	ispitni koordinator
9.	unošenje i upotpunjavanje podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka; unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka	rujan i listopad; prema potrebi	ispitni koordinator

10.	osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prema kalendaru provedbe ispita	ispitni koordinator
11.	osiguravanje prostorija za provođenje ispita; nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	tijekom provedbe ispita, (prema kalendaru provedbe)	ispitni koordinator
12.	zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Povrat ispitnih materijala u NCVVO	prema kalendaru provedbe ispita i uputama NCVVO-a	ispitni koordinator
13.	pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima	prema kalendaru dostave ispita školama	ispitni koordinator
14.	utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje popisa NCVVO	od 1. rujna do 15. listopada	Školsko ispitno povjerenstvo
15.	utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita uz popis studijskih programa koje učenici namjeravaju upisati nakon završetka srednje škole	do 15. veljače za ljetni ispitni rok do 31. srpnja za jesenski ispitni rok	Školsko ispitno povjerenstvo
16.	utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje popisa u NCVVO-a	u roku tri dana od završetka nastavne godine	Školsko ispitno povjerenstvo
17.	odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	vremenski rok - prema Pravilniku o polaganju državne mature	Školsko ispitno povjerenstvo
18.	zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene te dostavljanje pismenog mišljenja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja	vremenski rok - prema Pravilniku o polaganju državne mature	Školsko ispitno povjerenstvo
19.	utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	tijekom školske godine	Školsko ispitno povjerenstvo
20.	osiguravanje i poštivanje propisanih pravila i uputa, evidencija svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita	prije i za vrijeme polaganja ispita, prema vremeniku provedbe ispita	dežurni nastavnici Školsko ispitno povjerenstvo
21.	obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	tijekom cijele školske godine, prema Pravilniku o državnoj maturi i	Školsko ispitno povjerenstvo

		kalendaru polaganja ispita	
--	--	-------------------------------	--

11.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.

- Ijetni ispitni rok

PRIJAVE: 1.12. 2023. do 15.2.2024.

Datum provedbe	Ispit državne mature
4. lipnja 2024.	Francuski jezik (viša razina)
	Francuski jezik (osnovna razina)
	Grčki jezik
5. lipnja 2024.	Španjolski jezik (viša razina)
	Španjolski jezik (osnovna razina)
	Latinski jezik (viša razina)
	Latinski jezik (niža razina)
6. lipnja 2024.	Talijanski jezik (viša razina)
	Talijanski jezik (niža razina)
	Filozofija
7. lipnja 2024.	Njemački jezik (viša razina)
	Njemački jezik (niža razina)
	Vjerouauk
	Etika
10. lipnja 2024.	Engleski jezik (viša razina)
	Engleski jezik (niža razina)
11. lipnja 2024.	Likovna umjetnost
	Informatika
12. lipnja 2024.	Fizika
	Glazbena umjetnost
13. lipnja 2024.	Psihologija
	Geografija
14. lipnja 2024.	Biologija
	Povijest
17. lipnja 2024.	Češki jezik (test)
	Mađarski jezik i književnost (test)

	Srpski jezik (test)
	Talijanski jezik i književnost (test)
18. lipnja 2024.	Češki jezik (esej)
	Mađarski jezik i književnost (esej)
	Srpski jezik (esej)
	Talijanski jezik i književnost (esej)
19. lipnja 2024.	Politika i gospodarstvo
	Logika
20. lipnja 2024.	Kemija
	Sociologija
24. lipnja 2024.	Hrvatski jezik (test+sažetak)
25. lipnja 2024.	Hrvatski jezik (esej)
27. lipnja 2024.	Matematika (osnovna razina)
	Matematika (viša razina)
OBJAVA REZULTATA	10.7.2024.
ROK ZA PRIGOVORE	12.7.2024.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	17.7.2024.
PODJELA SVJEDODŽBI	19.7.2024.

- jesenski ispitni rok

PRIJAVE: 20.07.2024.-31.07.2024.

Datum provedbe	Ispit državne mature
21. kolovoza 2024.	Informatika
	Psihologija
22. kolovoza 2024.	Hrvatski jezik (test+sažetak)
	Filozofija
23. kolovoza 2024.	Hrvatski jezik (esej)
	Glazbena umjetnost
26. kolovoza 2024.	Fizika
	Geografija
27. kolovoza	Kemija
	Sociologija
28. kolovoza	Matematika (viša razina)

	Matematika (osnovna razina)
	Povijest
29. kolovoza 2024.	Biologija
	Politika i gospodarstvo
30. kolovoza 2024.	Engleski jezik (viša razina)
	Engleski jezik
2. rujna 2024.	Njemački jezik (viša razina)
	Njemački jezik (osnovna razina)
	Vjerouauk
	Etika
3. rujna 2024.	Francuski jezik (viša razina)
	Francuski jezik (osnovna razina)
	Grčki jezik
4. rujna 2024.	Talijanski jezik (viša razina)
	Talijanski jezik (niža razina)
	Likovna umjetnost
5. rujna 2024.	Češki jezik (test)
	Mađarski jezik i književnost (test)
	Srpski jezik (test)
	Talijanski jezik i književnost (test)
	Latinski jezik (viša razina)
	Latinski jezik (osnovna razina)
6. rujna 2024.	Češki jezik (esej)
	Mađarski jezik i književnost (esej)
	Srpski jezik (esej)
	Talijanski jezik i književnost (esej)
	Španjolski jezik (viša razina)
	Španjolski jezik (osnovna razina)
OBJAVA REZULTATA	20.9.2024.
ROK ZA PRIGOVORE	13.9.2024.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	18.9.2024.
PODJELA SVJEDODŽBI	20.9.2024.

12. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA

Temeljem Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (članak 5., stavak 1) Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2023./2024. za učenike završnih razreda.

Prosudbeni odbor će skrbiti o:

1. pravodobnoj i kvalitetnoj pripravi i organizaciji izradbe i obrane završnog rada prema usvojenom vremeniku,
2. pripremi učenika za kvalitetnu izradbi i obranu završnog rada,
3. provedbi obrane završnog rada.

Članovi prosudbenog odbora su:

1. Marija Mršo Rajić, ravnateljica - predsjednica
2. Katarina Džalto - voditeljica za prehrambena zanimanja
3. Tatjana Abramović
4. Matej Bošnjaković
5. Mira Ćaćić
6. Dijana Garbin
7. Sanja Kerner
8. Anđelko Ledić
9. Đurđica Mautner
10. Melita Prološčić
11. Tonka Šarić
12. Aida Del Vechio – voditeljica za poljoprivredna zanimanja
13. Mirela Višaticki
14. Silvija Šipoš Bošnjak
15. Ivona Bećirović (razrednica 4.b)
16. Kristina Gajić
17. Zdenka Ivkić
18. Ana Kelam (razrednica 4.a)
19. Hrvoje Krip
20. Ankica Pavlović
21. Robert Matasović
22. Tomislav Šebalj - voditelj za strojarsko zanimanje
23. Anita Bubak (razrednica 4.c)
24. Frano Lučić (razrednik 3.c)
25. Lucija Perić (razrednica 3.s)

Prosudbeni odbor i povjerenstva obavljaju poslove sukladno članku 22., 23., i 24. Pravilnika. Obrana se izvodi pred Povjerenstvom sukladno članku 23. Pravilnika koji čine predsjednik te dva ili četiri nastavnika iz redova struke od kojih jedan vodi zapisnik.

12.1. Vremenik izrade i obrane završnog rada u školskoj godini 2023./2024. za učenike završnih razreda:

VREMENIK	AKTIVNOST	NOSITELJI
5. listopada 2023.	objava vremenika izrade i obrane završnog rada	ravnateljica pedagoginja
13. listopada 2023.	upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada	nastavnici mentori razrednici pedagoginja knjižničarka
20. listopada 2023.	objava tema za završni rad	ravnateljica nastavnici mentori
do 27. listopada 2023.	odabir tema za završni rad	učenici nastavnici mentori razrednici
od 2. studenog 2023. do	konzultacije s metorom	učenici mentori
-za zimski rok do 18. siječnja 2024.	predaja završnog rada mentoru na potpis	učenici mentori
22. siječnja 2024.	predaja završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik	razrednici
-za ljetni rok do 13. svibnja 2024.	predaja završnog rada mentoru na potpis	
16. svibnja 2024.	predaja završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik	
-za jesenski rok do 10. srpnja 2024.	predaja završnog rada mentoru na potpis	

10. srpnja 2024.	predaja završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik	
do 30. studenog 2023.	prijava obrane rada za zimski rok	učenici razrednici
do 27. ožujka 2024.	prijava obrane rada za ljetni rok	učenici razrednici
do 10. srpnja 2024.	prijava obrane rada za jesenski rok	učenici razrednici
- prijavnicu za prijavu obrane završnog rada učenik će dobiti od razrednika		
od 5. i 6. veljače 2024.	obrana završnog rada - zimski rok	učenici povjerenstvo
od 3. lipnja do 6. lipnja 2024.	obrana završnog rada - ljetni rok	učenici povjerenstvo
26. kolovoza 2024.	obrana završnog rada - jesenski rok	učenici povjerenstvo
29. lipnja 2023.	svečana dodjela završnih svjedodžbi	učenici Nastavničko vijeće

RASPORED SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA

R.BR. SJEDNICE	DATUM	DNEVNI RED
1.	19. listopada 2023.	1. Prijedlozi tema za završne radove 2. Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinima i postupcima izrade i obrane završnog rada
2.	2. studenog 2023.	1. Potvrđivanje izbora tema za pisanje završnog rada 2. Različito
3.	31. siječnja 2024.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su stekli pravo obrane završnog rada u zimskom roku 2. Raspored povjerenstava i prostorija za obranu završnog rada
4.	7. veljače 2024.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su obranili završni rad na zimskom roku

5.	29. svibnja 2024.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su stekli pravo obrane završnog rada u ljetnom roku 2. Raspored povjerenstava i prostorija za obranu završnog rada
6.	7. lipnja 2024.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su obranili završni rad na ljetnom roku
7.	21. kolovoza 2024.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su stekli pravo obrane završnog rada u jesenskom roku 2. Raspored povjerenstava i prostorija za obranu završnog rada
8.	27. kolovoza 2024.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su obranili završni rad na jesenskom roku 2. Broj učenika koji ostaje za zimski rok šk.god.2024./2025.

Napomena:

Odjava završnog rada (u slučaju nemogućnosti izlaska na obranu) najkasnije 3 dana prije obrane.

Obrazac za odjavu završnog rada učenici mogu podići kod voditeljice i pedagoginje u uredu.

13. VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Dopunski rad i popravni ispiti obavit će se prema sljedećem rasporedu:

DOPUNSKI RAD za učenike završnih i nezavršnih razreda	28. lipnja 2024. - 4. srpnja 2024.		
POPRAVNI ISPIT za sve učenike	pisani dio ispita 19. kolovoza 2024. u 10,00 sati	usmeni dio ispita 20. kolovoza 2024. od 8,00	napomena: raspored popravnih ispita po predmetima bit će objavljen naknadno

14. UPISI U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE I UPISNO POVJERENSTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Članovi upisnog povjerenstva:

1. Marija Mršo Rajić - ravnateljica, predsjednica povjerenstva
2. Kristina Hip
3. Barbara Ćosić Blažević
4. Monika Bonić
5. Marija Grgić

Upisno povjerenstvo poslove obavlja sukladno Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole (čl.22. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/2008, 86/2009., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2013., 152./2014) te sukladno Odluci u upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2023./2024. u kojoj će biti naveden vremenik upisnih rokova.

AKTIVNOSTI	VREMENIK
sudjelovanje na webinarima o provođenju upisa u 1.razred	ožujak, travanj 2024.
unošenje strukture upisa u aplikaciju e-upisi.hr	ožujak 2024.
unošenje uvjeta upisa u 1. razred za ljetni upisni rok (vremenici dodatnih provjera, predmeti koji se boduju, ovjeravanje točnosti)	svibanj, lipanj 2024.
natječaja za upis u 1.razred srednje škole	najkasnije do 20. lipnja
pisanje i objavljivanje obavijesti o upisima na mrežnoj stranici škole i u prostoru škole	srpanj 2024.
upisi u srednju školu-ljetni rok	srpanj 2024.
objava slobodnih mjesta za jesenski rok – suradnja sa Županijom PSŽ	srpanj, nakon ljetnog upisnog roka
unošenje uvjeta upisa u 1. razred za jesenski upisni rok(vremenici dodatnih provjera, predmeti koji se boduju, ovjeravanje točnosti)	kolovoz 2024.
upisi u srednju školu - jesenski rok	kraj kolovoza, početak rujna
objava slobodnih mjesta nakon jesenskog roka – suradnja sa Županijom PSŽ	kolovoz, nakon jesenskog upisnog roka

15. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I DOŠKOLOVANJE NASTAVNIKA

Godišnji plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika

Nastavnici i ostali djelatnici vezani za odgoj i obrazovanje učenika (ravnatelj, pedagog i školski knjižničar) planiraju permanentno usavršavanje od najmanje 105 sati godišnje (pripravnici najmanje 140 sati).

Svaki nastavnik dužan je izraditi individualni plan i program permanentnog usavršavanja i ovladati promjenama u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Oblici permanentnog usavršavanja nastavnika Poljoprivredno-prehrambene škole su sljedeći:

- a) Individualno usavršavanje – prema individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja (planirano 40 sati godišnje)
- b) Kolektivno usavršavanje u ustanovi (planirano 30 sati) – na sjednicama Nastavničkog vijeća, na sjednicama Stručnih vijeća te predavanja stručnjaka
- c) Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (planirano 35 sati) – prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske i MZO

Permanentno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika obuhvaća sljedeća područja:

- a) područja struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini
- b) psihološko-pedagoškog obrazovanja;
- c) didaktičko-metodičko unapređivanje nastavnog procesa.

Nastavnici koji nemaju potrebno pedagoško psihološko obrazovanje obvezni su ga položiti u roku koji odredi Škola.

Ravnatelj Škole imenuje mentore nastavnicima – početnicima.

Pomoći nastavnicima početnicima pri uvođenju u nastavni proces obvezni su, osim mentora, pružiti voditelji smjena, pedagog Škole i svi sustručnjaci s radnim iskustvom.

Nastavnici su obvezni sudjelovati na svim stručnim skupovima i stručnim vijećima na razini grada i županije koje organizira i Ministarstvo znanosti, obrazovanja Republike Hrvatske.

Ako se stručni skup održava izvan Požege, Škola će, ovisno o financijskim mogućnostima, uputiti jednog do dva nastavnika da budu nazočni skupu. Njihova obveza je pismeno izvijestiti ostale članove Stručnog vijeća u Školi o održanom skupu.

Škola, ovisno o svojim financijskim mogućnostima, nabavlja stručnu literaturu kako bi omogućila svojim nastavnicima što kvalitetnije individualno usavršavanje.

Nastavničko vijeće potvrđuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika i brine o njihovom ostvarenju.

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME BROJ SATI	NOSITELJI
individualno stručno usavršavanje (po jedna pedagoško-psihološka, metodička i stručna knjiga)		individualno (okvirno 40 sati)	nastavnici
kolektivno usavršavanje u školi (na Nastavničkim vijećima, stručnim vijećima i sl.)	prostori škole	individualno (okvirno 30 sati)	pedagoginja, nastavnici, vanjski predavači
kolektivno usavršavanje izvan škole	Katalog stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje	individualno Katalog stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje (okvirno 35 sati)	savjetnik pojedinog predmeta

16. STRUČNI KOLEGIJ

Članovi Stručnog kolegija:

1. ravnateljica: Marija Mršo Rajić, dipl. ing.
2. stručna suradnica pedagoginja: Kristina Hip, prof. pedagogije, hrvatskog jezika i književnosti
3. stručna suradnica knjižničarka: Monika Bonić, prof. sociologije i informatologije (smjer: muzeologija) i dipl. bibliotekar
4. voditeljica smjene: Barbara Čosić Blažević, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
5. voditelj školskog gospodarstva: Robert Matasović, dipl. ing.
6. voditeljica školskog pekarskog praktikuma: Katarina Džalto, dipl. ing.

Stručni kolegij je savjetodavno stručno tijelo Škole koje će tijekom školske godine raspravljati o svim stručnim pitanjima vezanim uz nastavni proces i proizvodnim potrebama školskog gospodarstva.

Cilj rada Stručnog kolegija je stvoriti kvalitetan tim čiji se identitet oblikuje procesom kontinuirane suradnje članova stručnog kolegija i ravnateljice Škole, a okosnicu mu čine razvoj tehnika efikasnog vođenja nastavnog i proizvodnog procesa i utvrđivanja prijedloga stručnim tijelima Škole.

Stručni kolegij sastaje se jednom tjedno, vodi ga ravnateljica Škole te daje osvrt na pisani podnesak rada članova stručnog kolegija od prošlog tjedna i planira i dogovara s članovima stručnog kolegija poslove za tekući tjedan.

17. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega aktivno sudjeluje u različitim manifestacijama i sajmovima koje organizira Grad Požega i Požeško-slavonska županija. Škola se predstavlja svojim prehrabbenim proizvodima iz pekarskog praktikuma (pita od jabuka i sira, orahnjaca, makovnjača...), proizvodima iz školskog voćnjaka (jabuke) te iz plastenika (cvijeće), ovisno o manifestaciji i dobu godine.

Naziv aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Natjecanje orača	7. rujna 2023.	stručni aktiv poljoprivrede
prodaja mačuhica	listopad 2023.	Zdenka Ivkić, Štefica Valešić
Čvarkijada	listopad 2023.	Matej Bošnjaković, Andelko Ledić, Zlatko Kraker, stručni aktiv poljoprivrede i prehrane
Okusi jeseni & Martinje	studeni 2023.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane
BučArt	studeni 2023.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane
Dan srednjoškolaca	17. studenog 2023.	predstavnik Vijeća učenika
Zeleno-plavo	siječanj 2024.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane
radijske emisije Na školskom hodniku (Soundset Požega) Školsko zvono (RVA)	nekoliko puta tijekom školske godine	voditelji stručnih aktiva, voditeljica smjene, stručni suradnici, ravnateljica
Sačuvajmo stare sorte, Cernik	ožujak 2024.	stručni aktiv poljoprivrede
prodaja cvijeća - jednoljetnica	travanj, svibanj 2024.	stručni aktiv poljoprivrede
prodaja rasade	ožujak, travanj 2024.	stručni aktiv poljoprivrede
Tjedan cjeloživotnog učenja	travanj 2024.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane, Kristina Hip
Dan otvorenih vrata škole	svibanj 2023.	nastavnici, stručni suradnici
prezentacija škole učenicima 8.r.	svibanj 2023.	nastavnici, stručni suradnici, voditeljica smjene
Natjecanje orača	srpanj 2024.	stručni aktiv poljoprivrede

18. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Naziv aktivnosti	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
------------------	--------------------	---------------------	----------------------

RUJAN			
Europski dan jezika	pano u interijeru škole	26. rujna	Jasna Kobešćak Mirjana Rožina

LISTOPAD			
Dan učitelja	pano u interijeru škole	5. listopada	Anita Bubak
Svjetski dan hrane	pano u interijeru škole	16. listopada	aktiv prehrane
Dani kruha	PROJEKT - prezentacija i izložba, pano u interijeru škole, radijska emisija	listopad	aktiv prehrane Ivana Škrabal Anita Bubak Mirela Višaticki

STUDENI			
Martinje-druženje uz poeziju	druženje uz poeziju	11. studenog	Snježana Kanižaj Sečkar
Mjesec borbe protiv ovisnosti	PROJEKT - pano u interijeru škole, predavanje i radionice na satu razrednika	15. studenog - 15. prosinca	Kristina Hip razrednici
Međunarodni dan tolerancije	pano u interijeru škole	16. studenog	Anita Bubak
Dan srednjoškolaca	pano u interijeru škole	17. studenog	Kristina Hip
Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)	PROJEKT - radijska emisija, pano u interijeru škole, razgovor na satu	17. studenog	razrednici Anita Bubak

	razrednika, paljenje lampiona		Snježana Kanižaj Sečkar Đurđica Belunek
Međunarodni dan djeteta	pano u interijeru škole, razgovor na satu razrednika	20. studenog	Barbara Čosić-Blažević razrednici

PROSINAC

Božić	PROJEKT - pano u interijeru škole, koncert Školskog benda, radijska emisija ukrašavanje interijera	13. - 23. prosinca	Anita Bubak Snježana Kanižaj Sečkar Ivana Škrabal Lucija Perić Štefica Valešić
-------	---	--------------------	--

SIJEČANJ

Kako učiti	pano u interijeru	siječanj	Kristina Hip
------------	-------------------	----------	--------------

VELJAČA

Dan močvara	pano u interijeru škole	2. veljače	
Valentinovo	PROJEKT - pano u interijeru škole, razgovor s učenicima na satovima razrednika, radijska emisija, izrada prigodnih poklona; Ukrašavanje interijera	14. veljače	Štefica Valešić Mirela Višaticki Amalija Vido
Međunarodni dan materinjeg jezika	pano u interijeru škole	21. veljače	Jasna Franić

Dan ružičastih majica	PROJEKT-pano u interijeru škole, razgovor o sprječavanju vršnjačkog nasilja na satu razrednika, radionice, radijska emisija	28. veljače	Anita Bubak Kristina Hip Monika Bonić razrednici
-----------------------	---	-------------	---

OŽUJAK			
Međunarodni dan žena	razgovor na satu politike i gospodarstva, pano u školi	8. ožujka	Anita Bubak
Dan grada Požege	pano u interijeru škole	12. ožujka	Đurđica Belunek
Dani šuma i voda (21. i 22.3.)	panoi i plakati zajedno s učenicima	21. ožujka	Josip Alaber
Svjetski dan poezije	pano u interijeru škole	21. ožujka	Đurđica Belunek
Dan osoba s Downovim sindromom (21.3.)	pano u interijeru škole	21. ožujka	Anita Bubak
Dani hrvatskog jezika	pano u interijeru škole	11. - 17. ožujka	Jasna Franić

TRAVANJ			
Dan Ratarnice	Projekt	1. travnja	svi aktivni i stručni suradnici
Dan planeta Zemlje (22.4.)	PROJEKT	travanj	Anita Bubak Dijana Garbin

SVIBANJ			
Međunarodni dan rada (1.5.)	pano u interijeru škole	30. travnja	Anita Bubak
Dan Europe	prezentacije, predavanja	9. svibnja	Anita Bubak

Međunarodni dan biološke raznolikosti	pano u interijeru škole	22. svibnja	Dijana Garbin
Svjetski dan sporta (27.5.)	pano u interijeru škole	26. svibnja	Ivan Barišić
Dan državnosti (30.5.)	pano u interijeru škole	29.svibnja	Đurđica Belunek

LIPANJ

Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	plakati i pano u hodniku škole	5. lipnja	Sanela Louč
--	--------------------------------	-----------	-------------

19. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA

Voditelj školskog gospodarstva: Robert Matasović, dipl.ing.

REDN I BR.	PLAN RADA	VRIJEME RADA (mjesec)
1.	Berba jabuka Berba bobičastog voća Berba grožđa (SIVI PINOT, GRAŠEVINA) Prskanje protiv korova table pod ugarom Sadnja jagoda Održavanje okoliša Rad u vinskom podrumu	rujan
2.	Žetva soje Žetva suncokreta Žetva/berba kukuruza Osnovna i dopunska obrada tla za sjetvu pšenice, ječma pira Gnojidba za pšenicu, ječam - NPK 7:20:30, urea Sjetva pšenice Sjetva pira Sjetva ječma Rad u vinskom podrumu	listopad
3.	Zimska brazda Zaštita pšenice/ječma/pira od korova Rad u vinskom podrumu	studeni
4.	Održavanje i konzerviranje poljoprivrednih strojeva Rad u skladištu s repromaterijalom	studeni/prosinac
5.	Popravak armature u vinogradu Rezidba vinove loze Održavanje strojeva	siječanj
6.	Prihrana pšenice, ječma Rezidba vinove loze Zimska rezidba koštičavog i jabučastog voća	veljača
7.	Zimsko tretiranje voćnjaka Priprema tla za sjetvu proljetnih kultura (soja, kukuruz, suncokret) Kalcizacija površina pod proljetnim kulturama	ožujak

	Prihrana pšenice, ječma	
8.	Osnovna gnojidba i sjetva soje Osnovna gnojidba i sjetva kukuruza Osnovna gnojidba i sjetva suncokreta Zaštita voćarskih, vinogradarskih i ratarskih kultura Uređenje košnja/malčiranje okoliša	travanj
9.	Njega ratarskih i voćarskih kultura Berba jagoda Međuredna obrada/košnja u voćnjaku Zelena rezidba u vinogradu Zaštita voćarskih vinogradarskih kultura Sjetva proljetnih kultura (soja, kukuruz, suncokret) Zaštita proljetnih kultura	svibanj
10.	Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Njega voćnjaka/vinograda (malčiranje,košnja) Zelena rezidba voćnjaka Kultivacija i prihrana proljetnih kultura Žetva ječma	lipanj
11.	Žetva pšenice Prašenje strništa Njega voćnjaka/vinograda (malčiranje, košnja) Prskanje žetvenih ostataka herbicidom na tabli namijenjenoj za sjetvu soje sljedeće godine Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Sjetva zelene gnojidbe	srpanj
12.	Frezanje voćnjaka Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Berba ranih jabuka	kolovoz

20. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PLASTENIKA, ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA

Voditeljica plastenika: Zdenka Ivkić, dipl. ing.

Voditeljica školskog parka, dipl.ing

VREMENIK	AKTIVNOST
rujan	orezivanje grmova u školskom parku; ožiljavanje rezница pelargonija i šimšira; prihrana i njega mačuhica u plasteniku
listopad	presađivanje mačuhica iz plastenika u školski park; uređivanje matičnjaka (čišćenje korova, okopavanje, presađivanje); ožiljavanje rezница karanfila; berba rezanog cvijeća i zelenila za aranžiranje cvijeća u svrhu prodaje aranžmana za blagdan Svih Svetih, sadnja dvogodišnjeg cvijeća; pripremanje plastenika za nove reznice sadnja presadnica mačuhica; spremanje žardinjera (pelargonije se orezaju, čiste i spremaju kako bi ih sačuvali do proljeća)
studen, prosinac	prihrana i njega mačuhica u plasteniku; njega i održavanje svih uzgojenih rezница
siječanj i veljača	prihrana i njega mačuhica u plasteniku; njega i održavanje svih uzgojenih rezница, sjetva povrća
ožujak	pikiranje jednogodišnjeg cvijeća; presađivanje sadnica jednogodišnjeg cvijeća
travanj	njega i prihrana jednoljetnica, ljetnica i povrća; uzgoj reznica špina i margareta
svibanj	sadnja jednogodišnjeg cvijeća (begonije, petunije, tagetes, salvija...)
lipanj	održavanje i njega na vanjskim površinama; sadnja špina i margareta, rezidba grmova u parku
srpanj	prihrana, njega i zaštita špina i margareta, ljetna stručna praksa
kolovoz	prihrana, njega i zaštita špina i margareta, ljetna stručna praksa

21. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica pekarskog praktikuma: Katarina Džalto, dipl.ing

MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan	- upoznavanje učenika s obvezama u pekarskom praktikumu predviđenih u praktičnoj nastavi; - izrada proizvoda za potrebe učenika i školska događanja; - izrada proizvoda po narudžbi
listopad	- izrada proizvoda za potrebe učenika i školska događanja; - održavanje radionica, - izrada proizvoda po narudžbi; - obilježavanje Dana kruha
studeni	- izrada proizvoda za potrebe učenika i školska događanja - sudjelovanje u manifestaciji Martinje & Okusi jeseni; - sudjelovanje u manifestaciji BučArt - izrada proizvoda po narudžbi
prosinac	- izrada proizvoda za potrebe učenika i školska događanja - izrada proizvoda po narudžbi
siječanj	- izrada proizvoda za potrebe učenika i školska događanja - izrada proizvoda po narudžbi; - sudjelovanje u manifestaciji PLAVO-ZELENO
veljača	- izrada proizvoda po narudžbi i potrebi - izrada proizvoda za potrebe učenika i školska događanja - provedba završnih ispita za zanimanje pekar – zimski rok
ožujak	- izrada proizvoda po narudžbi i potrebi - izrada proizvoda za potrebe učenika i školska događanja
travanj	- izrada proizvoda po narudžbi i potrebi - sudjelovanje u Tjednu cjeloživotnog učenja (radionica)
svibanj	- izrada proizvoda za potrebe učenika i školska događanja (projektni dan, Dan Europe, Dani otvorenih vrata, veselica završnog razreda – teškoće, projekt Zajedno do peciva) - izrada proizvoda po narudžbi;
lipanj	- izrada proizvoda po narudžbi i potrebi - izrada proizvoda za potrebe učenika i školska događanja
srpanj	- izrada proizvoda po narudžbi i potrebi;
kolovoz	- izrada proizvoda po narudžbi i potrebi

22. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „RATARNICA“

Vrijeme realizacije	Programi/teme	Poslovi i zadaci	Nositelji
Rujan	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	Izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge	Školski odbor, ravnateljica
	Sastanak Podružnice učeničkih zadruga Požeško – slavonske županije u Poljoprivredno-prehrambenoj školi	Plan i program rada podružnice - Izvješće	Sanja Grbeš, prof. (UZ Neven)
	- Ratarnički park u službi učeničke zadruge - Radionica	Predstavljanje škole i zadruge	- Ana Kelam, dipl.ing. agr. - Tonka Šarić, mag.ing.univ.spec.
	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	Pripravci s ljekovitim biljem	Voditeljica zadruge, voditelji sekcija
	Projekt "Suveniri Vallis Aurea" učeničkih zadruga na području Požeško-slavonske županije	Prijava na natječaj	Voditelji sekcija učenici
	AgroTour sajam Slavonija	Predstavljanje proizvoda Poljoprivredno-prehrambene škole i Učeničke zadruge	Voditelji sekcija učenici
	Tjedan cjeloživotnog učenja	Radionice za učenike	
Listopad	Sastanak Zadružnog odbora	Donošenje finansijskog plana Zadruge	Zadružni odbor
	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Predstavljanje Pirovog brašna i pekarskih proizvoda	Voditelji sekcija nastavnici, učenici

Studeni	Međunarodni dan tolerancije 16.11. Okusi jeseni i Martinje	Uređenje panoa Predstavljanje proizvoda UZ Ratarnica	Sekcija Promomark Voditelji sekcija učenici
Prosinac	Sv. Nikola Pripreme za Božić	Izrada i ukrašavanje šiba sjetva pšenice	Sekcija AgroVet
Siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu Izrada prigodnih ukrasnih predmeta	izvještaj na sjednici Nastavničkog vijeća Izrada suvenira za Valentinovo	Voditelji sekcija voditeljica Zadruge Sekcija NutriVita
Veljača	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta Sjetva za uzgoj presadnica	Izrada suvenira za Valentinovo Sjetva sjemena u kontejnere	Sekcija NutriVita Sekcija AgroVet
Ožujak	Sjetva za uzgoj presadnica e- Twinninga radionica Šolski projekt- Promjeni stil	Sjetva sjemena u kontejnere Nešto staro nešto novo (tradicionalni proizvod) Recikliranje	Sekcija AgroVet Sekcija NutriVita Sekcija NutriVita
Travanj	Dan škole Pinca i uskršnji kruh Radionica Ekološki uzgoj povrća	organizacija Dana škole (festival) Izrada pince i uskršnjeg kruha Posjet imanju	Sve sekcije i voditelji Sekcija NutriVita Trudi Boršoš
Svibanj	9. županijska Smotra učeničkih zadruga Požeško – slavonske Županije Marijini obroci	OŠ Stjepana Radića Čaglin Humanitarni sajam	Zadružari Požeško – slavonske županije Voditelji sekcija

	Tjedan Botaničkih vrtova Sirovine iz prirode	Radionice za učenike osnovnih škola Priprema soka od bazge	Sekcija AgroVet Sekcija NutriVita
Lipanj	Analiza rada	U školskoj godini 2023./24.	sve sekcije i voditelji

VODITELJI SEKCIJA:

AgroVet – voditeljica Ana Kelam

NutriVita – voditeljica Tonka Šarić

Promomark- voditeljica Anita Bubak

TROŠKOVNIK:

- Materijali i sredstva za rad programskih skupina zadruge;
- Odlasci na izložbe, smotre školskih učeničkih zadruga, sajmovi, obiteljska gospodarstva;
- Donacije

Ostale aktivnosti:

Nastupi na izložbama, sajmovima i smotrama školskih učeničkih zadruga, te kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, stjecanje znanja i svijesti o potrebi i načinima očuvanja prirode. Kroz sve aktivnosti prati se poduzetništvo i inovativnost svakog učenika, posebno njihovim neposrednim sudjelovanjem u organizaciji prodajne izložbe. Velika se pozornost poklanja solidarnosti i svijesti o potrebi za suradnjom među učenicima.

Sve aktivnosti učeničke zadruge Ratarnica pratit će sekcija Promomark putem društvenih mreža Facebook, Instagram i stranice škole.

Nagrada pojedincu ili sekcijama dodjeljuje se za izvanredna postignuća na natjecanjima, smotrama i sajmovima sukladno mogućnostima zadruge.

23. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Sportske izvannastavne aktivnosti	tijekom školske godine	sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, pripreme za natjecanja, natjecanja	- nastavnici TZK - zajednica učenika
Provođenje akcija cijepljenja	u dogovoru sa školskom medicinom	cijepljenje učenika 1. i 4. razreda	- školska liječnica - pedagoginja - razrednici
-Predavanja vezana uz borbu protiv određenih bolesti (TBC, AIDS...)	u dogovoru sa školskom medicinom	predavanja razgovori	- školska liječnica - studenti medicine - razrednici - pedagoginja
Rekreativno provođenje slobodnog vremena; nastavnici - učenici	praznici tijekom školske godine	provođenje vremena u prirodi, rekreiranje	- nastavnici TZK - razrednici
Provođenje akcija vezanih uz zaštitu okoliša: izložbe, radne akcije	tijekom školske godine	čišćenje okoliša škole, prikupljanje otpada za reciklažu, izložba učeničkih radova	- zajednica učenika - sekcije
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	po potrebi	pregled	- školska liječnica
Savjetovališni rad za učenike, roditelje i nastavnike	tijekom školske godine	razgovori i predavanja za učenike, roditelje i nastavnike	- školska liječnica - studenti medicine - pedagoginja
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	tijekom školske godine	predavanja, grupni rad, razgovor, prezentacije...	- razrednici - pedagoginja - školska liječnica
Timski rad provođenja primjereno oblika školovanja učenika s teškoćama	rujan; tijekom školske godine po potrebi	pronalaženje primjereno oblika školovanja za učenike s teškoćama	- razrednici - predmetni nastavnici - pedagoginja - školska liječnica

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, Nastavničkom vijeću i individualni razgovori	poboljšanje suradnje, edukacija	razgovori, predavanja	- školska liječnica - pedagoginja
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------------------

24. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Svi oblici izvanučioničke nastave detaljno su opisani u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.

R.BR.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	NOSITELJ	VREMENIK
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV			
1.	Gradski muzej, Požega	razrednici, stručni suradnici	tijekom nastavne godine
2.	Gradsko kazalište Požega	razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, stručni suradnici	tijekom nastavne godine
3.	Gradska knjižnica i čitaonica Požega	razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, stručni suradnici	prvo polugodište
4.	Glazbena škola Požega	razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	tijekom nastavne godine
5.	Sportski objekti grada Požege	Zlatko Kraker	tijekom drugog polugodišta
6.	Dan otvorenih vrata vojarne	razrednici 3. i 4. razreda	svibanj 2024.
7.	Požeška biskupija	Ivana Škrabal	listopad 2023.-ožujak 2024.
8.	Hrvatski sabor, kazalište i Advent u Zagrebu	Anita Bubak, Jasna Franić	prosinac 2023.

9.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Ivana Škrabal	siječanj 2024.
10.	Hodočašće srednjoškolaca Požeške biskupije u Voćin	Ivana Škrabal	svibanj 2024.
11.	Šetnja Požegom	Anita Bubak, Lucija Perić	drugo polugodište
12.	Obilazak ustanova: HZZ, HZZO, CZSS	Lucija Perić	travanj 2024.
13.	Posjet stomatologu	Lucija Perić	studeni/listopad 2024.
14.	Maturalno putovanje	Ana Kelam, Ivona Bećirović, Anita Bubak, Alen Havrdal, Marija Grgić, Melita Prološčić	travanj 2024.

STRUČNI AKTIVI POLJOPRIVREDE I PREHRANE

15.	Dani polja	Robert Matasović, suradnici u nastavi	svibanj/lipanj 2024.
16.	Eko centar Latinovac	Ana Kelam	svibanj 2024.
17.	Ranč Ranmarin Garčin, vinske ceste Slavonije i Baranje	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	ožujak/ travanj 2024.
18.	Vježbenička tvrtka	Mirela Višaticki	svibanj/ lipanj 2024.
19.	Plastenička proizvodnja	Ana Kelam, Zdenka Ivkić, stručni aktiv poljoprivrede	travanj/ svibanj 2024.
20.	Dan otvorenih vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti u Osijeku, Etno selo Karanac	Stručni Aktiv poljoprivrede	svibanj 2024.
21.	Fakultet turizma i ruralnog razvoja	Stručni aktiv poljoprivrede	listopad 2023., svibanj 2024.
22.	Bjelovarski sajam	stručni aktiv poljoprivrede	ožujak 2024.

23.	Naturavita, Srednja škola Stjepana Sulimanca, Geoinfo centar u Voćinu	Stručni aktiv poljoprivrede	travanj 2024.
24.	Posjet Zavodu za javno zdravstvo PSŽ, Požega	Katarina Džalto	ožujak 2024.
25.	Posjet proizvođačima prehrambenih proizvoda RH, posjet sajmovima	Katarina Džalto, Mira Ćačić, stručni aktiv prehrane	tijekom školske godine
26.	CUPOV – centralni uređaj za prečišćavanje voda	Sanja Kerner	1. polugodište
27.	Interslast, kongres slastičarstva i sladoledarstva, Tuhelj	Tonka Šarić, Katarina Džalto, stručni aktiv prehrane	listopad 2023.
28.	Erasmus+	Poljoprivredno-prehrambena škola, Marija Mršo Rajić, Mirela Višaticki, Kristina Gajić	Ožujak, travanj 2024.

25. PROJEKTI

Svi projekti i projektne aktivnosti detaljno su opisani u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.

R.BR.	PROJEKT	NOSITELJ	VREMENIK
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV I AKTIV MATEMATIKE I TEHNIKE			
1.	Zavoljeti čitanje	Lucija Perić, Monika Bonić	listopad 2023.
2.	Martinje	Snježana Kanižaj Sečkar	studeni 2023.
3.	#Možemo i MI	Lucija Perić, Kristina Hip	studeni 2023.
4.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Kristina Hip, razrednici	15.studenog-15.prosinca 2023.
5.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Anita Bubak, Đurđica Belunek, Snježana Kanižaj Sečkar, razrednici	17. studenog 2023.
6.	Božić	Ivana Škrabal, Anita Bubak, Snježana Kanižaj Sečkar	prosinac 2023.
7.	Izrada božićnih čestitki od recikliranog materijala	Aida Del Vechio, Anita Bubak	prosinac 2023.
8.	Medij kao (ne)prijatelj	Lucija Perić, Monika Bonić, Kristina Hip	veljača 2024.
9.	Dan ružičastih majica	Anita Bubak, Monika Bonić, Kristina Hip, razrednici	28. veljače 2024.
10.	Valentinovo	Ivana Škrabal, Anita Bubak	14. veljače 2024.

11.	Kreativni i neovisni	Snježana Kanižaj Sečkar	prosinac 2023. – travanj 2024.
12.	Pet minuta poezije	Snježana Kanižaj Sečkar, Monika Bonić	ožujak 2024.
13.	Dan Ratarnice	članovi društveno-humanističkog aktiva	27. ožujka 2024.
14.	Tjedan cjeloživotnog učenja	Kristina Hip, stručni aktiv prehrane i poljoprivrede, Učilište Obris	travanj 2024.
15.	Dan planeta Zemlje	Anita Bubak, Dijana Garbin, PP „Papuk“, Monika Bonić	travanj 2024.
16.	Multimedijalno predstavljanje škole	Anita Bubak, Marija Grgić, Snježana Kanižaj Sečkar	travanj, svibanj 2024.
17.	Marijini obroci	Ivana Škrabal	svibanj 2024.
18.	Prezentacija škole i upisi	stručni suradnici, voditelj smjene, nastavnici, učenici	travanj, svibanj, lipanj 2024.
19.	Dan otvorenih vrata škole – Projektni dan	stručni suradnici, nastavnici, učenici	svibanj 2024.
20.	Mreža čitanja	Monika Bonić	tijekom šk.godine 2023./24.
21.	100 riječi – kreativne tekstualne minijature	Monika Bonić	tijekom šk.godine 2023./24.
22.	Digitalno okruženje	Marija Grgić, Monika Bonić	tijekom šk.godine 2023./24.

AKTIV POLJOPRIVREDE I PREHRANE

23.	Natjecanje orača Požeško-slavonske županije	stručni aktiv poljoprivrede	7.9.2023./srpanj 2024.
24.	VET WEEK (European vocational skills week)	nastavnici strukovnih predmeta, razrednici, stručni suradnici	23.-27. listopada 2023.

25.	Jesen na Ratarnici: Uberi-preradi-promoviraj	Mirela Višaticki, Zvjezdana Farkaš (Ek.šk.), Kristina Gajić	rujan 2023.
26.	Berba graševine u školskom vinogradu	Kristina Gajić, Mirela Višaticki, Robert Matasović, suradnici u nastavi	rujan 2023.
27.	Poticanje senzorne integracije branjem voća	Kristina Gajić, suradnici u nastavi	rujan 2023.
28.	Baš je IN biti GREEN (e-Twining)	aktiv poljoprivrede	rujan 2023. – lipanj 2024.
29.	Sjetveni pokusi	Ankica Pavlović	listopad 2023.-listopad 2024.
30.	Dani kruha u školi	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane, Ivana Škrabal	listopad 2023.
31.	Dan kruha na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak, stručni aktiv poljoprivrede	listopad 2023.
32.	Okusi jeseni & Martinje	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	11. studenog 2023.
33.	BučArt	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	studen 2023.
34.	Zeleno-plavo	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	siječanj 2024.
35.	Biovrt	Ana Kelam, stručni aktiv poljoprivrede	tijekom nastavne godine
36.	Mjerenje i kontrola pomičnim mjerilom	Kristina Gajić, suradnici u nastavi	prosinac 2023.
37.	Sjetva za uzgoj presadnica različitih povrtnih kultura	Ana Kelam, stručni aktiv poljoprivrede	ožujak, travanj 2024.
38.	Spajanje zavarivačem	Kristina Gajić, suradnici u nastavi	svibanj 2024.
39.	Ručna obrada metala rezanjem ručnom pilom i turpijanjem	Kristina Gajić, suradnici u nastavi	ožujak 2024.
40.	Rezidba lijeske u školskom voćnjaku	Kristina Gajić, nastavnici	ožujak 2024.

41.	Škola rezidbe u školskom edukativnom voćnjaku	Kristina Gajić, FTRR	veljača 2024.
42.	Vincelovo – kultura ispijanja vina	Silvija Šipoš Bošnjak, stručni aktiv poljoprivrede	siječanj 2024.
43.	Lelin vrt	stručni aktiv poljoprivrede	tijekom nastavne godine
44.	Vrtičarci na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak, stručni aktiv poljoprivrede	svibanj 2024.
45.	Sačuvajmo stare sorte, Cernik	Mirela Višaticki, stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	ožujak 2024.
46.	Čvarkijada	Matej Bošnjaković, Zlatko Kraker, Andelko Ledić, stručni aktiv prehrane	listopad 2023.
47.	Plastičnim čepovima do skupih lijekova	Katarina Džalto, Dijana Garbin, stručni aktiv prehrane	tijekom šk. godine
48.	100. dan u školi (e-Twininig projekt)	Tonka Šarić, stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	veljača 2024.
49.	Promijeni stil (e-Twining projekt)	Tonka Šarić, stručni aktiv prehrane	tijekom nastavne godine
50.	Biološka raznolikost	Dijana Garbin, Đurđica Mautner, Katarina Džalto, stručni aktiv prehrane	tijekom nastavne godine
51.	Sadnja stabala u školskom parku	Katarina Džalto, Ana Kelam, stručni aktiv prehrane i poljoprivede	studeni/ prosinac 2023.
52.	Poduzetništvo temeljeno na tradiciji	Tonka Šarić, stručni aktiv prehrane	tijekom nastavne godine
53.	Zajedno do peciva	Katarina Džalto, Tonka Šarić	travanj, svibanj 2024.

26. NATJECANJA

Sva natjecanja detaljno su opisana u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.

R.BR.	NATJECANJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Smotra LiDraNo	Snježana Kanižaj Sečkar, Anita Bubak
2.	Hrvatski jezik	Jasna Franić, Đurđica Belunek, Snježana Kanižaj Sečkar, Barbara Čosić Blažević
3.	Engleski jezik	Jasna Kobešćak, Mirjana Rožina
4.	Vjeronomučna olimpijada	Ivana Škrabal
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Barišić
6.	Agro	aktiv poljoprivrede (ovisno o temi natjecanja)

27. OBRAZUJMO SE ZAJEDNO VII

Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega u školskoj godini 2022./2023. uključena je u projekt „Obrazujmo se zajedno VII“. Nositelj projekta je Požeško-slavonska županija, a partneri su Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije te 4 srednje škole, uključujući i Poljoprivredno-prehrambenu školu u Požegi, i 11 osnovnih škola s područja Požeško-slavonske županije.

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je kako je jedno od osnovnih načela da se odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi temelji na jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike prema njihovim sposobnostima. Bez konstantne pomoći, učenici s teškoćama u razvoju u mnogim slučajevima slabo napreduju te im pomoć pružena u razredu često nije dovoljna. Individualni rad je oblik rada na koji najbolje reagiraju i putem kojeg im se može najbolje pristupiti.

Opći je cilj projekta povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Specifični cilj projekta je pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

Projekt „Obrazujmo se zajedno VI“ provodi se od kolovoza 2023. do srpnja 2024. godine, a financira se kroz Poziv „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza IV“, u okviru OP „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“, sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF).

U ovoj školskoj godini zaposleno je četiri pomoćnika u nastavi, i to:

razred	pomoćnik u nastavi	broj učenika
1.s (pom.cvjećar)	Magdalena Japundžić	2 (I.K., P.G.)
1.s (pom.pekar)	Zlatka Kraker	2 (A.G., P.B.)
1.a (agrotehničar)	Ivan Jekić	1 (A.S.)
1.s (pom.cvjećar)	Kristina Đuretić	1 (T.S.)

28. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI PANONIKA

20. srpnja 2018. godine Ministarstvo obrazovanja donijelo je odluku kojom se Poljoprivredno-prehrambena škola imenuje Regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru poljoprivrede.

Početak razvoja Centra kreće još 2014. godine s pripremama za adaptaciju povijesne zgrade Škole, naše Ratarnice. Osnivač se uključio i uputio na Regionalnu razvojnu agenciju - Panoru, i tada smo u operativnom programu Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. pronašli mjeru 10.a3 u prioritetnoj osi 9, koja predviđa sredstva za adaptaciju, rekonstrukciju, dogradnju i uređenje objekata, praktikuma, laboratorijskih ustanova u sustavu strukovnog obrazovanja, te u Europskom socijalnom fondu mogućnosti za prijavu edukacija.

Koncept projekta "Regionalni centar kompetencija u poljoprivredi i prehrani" potписан je od strane osnivača, RRA-Panore i Škole u veljači 2016. gdje su definirani timovi, aktivnosti i očekivani rezultati projekta. Predviđene aktivnosti su:

- analiza kurikuluma (nadogradnja) za povećanje kompetencija i vještina učenika, permanentno stručno usavršavanje nastavnika, ali i gospodarstvenika, te osposobljavanje odraslih osoba i osoba s posebnim potrebama iz sektora poljoprivrede i prehrane
- izgradnja farmi krava i svinja kao preduvjet održive poljoprivrede
- izgradnja hladnjače s pakirnicom i linijom prerade voća
- analitički laboratorij i laboratorij za tlo
- podizanje novog nasada raznolikom voćnim vrstama na ekološkim principima
- rekonstrukcija glavne zgrade Poljoprivredno-prehrambene škole i zgrade gospodarstva s namještajem za učionice i praktikume (uz kemijski lab. i mikrobiološki, pekarski praktikum predviđeni su praktikum za preradu voća, povrća i ljekovitog bilja, tehnološko-procesni praktikum, praktikum za mehanizaciju i prehrambeni praktikum)

Građevinsku dozvolu za izgradnju farme muznih krava i građevinsku dozvolu za rekonstrukciju i dogradnju zgrade Škole liftom dobili smo u travnju 2017. godine.

Projektna dokumentacija za dogradnju i rekonstrukciju zgrade školskog gospodarstva s troškovnicima, te projektna dokumentacija za uzgoj crne slavonske svinje, također je završena u lipnju 2017. Za tovni uzgoj svinja koji je predviđen nismo pripremili projektnu dokumentaciju.

Od izgradnje hladnjače odustalo se nakon idejnog rješenja i procijenjenog troškovnika.

Projektna dokumentacija za podizanje novog nasada voćnjaka pri samom je kraju.

Javili smo se na javni poziv Ministarstva poljoprivrede upućenog srednjim školama za dodjelu bespovratnih sredstava za "Promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017.", upućenog u studenom 2017. godine, s nazivom projekta "S laboratorijima do kvalitetnijeg obrazovanja" te nam je odobrena potpora u iznosu **463.147,32 kn ili 93 %** ukupnih sredstava za opremu i uređaje laboratorijskih ustanova za tlo i dio predviđenih uređaja analitičkog laboratorijskog postrojenja. Postupkom javne nabave nabavljeni su uređaji i oprema za analitički i laboratorijski postrojenja za tlo, posuđe i namještaj za oba laboratorijska postrojenja. Projekt je završen u kolovozu 2018. godine te svečano otvoren 2. 10. 2018.

U studenom 2017. godine sve strukovne škole u RH dobine su Upitnik o kapacitetima i potencijalima škole, te smo tu rangirani na 11. mjesto od ukupno 306 strukovnih škola, a u

našem sektoru 5 slavonskih županija, na 2. mjesto u sektoru poljoprivrede. Odlukom o donošenju mreže regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju iz svibnja 2018. utvrđuju se smjernice za imenovanja RCK, te uz bodove s upitnika dodaju se bodovi Razvojnog plana centra kojeg izrađuje osnivač koji predlaže ustanove za RCK. Za potrebe Razvojnog plana Škola je potpisala 22 ugovora o suradnji. Partneri iz sustava strukovnog obrazovanja u RCK-u su Srednja škola Stjepana Sulimanca iz Pitomače, Ekomska škola Požega, te Đački dom Požega. Ostali ugovori o suradnji odnose se na ustanove iz visokog obrazovanja, znanstvene institute, razne udruge poljoprivrednih proizvođača, udruge civilnog društva, javnih institucija i škole iz drugih susjednih zemalja. U prvoj fazi centri su se imenovali u sektorima: (25)

- turizam i ugostiteljstvo (6)
- strojarstvo (6)
- elektrotehnika i računalstvo (6)
- poljoprivreda (3)
- zdravstvo (4)

41 strukovna škola u RH obrazuje učenike u sektoru poljoprivrede, 9 je bilo prijavljenih RCK u poljoprivredi, u našoj regiji 4. Ukupno je imenovano 3 RCK iz sektora poljoprivrede.

Virovitičko-podravska županija i kolega ravnatelj Josip Ivoš odabrali su našu školu za partnere u prijavi za RCK i to je primjer dobre suradnje i povezivanja, a kasnije i cijelovitosti ponude i specifičnosti, te inovativnosti po kojoj želimo postati prepoznatljivi. Partneri u susjednoj županiji razvijaju se u smjeru povrćarstva u kojem ostvaruju i veliki napredak, te u ekološkoj proizvodnji i agroturizmu. Izvrsno se spojilo s našim naporima za unaprjeđenjem voćarstva i vinogradarstva, cvjećarstva te stočarstva uz preradu i finalizaciju poljoprivrednih proizvoda te plasiraju kroz agroturizam.

Ključne novine koje će centar uvesti u redovno strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uključujući obrazovanje odraslih osoba s invaliditetom i učenika s teškoćama:

- **povećanje praktične nastave i učenja temeljenog na radu povezano s poduzetništvom i suradničkim učenjem** - praktikumi i praksa u gospodarstvu, poduzetničke vještine - Ekomska škola i poduzetnički inkubator VPŽ
- **kreiranje novih fakultativnih predmeta uz uvodenje inovativnih metoda poučavanja**- novi strukovni kurikulumi usklađeni s HKO ispreplitanjem poljoprivrede, prehrane, medicine, ugostiteljstva - izvrsnost u području agroturizma i ruralnog razvoja
- **uspostaviti će se Program TCKTM- trening trenera i mentora za učenje temeljeno na radu** - kao rezultat provedenog obrazovanja u suradnji s gospodarstvom i znanstvu razvijati će se digitalni sadržaji, on-line platforme s lekcijama u obliku animacije i videa, digitalne platforme za obrazovanje odraslih
- **naglasak na poticanje izvrsnosti i inovacija** kroz sajmove i natjecanja, odnosno kroz razmjenu znanja između gospodarskog i znanstvenog okruženja kroz izradu pokušališta, demonstracija, pilot-projekata, prototipova, ispitivanje proizvoda i sl.

Sastavni dio RCK čine i smještajni kapaciteti- Đački dom, budući studentski dom i Učenički dom u Virovitici koji su potrebni za razmjenu učenika na praktičnoj nastavi, smještaj edukatora, nastavnika drugih škola i odraslih osoba u sustavu obrazovanja odraslih.

Za predviđene aktivnosti RCK na raspolaganju nam je 30 milijuna kuna iz mjere 10.a3 operativnog programa Konkurentnost i kohezija, te 20 milijuna kuna iz Europskog socijalnog fonda.

Poljoprivredno-prehrambena škola prijavila se u školskoj godini 2019./2020. natječaje Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda.

Škola je 3. srpnja 2020. godine potpisala ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt "Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika." Vrijednost projekta iznosi 49.345.376,16 kuna i u potpunosti je financiran EU sredstvima kroz operativni program Učinkoviti ljudski potencijali (UP.03.3.1.04). Cilj projekta je uspostava organizacijskih, programskih I kadrovskih uvjeta funkcioniranja Regionalnog centra Panonika. Poljoprivredno-prehrambena škola Požega nositelj je projekta, a partneri su Požeško-slavonska županija, Srednja škola Stjepana Sulimanca iz Pitomače, Udruga učeničkih domova republike Hrvatske, Ekonomski škola Požega, Prirodoslovna škola Karlovac, Veleučilište u Požegi i tvrtka Kutjevo d.d.

Škola je također, 5. listopada 2020. godine, potpisala ugovor u sklopu poziva na dostavu projektnih prijedloga "Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja" (KK.09.1.3.01.0027) čija vrijednost iznosi 30.000.000,00 kuna.

U sklopu projekta RCK infrastruktura, nabavljena je oprema za voćnjak, kao i traktor koji je u dolasku.

Dana 27. rujna 2022. položen je kamen temeljan za dogradnju škole. Kamen temeljac je položio ministar znanosti i obrazovanja, Radovan Fuchs, županica Antonija Jozić i ravnateljica Marija Mršo Rajić. Izvođač radova je tvrtka „Promet“. Planirana je adaptacija i dogradnja škole u vremenskom periodu od godine dana.

U sklopu projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti“ provodit će se edukacije nastavnika i nabaviti oprema za opremanje škole.

Misija Centra predstavljena u prvom planu razvoja RCK ostvaruje se kroz povećanje konkurentnosti poljoprivrede pružanjem znanja za poljoprivredu zasnovanu na suvremenim tehnologijama i suvremenim metodama uzgoja, obrade i plasmana proizvoda, povećanju kvalitete strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja.

RCK omogućuje stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno učenje za potrebe gospodarskih subjekata, nezaposlenih i drugih polaznika te stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta, suradnika u nastavi, mentora kod poslodavaca i drugih stručnjaka u obrazovanju. Za potrebe jačanje kapaciteta odgojno-obrazovnih djelatnika i mentora kod poslodavaca razvijen je katalog TtT programa usavršavanja nastavnika. Na organiziranim edukacijama spomenutog programa sudjelovalo je 67 nastavnika partnerskih strukovnih škola. Teme održanih edukacija su: edukacije za provedbu programa obrazovanja novog zanimanja Agroprocesni tehničar, edukacije za provedbu programa pet moderniziranih predmeta, edukacije za korištenje nabavljene specijalizirane opreme, edukacije za primjenu inovativnih modela poučavanja i inovativnih modela učenja, edukacije za inkluzivni odgoj, edukacije za razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje koje se odnosi na kompetencije primjene stranog jezika u nastavi te razvoj poduzetničkog duha i inicijativnog načina razmišljanja, edukacije za razvoj općih nastavničkih i mentorskih vještina, edukacije za razvoj vještina nastavnika praktične nastave i mentora kod poslodavaca.

Suradnja obrazovnih ustanova na svim razinama s gospodarskim subjektima s ciljem prilagodbe obrazovnih programa potrebama tržišta rada ogleda u multidisciplinarnoj strukturi Ekspertne radne skupine koja kroz svoje djelovanje provodi detaljne analize postojećih i postavljanje novih kompetencija kreira prijedlog standarda zanimanja, zatim detaljne analize skupova ishoda učenja kreira prijedlog kvalifikacije, izrađuje smjernice vanjskim suradnicima za razvoj

i modernizaciju programa obrazovanja i modernizaciju programa obrazovanja i pripadajućih obrazovnih sadržaja.

Također, RCK doprinosi razmjeni znanja između gospodarskog i znanstvenog okruženja, kao i suradnju ustanova na primjeru izrade završenih radova učenika srednje škole u suradnji s mentorima Veleučilišta u Požegi.

RCK podiže privlačnost poljoprivredne struke kroz poticanje i motiviranje mladih te promociju poljoprivrednih zanimanja kroz aktivnosti koje će se održati tijekom 2023. godine kao što su mobilna interaktivna izložba o poljoprivredi s primjenom proširene stvarnosti, stručna konferencija Pametna poljoprivreda, sajam znanja i učenička natjecanje, promocija poljoprivrede i obrazovanja u poljoprivredi putem televizijskih emisija. RCK je aktivno sudjelovao na događaju Dubrovnik EXPO22 na kojem je prezentirao projekt „Uspostava RCK Panonika“ i projekt „Uspostave infrastrukture RCK Panonika“ te sudjelovanjem u panel raspravi iznio mogućnosti razvoja agroturizma i održivosti kontinentalnog turizma čime je učio iskorak u prepoznavanju na lokalnoj/regionalnoj i nacionalnoj razini. U promociju su kroz rad Učeničke TV uključeni učenici korisnici učeničkih domova u Požegi i Virovitici gdje ih Voditelj promocije i Učeničke TV, na multimedijskoj opremi za snimanje nabavljenoj putem projekta Uspostava RCK Panonika“, osposobljava za kreiranje promotivnih sadržaja koji prate aktivnosti Centra. Time se učenike osposobljava o primjenu znanja, vještina i alata u budućem radi na promoviranju vlastitih aktivnosti čime potpomažu plasiranju vlastitih proizvoda na tržište.

Centar ima uslugu profesionalnog usmjerenja koja se polazi od cijelovitog programa koji prati proces profesionalnog usmjerenja kroz usmjerenje učenika završnih razreda osnovnih škola koje gravitiraju partnerskim školama, a zatim karijernog savjetovanja učenika završnih razreda srednjih škola o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja. Za potencijalne polaznike obrazovanja odraslih izrađuje se vodič za obrazovanje odraslih u kojem se navode opisi i podatci o formalnim i neformalnim programima obrazovanja odraslih koji se nude u sklopu centra. Kako bi škole bile kompetentne nastaviti provedbu usluga, educiraju se nastavnici, poglavito razrednici, te stručni suradnici partnerskih škola za prepoznavanje talenata i poticanje cijelovitog razvoj učenika.

RCK sudjeluje u provedbi projekata Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije vezanih uz poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja kroz ulaganje u strukovno obrazovanje u suradnji s Ministarstvom znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije čija je vrijednost 41.475,88€ te razvoj centra obrazovanja u strukovnim zanimanjima (PUZ105).

U sklopu provedbe projekta „Uspostava infrastrukture RCK Panonika“ (KK.09.1.3.01.0027) provode se aktivnosti dogradnje i adaptacije glavne školske zgrade, a s ciljem ostvarivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te učenja temeljenog na radu. Cilj projekta je povećanje relevantnosti strukovnog obrazovanja kroz poboljšanje prostorno-tehničkih uvjeta za stjecanje praktičnih vještina s ciljem postizanja veće zapošljivosti učenika srednjeg strukovnog obrazovanja u sektoru poljoprivrede.

Adaptacijom postojeće zgrade i dogradnjama na sjevernoj strani značajno će se povećati prostorni kapaciteti škole. Sa sadašnjih cca 1400 m² zgrada će se proširiti na preko 3100 m², a postiže se i uskladjenje postojećih prostora s važećim Pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Planirana veća dogradnja se smješta sjeverno od postojeće građevine s kojom se povezuje spojnim mostom u visini prvog kata. Sjeverno od spojnog mosta izvodi se najveći dio veće (sjeverne) dogradnje dimenzija 43,41 x 15,29 m s evakuacijskim stubištem na sjevernoj strani dimenzija 6,79 x 3,11 m. Ugradnjom podizne platforme omogućit će se pristup teško pokretnim osobama u gotovo sve prostore škole. Budući da je zgrada škole zaštićeno kulturno dobro, prilikom adaptacije će se dio prostorija urediti u povijesnom stilu

(buduća zbornica, ured ravnateljice, dio hodnika) a sama fasada će zadržati postojeće arhitektonske dekorativne elemente. Kod projektiranja sjeverne dogradnje primijenjena su moderna arhitektonska rješenja. U novoj zgradi predviđena je velika multifunkcijska dvorana sa 160 sjedećih mjesta, tri učionice, tri praktikuma i dva laboratorija, te sanitарне, pomoćne i servisne prostorije. U spojnom mostu nalazit će se knjižnica i čitaonica. U postojećoj zgradi pored učionica za opću nastavu opremiće se tehnološko-procesni praktikum, dva laboratorija i informatička učionica. Na zapadnom dijelu prvog kata uredit će se zbornica, uredi uprave i stručnih službi, čajna kuhinja i sanitarni čvor za nastavnike. U podrumu će se zadržati vinski podrum i kušaona, a ostali prostori će se urediti za izvannastavne aktivnosti i spremišta.

Poboljšavaju se prostorni uvjeti i u partnerskoj školi Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači izvode se radovi na energetskoj obnovi glavne školske zgrade i dogradnja gospodarska zgrade na izdvojenoj lokaciji gdje se provodi praktična nastava. Kompleks u kojem je planiran zahvat udaljen je od matične škole 5,5 km, a učenici i nastavnici do lokacije putuju školskim mini-busom. Zahvat je planiran sukladno načelima permakulturnog dizajna zemljišta s ciljem da se podigne kvaliteta obrazovanja i praktične nastave u poljoprivredi i proizvodnji ekološki prihvatljive hrane. U prvoj fazi radovi se obavljaju na uporabljivoj cjelini A koja se odnosi na adaptaciju i rekonstrukciju zgrade praktikuma čija je osnovna funkcija održavanje nastave vezane uz ekološki uzgoj hrane, u kojoj su smještene učionice, uredi i sala za konferencije te sanitarni blok za učenike i ostale korisnike praktikuma. Adaptira se i gospodarske zgrade, a odnosi se na dogradnju pomoćnog prostora u kojem će biti smješteni enološki laboratorij, vračaona meda, tehnički blok, spremište poljoprivrednog alata i garaže poljoprivrednih strojeva. Za prostor ekološkog praktikuma postoji izrađen detaljni gospodarski plan ekološke proizvodnje, te je izrađena detaljna studija o uspostavi Centra za edukaciju o održivim oblicima poljoprivrede i agroturizma po načelima permakulture. Prilikom planiranja infrastrukturnih radova vodilo se računa da adaptira ni prostori odgovaraju svim zahtjevima odgojna-obrazovnih procesa te ostalim aktivnostima koje RCK planira provoditi. Prilikom projektiranja glavnih i idejnih projekta, vođeno je računa o obveznim elementima pristupačnosti za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti i to kroz elemente prilagodbe ulaznog prostora, komunikacije, WC, učionice, oglasni pano, a u skladu s obveznim elementima pristupačnosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Na taj način osigurava se pristupačnost obrazovnim programima odnosno odvijanju teorijske, praktične nastave i vježbi koji će biti organizirani u sklopu RCK. Osim prostornih uvjeta, nabava opreme - tiflotehničkih pomagala - računalo s govornim programom i čitačem ekrana omogućuju praćenje obrazovnih programa slijepim i slabovidnim osobama.

Kako bi se učenicima omogućilo učenje temeljeno na radu na suvremenoj opremi koja prati inovacije i tržišne trendove opremaju se praktikumi koji će se koristiti u svrhu obavljanja djelatnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. U Poljoprivredno-prehrambenoj školi u Požegi opremaju se praktikumi prehrambeno-procesni, mikrobiološki, praktikum za preradu voću, povrća i ljekovitog bilja, praktikum za kuharstvu, analitički praktikum, vinski praktikum, plastenik za hidroponski uzgoj. U sklopu projekta „Uspostava infrastrukture RCK Panonika“ nabavljena je specijalizirana oprema za voćnjak, voćarsko-vinogradarski traktor te meteorološka stanica.

Srednja škola Stjepana Sulimanca nabavila je opremu za pedološki laboratorij, laboratorijsku opremu, informatičku opremu za učionice te plastenik s mikrokontolerima.

Prirodoslovna škola Karlovac oprema plastenik za hidroponski uzgoj za koji je izvršila pripremne radove te ishodila dokumentaciju.

Razvoj i unapređenje te provedba redovitog strukovnog obrazovanja, programa obrazovanja odraslih u RCK uključuju izradu obrazovnih programa i nastavnih materijala na novo zanimanje Agroprocesni tehničar, modernizaciju pet izbornih predmeta, razvoj i provedbu formalnih i

neformalnih programa obrazovanja odraslih. RCK je izradio novi standard zanimanja i novi standard kvalifikacije te strukovni kurikulum Agroprocesni tehničar, program koji objedinjuje znanja i kompetencije o proizvodnji, preradi i plasmanu proizvoda na tržiste.

Posebnu podršku Centar osigurava osobama s invaliditetom i učenicima s teškoćama kroz prilagodbu programa i sadržaja te razvoj modela za izradu individualiziranih programa.

Centar je mjesto poticanja inovacijskih aktivnosti u sektoru poljoprivrede kroz jedinstven program Pametna poljoprivreda.

Kroz ostvarene suradnje s domaćim i međunarodnim dionicima doprinosi razvoju gospodarstva temeljenog na inovacijama te učenja temeljenog na radu.

Svi ti rezultati rada i aktivnosti RCK novine su i pozitivni učinci koje je RCK svojom uspostavom unio u sustav obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini.

Slijedom rečenog, Centar je na putu ostvarivanja svoje vizije koja Regionalni centar kompetentnosti Panonika vidi kao međunarodni centar izvrsnosti u sektoru poljoprivrede, prehrane, veterine koji kontinuirano nudi inovativne obrazovne sadržaje i usluge, potiče mobilnost i razmjenu znanja i iskustava gospodarstvenika, obrazovne i istraživačke zajednice, te doprinosi ruralnom razvoju, a specijaliziran je za ekološku poljoprivrodu i kontinentalni agroturizam.

29. AKTIVNOSTI REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI

R.BR.	AKTIVNOST	NOSITELJ	VREMENIK
1.	Putovanje Dubrovnik EXPO23	Poljoprivredno-prehrambena škola Požega, Projekt Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika	Listopad 2023.
2.	Studijsko putovanje Finska	Poljoprivredno-prehrambena škola Požega, Projekt Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika	Listopad 2023.
3.	Studijsko putovanje Slovenija - Austrija	Poljoprivredno-prehrambena škola Požega, Projekt Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika	Studeni 2023.
4.	Studijsko putovanje Karlovac	Poljoprivredno-prehrambena škola Požega, Projekt Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika	Studeni 2023.

30. PLAN PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Povjerenik za zaštitu na radu: Matej Bošnjaković, dipl. ing. prehrambene tehnologije

PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU U OKVIRU PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

Svi učenici koji pohađaju praktičnu nastavu i stručnu praksu na površinama školskog gospodarstva ili drugim industrijama obvezni su u posebnom programu odslušati 35 sati zaštite na radu i položiti ispit. Voditelji programa su nastavnici zaduženi za praktičnu nastavu svakog pojedinog razreda.

HTZ-e OPREMA

Za učenike koji obavljaju praktičnu nastavu i stručnu praksu na školskom gospodarstvu, zavisno o poslovima koji obavljaju, obvezne su: rukavice, čizme, zaštitno odijelo kod prskanja, zaštitna maska kod prskanja.

Odgovorne osobe za uporabu zaštitne opreme su voditelji praktične nastave i stručne prakse i voditelj gospodarstva.

ZAŠTITA U RADNIM ORGANIZACIJAMA

HTZ oprema za učenike koji provode radni dio nastave u radnim organizacijama je ista koja je obvezna i za djelatnike tih radnih organizacija. Odgovorne osobe su voditelji stručne prakse kao i osobe u radnim organizacijama za provođenje HTZ-a.

PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

U školi postoje protupožarni aparati koji su istaknuti na vidnim mjestima.
Obveza je škole da aparate redovito održava i obuči učenike rukovati njima.

NAPUŠTANJE ZGRADE

Plan napuštanja zgrade istaknut je na vidljivim mjestima u hodnicima, s njim su upoznati učenici i radnici škole.

ORMARIĆ PRVE POMOĆI

Ormarić prve pomoći nalazi se u zbornici, s tim da dio pribora prve pomoći nalazi kod nastavnika TZK-a te kod voditelja praktične nastave.

31. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Koordinatorica Školskog preventivnog programa: Kristina Hip, prof. pedagogije, hrvatskog jezika i književnosti

PODRUČJE DJELOVANJA	SVRHA	AKTIVNOSTI
Zdravstvena zaštita	promicanje zdravstvene zaštite	pregledi, razgovori, predavanja, grupni rad, tribine, panoi
Prevencija lošeg uspjeha učenika	ukazivanje na raznolike načine učenja i svladavanja sadržaja, vježbanje novih pristupa učenju, praćenje učenikovog napretka i upoznavanje odgovarajućih metoda učenja	identificiranje učenika koji imaju poteškoće u savladavanju gradiva(pokazatelj su učenikove ocjene); utvrditi razloge zbog kojih učenik ima teškoća u učenju (individualnim razgovorima ili upitnikom), informativni i savjetodavni razgovori i upoznavanje s učenicima; savjetodavni rad s roditeljima; predavanje grupi učenika i upoznavanje sa stilovima i načinima učenja; organizacija dopunske nastave s ciljem sprječavanja loših ocjena; vježbe na radionicama s pedagoginjom škole i nastavnicima; izrada plana učenja i ispravljanja ocjena
Prevencija rizičnog ponašanja kod učenika	poticanje učenike na promišljanje o korisnosti dobre organizacije, planiranja, pravovremene aktivacije u učenju, motiviranje učenika na korisno korištenje slobodnog vremena, poticanje učenika prema aktivnom bavljenju izvanškolskim aktivnostima,osvještavanje učenika o važnosti rada na sebi što pridonosi življenu zdravog života	praćenje učeničkih postignuća i izostanaka tijekom nastavne godine, upoznavanje s modelima učenja i motivacija za stjecanjem pozitivnih navika u učenju, upoznavanje s pozitivnim i negativnim socijalnim ponašanjima te njezinim posljedicama, poticanje na usvajanje životnih stavova i navika koji doprinose i pospješuju zdravlje i kvalitetu življenja, razgovori na satovima razrednika, uključivanje učenika u aktivnosti Škole, individualni razgovori s učenicama koji imaju nedovoljne ocjene, neopravdane izostanke ili su skloni neprihvatljivom ponašanju, predavanja i radionice u razrednim odjelima, primjena Pravilnika o kućnom redu škole, Statuta škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, suradnja s PU Požeško-slavonske županije, Centrom za socijalnu skrb Požega, školskom medicinom Projekt zajedno – sprječavanje trgovanja ljudima (MUP, namijenjeno učenicima završnih razreda) Alkohol i mladi vozači (MUP, namijenjeno učenicima završnih razreda)
Prevencija nasilja u školi	suočavanje s problemima nasilja u školi i izvan nje, stvaranje pozitivnog ozračja-ozračja podrške i povjerenja, poticanje	individualni razgovori i savjetodavni rad s učenicima (uspostavljanje pozitivnih odnosa između učenika, omogućiti učenicima priliku da razgovaraju o svojim brigama i problemima, pomoći učenicima da se osjećaju sigurno govoreći

	kvalitetne komunikacije i suradnje, poticanje učenika na sudjelovanje u različitim aktivnostima i kvalitetno provođenje slobodnog vremena	o svojim osjećajima, pomoći učenicima koji imaju iskustvo zanemarivanja i zlostavljanja); radionice na temu razvijanja socijalnih vještina, poticanje na sudjelovanje u različitim aktivnostima; kroz suradnju s roditeljima i institucijama (policijom i centrom za socijalnu skrb); izrada panoa; upitnici; razgovor na satu razrednika; sociometrijski upitnici Dan ružičastih majica – radionice na SRZ, namijenjen svim učenicima škole
Prevencija ovisnosti	stvaranje škole u kojoj bi djeca bila suradnici i u koju bi dolazila s veseljem; pristupanje učenicima individualno, vodeći računa o individualnim sposobnostima i motivacijama; omogućavanje svakom učeniku da se razvija na temelju vlastitih sposobnosti i interesa, vodeći ga kroz sve zapreke koje se pojavljuju i upozoravajući ga na sve opasnosti koje bi mogle ozbiljno ugroziti dostizanje postavljenog cilja	savjetodavni rad s učenicima, razgovor o tematici ovisnosti na satu razrednika (u sklopu Zdravstvenog odgoja), radionice, gosti predavači (PU Požeško-slavonska u sklopu projekta Zdrav za 5, liječnici...), video, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i humanitarni rad, panoi, upitnici Projekt Zdrav za 5 – prevencija ovisnosti zlouporabe droga i dr. (MUP, namijenjeno učenicima 1. razreda) Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. studenog – 15. prosinca, pedagoginja, razrednici; namijenjeno svim učenicima) Kreativni i neovisni – županijski natječaj za najbolji uradak (Snježana Kanižaj Sečkar, namijenjeno svim učenicima)
Prevencija izostajanja učenika s nastave	osvještavanje učenika o važnosti redovnog dolaženja na nastavu	zajednički uvodni dijelovi roditeljskih sastanaka, angažiranje učenika na Vijeću učenika i roditelja na Vijeću roditelja, pridržavanje Pravilnika o kućnom redu škole i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, individualni razgovori roditelja i učenika s razrednikom i pedagoškom službom škole, savjetodavni rad, ispunjavanje upitnika o izostancima s nastave, razgovori o izostancima na satu razredne zajednice, suradnja s Centrom za socijalnu skrb

32. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA

Profesionalno usmjeravanje učenika predstavlja tzv. „rane intervencije“ i ima preventivno značenje kao pomoć pri donošenju odgovarajućih odluka o izboru obrazovnih programa i/ili zapošljavanja sukladno interesima i sposobnostima.

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
razni oblici informiranja o obrazovnim mogućnostima	na satu razrednika, individualni razgovor, predavanja HZZ-a i CISOK-a
osposobljavanje za traženje posla	suradnja s HZZ-om i CISOK-om, pisanje životopisa i molbe za posao, priprema za intervju s poslodavcem;
intervjui i upitnici	rješavanje upitnika pod satom razrednika, intervjui u suradnji s HZZ-om
individualni pristup i savjetovanje	mogućnost individualnog savjetovanja u HZZ-u
aktivnosti kroz nastavu, međupredmetne teme, izvannučioničku nastavu, projekte, mobilnosti	pisanje životopisa u nastavi hrvatskog jezika, posjeti tvornicama, OPG-ima, vinarijama, ergelama, sajmovima; nastava u strukovnim predmetima mobilnost učenika kroz projekt Erasmus+
suradnja nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih eksperata, uključenost roditelja i lokalne zajednice	predavanje i informiranje učenika o mogućnostima zapošljavanja na satu razrednika MORH: Postani vojni pilot, Postani ročnik, Sveučilišni studijski programi (vojno vođenje i upravljanje, vojno inženjerstvo) MUP: Postani policajac Predstavljanje raznih veleučilišta i fakulteta na satu razrednika Posjet Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi Posjet Fakultetu agrobiotehničkih znanosti u Osijeku
suradnja s HZZ-om i CISOK-om	predavanja i radionice za učenike završnih razreda; posjet CISOK-u i HZZ-u, upoznavanje s funkcioniranjem HZZ-a, važne informacije o prijavi na burzu rada, traženje posla; letci
individualno praćenje profesionalnog razvoja učenika	učenički portfeljei (potvrde, životopis, priznanja, diplome) postavljanje ciljeva, zadataka
upoznavanje učenika osnovnih škola sa zanimanjima u Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega	promotivne aktivnosti škole – obilazak učenika završnih razreda osnovnih škola, radijske emisije, videouradci, letci, plakati, jumbo plakati, vijesti i aktualnosti na mrežnim stranicama škole i društvenim mrežama, sajmovi zanimanja, Dan otvorenih vrata škole

33. MEĐUPREDMETNE TEME

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razredima svih osnovnih i srednjih škola.

R.br.	Međupredmetna tema
1.	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
2.	UČITI KAKO UČITI
3.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
4.	ZDRAVLJE
5.	PODUZETNIŠTVO
6.	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
7.	ODRŽIVI RAZVOJ

34. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Predstavnici Povjerenstva za kvalitetu od strane Škole	Marija Mršo Rajić – predsjednica Povjerenstva za kvalitetu; Katarina Džalto
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane učenika	Ignacio Cipov
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane roditelja	Gabrijela Vuković
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane osnivača	Mladen Itrak
Školski tim za samovrednovanje	Kristina Hip, koordinator samovrednovanja, Barbara Čosić Blažević – član, Mirela Višaticki - član
Voditelji timova za samovrednovanje	<ol style="list-style-type: none">1. Planiranje i programiranje rada – Snježana Kanižaj Sečkar2. Poučavanje i podrška učenju – Đurđica Belunek3. Postignuća učenika i ishodi učenja – Aida Del Vechio4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Melita Prološćić5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, promicanje ustanove – Monika Bonić6. Ustanova (upravljanje i kvaliteta) – Marija Grgić
Opći ciljevi:	<ul style="list-style-type: none">- unapređivanje kvalitete škole kao organizacije;- unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca;- unapređivanje postignuća učenika, razvoj kompetencija, bolji rezultati (ocjene, završni ispit).
Specifični ciljevi:	<ul style="list-style-type: none">- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;- opisivanje procesa učenja;- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
Prijedlog provođenja samovrednovanja u srednjim školama	<ul style="list-style-type: none">- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;- prepoznavanje uvjeta daljnog razvoja (funkcije unapređivanja);- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).
Svrha:	<ul style="list-style-type: none">- prepoznavanje ključne jakosti (snage);- identificiranje područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati;- identificiranje prioriteta za razvojni plan škole;- prikupljanje pokazatelja kvalitete rada za izvješće o radu škole
Vremenik	<ul style="list-style-type: none">- tijekom cijele školske godine

PRIORITETNA PODRUČJA	TIMOVI ZA KVALITETU
1. Planiranje i programiranje rada	Snježana Kanižaj Sečkar – voditelj tima Ivan Barišić Ivana Škrabal Matej Bošnjaković Dijana Garbin Andelko Ledić
2. Poučavanje i podrška učenju	Đurđica Belunek – voditelj tima Tonka Šarić Mirjana Rožina Josip Alaber Jasna Kobeščak Robert Matasović
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	Aida Del Vechio – voditelj tima Tatjana Abramović Silvija Šipoš Bošnjak Sanja Kerner Lucija Perić Ana Kelam
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika	Melita Prološčić – voditelj tima Kristina Gajić Alen Havrda Anita Bubak Ivona Bećirović Hrvoje Krip
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	Monika Bonić – voditelj tima Tomislav Šebalj Marijan Han Đurđica Mautner Jasna Franić
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	Marija Grgić – voditelj tima Zlatko Kraker Ankica Pavlović Frano Lučić Zdenka Ivkić Mira Ćaćić

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Podjela materijala i uputa za samovrjednovanje, sastanak koordinatorice s voditeljima timova za samovrjednovanje	zimski praznici, veljača 2024.	koordinatorica samovrjednovanja, voditelji timova za samovrjednovanje
Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	zimski praznici, veljača 2024.	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinatorica samovrjednovanja
SWOT analiza po područjima kvalitete, odluka o vrednovanju, godišnji plan unaprijeđenja - ispunjavanje izvješća, traženje dokaza	proljetni praznici, travanj 2024.	Timovi za samovrjednovanje
konzultacije voditelja timova s koordinatoricom samovrednovanja	do potrebi	voditelji timova, koordinatorica samovrednovanja
objediniti rezultate i izvješće o prioritetnom području predati koordinatorici samovrjednovanja	do 1. lipnja 2024.	voditelji timova
sastanak školskog tima za samovrjednovanje i pregledavanje izvješća	do 15. lipnja 2024.	Školski tim za samovrjednovanje
sastanak Povjerenstva za kvalitetu	do 15. lipnja 2024.	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinatorica samovrednovanja
sjednica NV	do 1. srpnja 2024.	koordinatorica samovrjednovanja, NV
unos podataka u aplikaciju e-kvaliteta (kraj nastavne godine)	do 15. srpnja 2024.	koordinatorica samovrednovanja
unos podataka u aplikaciju e-kvaliteta (kraj šk.godine)	do 31. kolovoza 2024.	koordinatorica samovrednovanja
međuizvješće u aplikaciji i slanje obavijesti savjetnici za samovrjednovanje (ASOO) o pregledu izvješća	do 31. kolovoza 2024.	koordinatorica samovrednovanja
dorađivanje izvješća po naputku savjetnice, ispis	do 30. rujna 2024.	koordinatorica samovrednovanja
Izvješće o samovrjednovanju 2023./2024. na sjednici NV	do 30. rujna 2024.	koordinatorica samovrednovanja

35. GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETE USTANOVE

Ciljevi svih područja samovrjednovanja su ujedno i godišnji (akcijski) plan unaprijeđenja kvalitete ustanove za školsku godinu 2023./2024.

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
Rješavanje problema otežanog upisivanja razrednih odjela	Promidžba škole (Dan otvorenih vrata, medijska promidžba škole, obilazak osnovnih škola...)	Nabavljen promidžbeni materijal, snimanje radijskih emisija, dogovoreni i realizirani obilasci osnovnih škola, veći broj prijavljenih i upisanih učenika	Veći broj prijavljenih i upisanih učenika u zanimanja Poljoprivredno-prehrambene škole	19.7.2024.
Uvođenje rada u jednoj smjeni	Izgradnja i rekonstrukcija škole temeljem RCK riješiti će problem prostora kako bi se mogao organizirati rad u jednoj smjeni	kvalitetnije provođenje nastave i izvannastavne aktivnosti	Rad u jednoj smjeni	31.8.2024.
Više povezati strukovne predmete strategijom od polja do stola	Suradnja stručnih aktiva pri izradi plana i programa rada te na projektima umrežavanja strukovnih predmeta	Izrada plana i programa, proširenje funkcije plastenika	Izvještaji o završnom proizvodu, izvještaj stručnih aktiva	31.8.2024.

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
Ujednačiti opravdavanje izostanaka s nastave	Na razrednim vijećima ujednačiti kriterije pravdanja izostanaka, kontrolirati ispričnice jesu li relevantne, kontaktirati roditelje za svaki izostanak	Smanjiti broj izostanaka, povećati prosjek ocjena na razini razreda	Smanjen broj izostanaka, bolji prosjek ocjena, postignuti ishodi učenja	31.8.2024.
Provjeriti predznanje učenika iz općeobrazovnih predmeta	Kroz inicijalne provjere i ispite znanja provjeriti predznanje učenika iz općeobrazovnih predmeta te na temelju toga izrađivati nastavnih plan i program; razviti sustav vrednovanja učenika te postavljati realne ishode učenja	Opisno pratiti svakog učenika, vrednovati ocjenama te ustrajati da svaki učenik ostvari zadani ishod	Ostvareni ishodi učenja iz pojedinih predmeta i bolje razumijevanje gradiva, bolje ocjene učenika	31.8.2024.
Provoditi IOOP iz svakog predmeta za svakog učenika s teškoćama	Organizirati predavanja i radionice za nastavnike, primjeri iz IOOP-a	Prisustvovanje nastavnika na predavanjima i radionicama, konzultacije, redovito vođenje IOOP-a u e-Dnevniku	Bilješke za učenike s teškoćama u e-Dnevniku	31.8.2024.
Praćenje učenika koji su završili školu	Ankete za učenike završnih raznih razreda; jedna prije	Izrada anketa za učenike, ispunjene ankete na	Baza podataka o učenicima nakon završetka Poljoprivredno-	31.8.2024.

	završetka školovanja, druga nakon završetka školovanja	kraju nastavne godine, analize, rezultati	prehrambene škole	
Potaknuti učenike na sudjelovanje u izvannastavnih aktivnostima, povećati uključenost učenika	Isplanirati i osmisliti program izvannastavnih aktivnosti kako bi bio zanimljiv učenicima; poticati ih na uključivanje u izvannastavne aktivnosti; suradnja aktiva pri izradi atraktivnijih aktivnosti, ispitanje učeničkih interesa	Izraditi plan i program izvannastavne aktivnosti kako bi bio obogaćen učenima zanimljivim sadržajem; uključivati učenike u izvannastavne aktivnosti tijekom cijele nastavne godine, nagraditi aktivne učenike	Veći broj izvannastavnih aktivnosti, bilješke o praćenju učenika	31.8.2024.
Pridržavanje napisanih ujednačenih kriterija i elemenata ocjenjivanja	Uskladiti detaljne opise ocjenjivanja i vrijednovanja ishoda učenja istih ili srodnih predmeta te kontinuirano kontrolirati pridržavaju li ih se nastavnici	Napraviti analizu pridržavanja kriterija ocjenjivanja te se kontinuirano konzultirati s nastavnicima koji ih se ne pridržavaju	Bilješke o praćenju učenika, veća sličnost u ocjenama od razreda do razreda	31.8.2024.

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
Motivirati i potaknuti učenike na aktivnost te jačati samopouzdanje	Dogovorno stručno praćenje i obuhvat učenika s lošim predznanjem i/ili s teškoćama učenja u redovnim razrednim odjelima tijekom prvog polugodišta – uvodni i povremeni razgovori s roditeljima; uključivanje učenika u razne projekte; mijenjanje metoda poučavanja i uvođenje inovativnih metoda; ograničavati uporabu mobitela tijekom boravka u školi	Senzibilizirati i poticati nastavnike za pomnije praćenje učenika; motivacija i aktivacija učenika, provođenje projekata i drugih aktivnosti	Periodična izvješća na sjednicama NV; zapisnici s razrednih vijeća, zapisnici s Vijeća roditelja; vrjednovanje učeničkih radova	21.6.2024.
Povećati razinu usvojenosti nastavnog sadržaja	Razgovori s roditeljima, aktivirati odlične i vrlo dobre učenike radi pomoći slabijim učenicima; organizirati dodatnu i dopunsku nastavu; educirati nastavnike o raznim pristupima poučavanja	Poticati nastavnike na veći angažman oko slabijih učenika, na kontinuirano napredovanje i poboljšanje kompetencija u poučavanju	Prijedlozi Vijeća učenika, izvješća (periodična) na sjednicama NV, Razredna vijeća, Vijeće roditelja	21.6.2024.

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
Povećati informiranost nastavnika o događajima u školi (o stanju na gospodarstvu, o provođenju projekata...)	Informiranje nastavnika o događajima u školi na sjednicama NV	Međusobno povjerenje i veća motivacija za rad; zadovoljstvo radnika	Zadovoljstvo nastavnika i veća motivacija za rad, stjecanje međusobnog povjerenja	30.6.2024.
Uređenje praktikuma, adaptacija zgrade šk.gospodarstva s praktikumima, rekonstrukcija i adaptacija glavne zgrade kroz RCK te prostor za društvene aktivnosti u zgradici trenutne knjižnice	Plan troškova materijalnih sredstava vezano za projekte	Adaptacija zgrade i nadogradnja	Uređeni i izgrađeni praktikum, adaptirana glavna zgrada škole te zgrada školskog gospodarstva	21.8.2024.
Uređenje sjevernog dijela školskog parka	Vađanje korijenja posjećenog drveća, priprema za sadnju novog drveća, nabava materijala i izrada klupa, postavljanje u park	Zahjev nadležnim službama, izrada plana za sadnju novog drveća te sama sadnja, nabava materijala, izrada i postavljanja klupa	Uklonjeno korijenje, pripremljen teren za sadnju novog drveća, sadnja istog, postavljene klupe	31.8.2025.

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
Rad na poboljšanju međusobnih odnosa, komunikacije i suradnje zaposlenika i polaznika ustanove	Radionice i predavanja za zaposlenike i polaznike ustanove na temu komunikacije, komunikacijskih vještina i suradnje, stručne ekskurzije, druženja, više zajedničkih aktivnosti koje potiču na suradnju i komunikaciju	Izraditi plan aktivnosti, dogоворити predavanja i radionice, организирати stručне ekskurzije, teambuilding; održati predavanja, radionice, stručne ekskurzije, druženja	Rezultat ankete nakon provedenih aktivnosti, veće zadovoljstvo zaposlenika i polaznika ustanove	31.8.2024.

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
Revidirati Etički kodeks škole	Izraditi prijedlog novog Etičkog kodeksa, prezentirati ga svim zaposlenicima škole i usvojiti ga	Izrada upitnika o izmjenama etičkog kodeksa za sve zaposlenike	Usvojen i javno objavljen Etički kodeks	1.7.2024.
Dobiti informacije o razini zadovoljstva u svim vidovima organizacije rada ustanove od unutranjih i vanjskih dionika	Ankete, upitnici i interviji sa svim dionicima (Školski odbor, nastavničko vijeće, ostali zaposlenici, vanjski partneri škole)	Izrada upitnika, anketa i intervjuja, provedba istih te analiza i predstavljanje rezultata svim dionicima	Rezultati analize upitnika, anketa, izvješće o rezultatima, zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća	1.7.2024.
Izraditi Akcijski plan procesa unaprijeđenja kvalitete ustanove	Hodogram aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete te uvrštavanje u Godišnji plan i program rada škole za šk.godinu 2023./2024.	Izrada hodograma aktivnosti za procese unaprjeđenja kvalitete ustanove	Akcijski plan unaprjeđenja kvalitete ustanove uvršten u GPP škole	30.9.2023.

36. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Poljoprivredno-prehrambena škola u školskoj godini 2014./2015. izradila je programe obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme te prekvalifikacije za zanimanja poljoprivredni tehničar-opći, agroturistički tehničar i prehrambeni tehničar. Za navedene programe škola je dobila pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/15-03/00199, URBROJ: 533-25-15-0002 od 29. lipnja 2015. godine, Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega odobreno je izvođenje programa obrazovanja odraslih i to sljedećih programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja: agroturistički/a tehničar/ka, poljoprivredni/a tehničar/ka i prehrambeni/a tehničar/ka.

Godine 2017. odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja doneseni su novi strukovni kurikulumi za stjecanje kvalifikacija agrotehničar i prehrambeni tehničar te su tako prestali važiti nastavni planovi i programi za zanimanja poljoprivredni tehničar i prehrambeni tehničar. Poljoprivredno-prehrambena škola Požega uskladila se s navedenim promjenama te je 2018. godine zatražila i dobila pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za strukovne programe agrotehničar i prehrambeni tehničar. Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/18-03/00284, URBROJ 533-05-19-0006 od 7. veljače 2019. godine Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega odobreno je izvođenje strukovnih kurikulumu u obrazovanju odraslih za stjecanje kvalifikacija prehrambeni tehničar i agrotehničar.

Programi obrazovanja odraslih Regionalnog centra Panonika namijenjeni su svima koji se žele baviti poljoprivredom bilo profesionalno uz otvaranje vlastitog OPG-a ili iz hobija za vlastite potrebe. Namijenjeni su svim početnicima, entuzijastima, amaterima, hobistima, ali i svim sadašnjim i budućim profesionalcima koji žele unaprijediti svoja znanja.

Svi programi obrazovanja koji su opisani u ovom vodiču izrađeni su u okviru projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika“ kojeg financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Nositelj projekta je Poljoprivredno-prehrambena škola u Požegi.

ZAŠTO OBRAZOVANJE U ODRASLOJ DOBI?

Sve više ljudi u odrasloj dobi polazi različite tečajeve, usavršavanja i različite druge oblike formalnog ili neformalnog obrazovanja. Odlučuju se na obrazovanje iz raznih razloga, a neki od njih su:

- veće šanse za zapošljavanje
- samozapošljavanje
- učenje iz osobne želje za osobnim i profesionalnim razvojem

Nova znanja omogućuju veću prilagodljivost tržištu rada koje se stalno mijenja, korištenje novih tehnologija i načina rada, praćenje suvremenih trendova u struci, a time i više uspjeha u radu i veće osobno zadovoljstvo.

O REGIONALNOM CENTRU KOMPETENTNOSTI PANONIKA

RCK Panonika je suvremena, dinamična obrazovna organizacija, koje predstavlja centar za stjecanja novih znanja i vještina iz područja poljoprivrede. Osnovan je u okviru projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika“ kojeg finansira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

U RCK Panonika koriste se suvremene tehnologije i suvremene metode uzgoja, obrade i plasmana proizvoda koje povećavaju kvalitetu obrazovanja učenika i odraslih polaznika programa cjeloživotnog učenja.

Korisnici Centra su učenici, odrasli polaznici, nastavnici, mentori kod poslodavaca, zaposlene i nezaposlene osobe, a posebnu podršku Centar osigurava osobama s invaliditetom i učenicima s teškoćama.

Poljoprivredno-prehrambena škola u Požegi je kroz projekt opremljena, novim računalima, pametnim pločama, praktikumima i jedna je od najmodernijih srednjih strukovnih škola u Republici Hrvatskoj te tako omogućava svim polaznicima uvjete ne samo za učenje teorijskih znanja, nego stjecanje praktičnih vještina koje će moći odmah koristiti u radu u poljoprivredi.

PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH U RCK PANONIKA

U okviru Regionalnog centra kompetentnosti Panonika polaznici mogu stjecati nova znanja u neformalnim programima obrazovanja odraslih kao i programima za stjecanje mikrokvalifikacija u sljedećim područjima: uzgajanje i sakupljanje ljekovitog bilja, vinogradarstvo-vinarstvo, voćarstvo, proizvodnja rakija, likera i ostalih domaćih aromatiziranih alkoholnih pića, sommelierstvo, pčelarstvo, uzgajanje goveda, svinja, povrtnih kultura, vođenje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, ekološki uzgoj te dizajniranje vrtova i pejzažne arhitekture.

PROGRAMI ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJA

Programi za stjecanje mikrokvalifikacija su formalni programi koji se provode isključivo u akreditiranim obrazovnim ustanovama i koje je prethodno verificiralo nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Nakon završetka obrazovanja polaznicima se izdaje javna isprava tj. uvjerenje o završenom programu koji se upisuje u e-radnu knjižicu kao formalno završeno obrazovanje.

NEFORMALNI PROGRAMI

Neformalni programi obrazovanja odraslih omogućuju jednakо kvalitetno stjecanje dodatnih znanja i vještina u različitim područjima. Oni mogu i ne moraju trajati kraće od formalnih programa. Neformalni programi namijenjeni su prvenstveno osobama koje se žele baviti poljoprivredom iz hobija i za osobne potrebe. Glavni cilj neformalnih programa je stjecanje praktičnih znanja i specifičnih vještina, a polaznicima se nakon završetka obrazovanja izdaje potvrda o pohađanju programa.

UVJETI UPISA

U programe za stjecanje mikrokvalifikacija mogu se upisati osobe s:

- Najmanje završenom osnovnom školom tj. posjedovanje prethodne kvalifikacije najmanje na razini 1 HKO (s izuzetkom programa održivo gospodarenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi za koje je uvjet posjedovanje prethodne kvalifikacije na razini 4.1. u području poljoprivrede tj. najmanje završene trogodišnje srednje škole u području poljoprivrede)
- Navršenih 18 godina

- Liječnička svjedodžba medicine rada

Uvjeti za upis u neformalne programe obrazovanja:

- Nema uvjeta upisa

KAKO JE ORGANIZIRANA NASTAVA?

Nastava može biti redovita i/ili konzultativno-instruktivna.

Kod redovite nastave čitav fond sati za nastavu pojedine teorijske cjeline izvodi se u učionici s cijelom obrazovnom skupinom.

Konzultativno-instruktivna nastava sastoji se od skupnih konzultacija i individualnih konzultacija.

- Skupne konzultacije čine dvije trećine ukupnog fonda sati za nastavu pojedine teorijske cjeline, izvode se sa cijelom obrazovnom skupinom i obavezne su za sve polaznike
- Individualne konzultacije provode se putem elektroničke pošte, prema utvrđenom rasporedu i potrebi polaznika.

PRAKTIČNA NASTAVA

Svaki obrazovni program sastoji se od teorijskog dijela te praktičnog dijela i/ili vježbi.

- Teorijski dio programa odvija se u učionici ustanove,
- Praktični dio nastave i vježbe odvijaju se kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji i/ili u specijaliziranoj učionici škole koja je posebno opremljena za praktičnu nastavu. Polaznici za vrijeme praktične nastave vode dnevnik rada i imaju dodijeljenog mentora.

STRATEŠKA UTEMELJENOST PODRŠKE OBRAZOVANJU ODRASLIH

Pravo na učenje, prema Općoj deklaraciji o ljudskim pravima Ujedinjenih naroda, jedno je od temeljnih ljudskih prava:

«Članak 26.

Svatko ima pravo na obrazovanje. Obrazovanje mora biti besplatno, barem na početnim i općim stupnjevima. Osnovno obrazovanje mora biti obvezno. Tehničko i stručno obrazovanje mora biti dostupno svima; više obrazovanje treba biti pristupačno svima na temelju sposobnosti.

Članak 27.

Svatko ima pravo sudjelovati u kulturnom životu svoje zajednice, uživati u umjetnosti te sudjelovati u znanstvenom razvoju i koristiti njegove prednosti.....

Članak 29.

Svatko ima obveze prema zajednici u kojoj je jedino moguć neovisan i potpun razvoj njegove osobnosti...»

Obrazovanje odraslih važna je komponenta sustava cjeloživotnog učenja. Generalna je konferencija UNESCO-a 1976. godine koncept obrazovanja odraslih definirala na način da uključuje skup svih organiziranih obrazovnih procesa, sadržaja, razina i metoda, bez obzira na to nastavlja li osoba ili zamjenjuje započeto školovanje, razvija svoje sposobnosti i proširuje znanje ili poboljšava svoje tehničke ili stručne kvalifikacije.

U Hrvatskoj je obrazovanje odraslih istaknuto kao važna sastavnica sustava obrazovanja, a svoju potvrdu dobiva nizom važnih strateških dokumenata. Najvažniji su koraci u razvoju sustava obrazovanja odraslih Vladino prihvatanje Strategije obrazovanja odraslih u studenome

2004. godine, osnivanje Agencije za obrazovanje odraslih Vladinom Uredbom u svibnju 2006. te izglasavanje Zakona o obrazovanju odraslih u veljači 2007. godine.

Praksa obrazovanja odraslih u Hrvatskoj, po mnogim svojim sastavnicama i obilježjima, danas ne zaostaje za praksom razvijenih zemalja. Hrvatska ima mrežu ustanova za obrazovanje odraslih gotovo na čitavom području, te veliki broj različitih institucija koje, uz svoje redovne djelatnosti, provode i programe obrazovanja odraslih. Obrazovna ponuda, posebno u području neformalnog obrazovanja, velika je i široka, i, u pravilu, nastala je kao odgovor na obrazovne potrebe građana i pravnih osoba.

Formalno obrazovanje odnosi se na programe koji se provode u akreditiranim ustanovama za obrazovanje odraslih (na osnovnoškolskoj, srednjoškolskoj i visokoškolskoj razini). Programi formalnog obrazovanja su odobreni od strane nadležnih državnih tijela, a njihovim završetkom stječu se priznate svjedodžbe odnosno kvalifikacije, koje se unose u e-radnu knjižicu.

S druge strane, neformalno obrazovanje je oblik obrazovanja koji ne dovodi do stjecanja novih kvalifikacija, nego uključuje kraće organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje pojedinca za rad, odnosno unaprjeđenje njegovih osobnih i profesionalnih vještina. Obje vrste obrazovanja su važne za tržište rada i osiguravaju profesionalni i osobni razvoj pojedinca.

Nadalje, obrazovanje odraslih povećava socijalnu koheziju i promiče aktivno građanstvo, ali povećava i konkurentnost poduzeća i opći razvoj gospodarstva.

U Hrvatskoj obrazovanje odraslih uključuje sve oblike obrazovanja osoba starijih od 15 godina. Zakonom je određeno da se obrazovanje odraslih temelji na načelima:

- cjeloživotnog učenja
- racionalnoga korištenja obrazovnih mogućnosti
- teritorijalne blizine i dostupnosti obrazovanja svima pod jednakim uvjetima, u skladu s njihovim sposobnostima
- slobode i autonomije pri izboru načina sadržaja, oblika, sredstava i metoda
- uvažavanja različitosti i uključivanja
- stručne i moralne odgovornosti andragoških djelatnika
- jamstva kvalitete obrazovne ponude
- poštovanja osobnosti i dostojanstva svakog sudionika.

Dva glavna cilja obrazovanja odraslih su (Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije):

1. stjecanje transverzalnih kompetencija pojedinca – inicijativnost i poduzetnost, učiti kako učiti, kulturno izražavanje, društvena uključenost (volonterski, ekološki, politički i slični aktivizmi, usvajanje te primjena demokratskih vrijednosti i stavova), roditeljske vještine, kreativno i umjetničko vrednovanje i izražavanje, razvijanje osnovne ekonomske, finansijske i medijske pismenosti dr.
2. usvajanje znanja i vještina koje ciljano omogućuju zapošljivost, veću prilagodljivosti, tj. pokretljivost na tržištu rada

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine koju je Hrvatski sabor usvojio 5. veljače 2021. godine ističe ključne prioritete obrazovanja odraslih:

- podizanje kvalifikacijskih standarda nastavnika i ravnatelja te privlačenje i zadržavanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih djelatnika, s posebnim naglaskom na one za koje postoji manjak u odgojno--obrazovnom sustavu
- povećanje kvalitete, učinkovitosti i relevantnosti sustava strukovnog obrazovanja kroz jačanje i promicanje učenja temeljenog na radu, izvrsnosti i fleksibilnosti
- daljnji razvoj regionalnih centara kompetentnosti i unaprjeđenje kvalitete rada strukovnih škola te njihovo povezivanje s gospodarstvom i tržištem rada

- razvoj temeljnih kompetencija, uključujući kompetencije »učiti kako učiti« i poduzetničkih kompetencija
- poticanje i nagrađivanje inovativnih, kreativnih i poduzetnih pothvata odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika
- poboljšanje kvalitete i relevantnosti programa za obrazovanje odraslih radi povećanja udjela odraslog stanovništva u procesima cjeloživotnog učenja
- jačanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture u odgojno-obrazovnim ustanovama i digitalne pismenosti učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika
- razvoj cjelovitoga i računalnog sustava osiguranja kvalitete obrazovanja te povećanje razine digitalne zrelosti škola.

37. POSREDOVANJE PRI POVREMENOM RADU REDOVNIH UČENIKA POLJOPRIVREDNO- PREHRAMBENE ŠKOLE, POŽEGA

Na temelju rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: UP/I-102-02/15-01/06, URBROJ: 524-04-02-01/2-15-2 od 18. lipnja 2015. godine, te Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA:UP/I-602-03/16-01/00006, URBROJ:533-28-16-0004 od 04. srpnja 2016. godine o ocjeni sukladnosti sa zakonom temeljem Odluke o dopuni djelatnosti posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji, Poljoprivredno-prehrambena škola obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju redovnih učenika isključivo tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, čije je trajanje za tekuću školsku godinu propisano odlukom ministra znanosti, obrazovanja i sporta i to kako slijedi:

JESENSKI ODMOR: 30.10.2023. - 1.11.2023. s tim da nastava počinje 2.11.2023.

PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA: 27.12.2023. - 5.1.2024. s tim da nastava počinje 8.1.2024.

DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA: 19.2.2024. - 23.2.2024. s tim da nastava počinje 26.2.2024.

PROLJETNI ODMOR: 28.3.2024. - 5.4.2024. s tim da nastava počinje 8.4.2023.

LJETNI ODMOR: od 21.6.2024.

Poslove posredovanje za povremeni rad redovnih učenika Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega obavlja u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju (NN 39/09., NN 19/2011. i NN 8/2014.)

Učlaniti se mogu isključivo redovni učenici Poljoprivredno-prehrambene škole Požega, odnosno i učenici drugih škola sa kojima Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega ima sklopljen sporazum o posredovanju pri zapošljavanju redovnih učenika.

Uvjeti u svezi posredovanja za povremeni rad redovnih učenika utvrđeni su Općim uvjetima ugovaranja.

38. PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEGL PLANA I PROGRAMA RADA I MJERENJE KVALITETE RADA

Realizacija cjelokupnog rada, odnosno ostvarivanje dijelova godišnjeg programa rada (nastava, slobodne aktivnosti, stručna praksa, praktična nastava i razredništvo) vrši se na sjednicama Nastavničkog vijeća i to najmanje šest puta godišnje.

Svaki radnik prati ostvarivanje na temelju izdanog Rješenja o tijednom zaduženju, te vlastitog permanentnog stručnog usavršavanja. Na sjednicama Nastavničkog vijeća ravnatelj će u slučaju potrebe iznositi uočenu problematiku, te pronalaziti njeno rješenje.

Cjelovita analiza ostvarenja godišnjeg programa rada razmatra se na završnoj sjednici Nastavničkog vijeća kojom prilikom se i predlažu izmjene i dopune za sljedeću školsku godinu.

Ove školske godine planira se provesti samovrijednovanje i vanjsko vrednovanje po uputama i elementima Agencije za strukovno obrazovanje i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Povjerenstvo za kvalitetu čine:

1. Marija Mršo Rajić, predsjednica Povjerenstva za kvalitetu
2. Katarina Džalto, dipl. ing.
3. Mladen Itrak, dipl. ing., predstavnik osnivača
4. Vlasta Mihaljević, predstavnica Vijeća roditelja
5. Ignacio Cipov, predstavnik učenika

39. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Poljoprivredno-prehrambenom školom u Požegi upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i pedagoški voditelj.

Djelokrug i način odlučivanja ravnatelja i Školskog odbora uređen je Statutom škole u skladu sa zakonom.

Struktura članova Školskog odbora:

- 3 člana Školskog odbora imenuje osnivač škole: Mladen Itrak, Elvira Mirković, Zoran Galić
- 2 člana predstavnika Nastavničkog vijeća: Alen Havrda, Kristina Gajić
- 1 član predstavnik Radničkog vijeća: Aida Del Vechio
- 1 član predstavnik Vijeća roditelja: Gabrijela Vuković

Godišnji plan i program rada Poljoprivredno-prehrambene škole u Požegi, Ratarnička br. 3, za školsku godinu 2023./2024. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 3. listopada 2023. godine.

U Požegi 3. listopada 2023. godine

RAVNATELJICA:

Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG
ODBORA:

Alen Havrda, dipl. ing.