

**Poljoprivredno-prehrambena škola  
Ratarnička 3, 34 000 Požega**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
za školsku godinu  
2013./2014.**

**Požega, rujan 2013.**

## Sadržaj

UVOD .....	4
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	5
Podaci o broju učenika po programima obrazovanja i razrednim odjelima.....	6
1. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	7
1.1. Prostorni uvjeti rada .....	7
1.2. Materijalni uvjeti.....	8
1.2.1. Nastavna sredstva i pomagala.....	8
1.2.2. Strojevi i oprema poljoprivredne ekonomije i školske mini-pekare .....	9
2. KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA .....	11
2.1. Zaposleni radnici .....	11
2.2. Zaposleni radnici (stručna spremna, radno mjesto).....	13
2.3. Tjedno zaduženje nastavnika u školskoj godini 2013./2014. ....	17
2.4. Zaduženja nastavnika u praktičnoj nastavi u školskoj godini 2013./2014.....	46
3. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U PRETHODNE ČETIRI GODINE I ŠK. GOD. 2013./2014.....	55
3.1. Struka, zanimanja, razredi, razrednici .....	56
3.2. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeroučenja i etike u šk. god.2013./2014.....	57
4. ORGANIZACIJA RADA.....	58
4.1. Kalendar rada škole 2013./2014. godine .....	58
4.2. Rad u smjenama .....	60
4.3. Početak i trajanje nastave .....	60
4.4. Broj nastavnih tjedana i nastavnih dana tijekom školske godine .....	61
2013. /2014.....	61
5. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE .....	62
5.1. Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave, stručne prakse i praktične nastave .....	62
5.2. Slobodne aktivnosti u školi i dodatna nastava .....	63
5.3. Nastavni planovi prehrambene struke .....	68
5.3.1. Zanimanje: Prehrambeni tehničar .....	68
5.3.2. Zanimanje: Pekar (JMO).....	72
5.3.3. Zanimanje: Mesar (JMO) .....	74
5.4. Nastavni planovi poljoprivredne struke .....	76
5.4.1. Zanimanje: poljoprivredni tehničar – opći .....	77
5.4.2. Zanimanje: Agroturistički tehničar .....	78
5.5. Nastavni plan veterinarske struke .....	80
5.5.1. Zanimanje: Veterinarski tehničar .....	80
5.6. Nastavni plan strojarske struke .....	82
5.6.1. Zanimanje: Mehaničar poljoprivredne mehanizacije.....	82
5.7. Nastavni plan za učenike s teškoćama u razvoju.....	83
5.7.1. Zanimanje: Pomoćni cvjećar.....	83
6. PROGRAM STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	84
6.1. Plan i program pedagoga za šk. god. 2013./2014. ....	84
6.2. Plan rada voditelja za šk. god. 2013./2014. ....	87
6.3. Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2013./2014. ....	88
6.4. Plan i program rada Nastavničkog vijeća za šk. god. 2013./2014.....	90
6.5. Okvirni plan razrednika za šk. god. 2013./2014. ....	91

6.6. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2013./2014. ....	92
6.7. Program rada stručnih vijeća .....	94
6.7.1. Plan i program rada aktiva nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.....	94
6.7.2. Program rada aktiva nastavnika društvenih i humanističkih predmeta (POVIJEST, ZEMLJOPIS, POLITIKA I GOSPODARSTVO, VJERONAUK I ETIKA HRVATSKI JEZIK I STRANI JEZICI) .....	95
6.7.3. Program rada stručnog aktiva predavača poljoprivredne i veterinarske grupe predmeta.....	96
6.7.4. Plan rada aktiva nastavnika prehrambene tehnologije, kemije i biologije u školskoj godini 2013./2014. ....	98
7. Državna matura u šk. god. 2013./2014.....	100
7.1. Plan i program rada ispitnog koordinatora, školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika u šk. god. 2013./2014. ....	101
7.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2013./2014. ....	104
8. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. GOD. 2013./2014. ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA POLJOPRIVREDNE, PREHRAMBENE I STROJARSKE STRUKE I ZANIMANJA POMOĆNI CVJEĆAR.....	106
9. VREMENIK POLAGANJA POPRAVNIIH ISPITA U ŠK. GOD. 2013./2014.....	108
10. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE, STRUČNE PRAKSE.....	109
10.1. Plan praktične nastave i stručne prakse poljoprivrednih zanimanja.....	109
10.2 Plan praktične nastave i stručne prakse prehrambenih zanimanja.....	111
10.3. Plan praktične nastave veterinarskih zanimanja.....	113
11. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I DOŠKOLOVANJE NASTAVNIKA .....	114
11.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika .....	114
12. OSTALI SADRŽAJI.....	115
12.1. Kulturna i javna djelatnost .....	115
12.1.1. Proslave i drugi značajni datumi .....	116
12.2. Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša.....	118
12.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita .....	119
12.4. Ekskurzije.....	120
12.5. Plan provođenja zaštite na radu.....	128
13. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLAMA.....	130
14. PROGRAM PREVENCIJE SUZBIJANJA ZLOUPORABE DROGA .....	131
15. OBRAZOVANJE ODRASLIH .....	134
16. PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJE PROGRAMA I PLANA RADA I MJERENJE KVALITETE RADA .....	135
17. UPRAVLJANJE ŠKOLOM.....	136

## **UVOD**

Požeška kotlina ili kako je zovu «Zlatna dolina» ima sve uvjete za kvalitetan razvoj u području poljoprivrede (ratarstvo, povrćarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo) a time i prehrambene industrije. Upravo zbog toga, nužno je kvalitetno osposobljavati kadar s naglaskom na nastavak školovanja na višoj i visokoj školi, jer bez kvalitetnog kadra nema razvoja ni napretka bez obzira na optimalne uvijete.

Danas Poljoprivredno-prehrambena škola ima 13 učionica od kojih su samo 4 učionice specijalizirane (informatika, prehrambena tehnologija, kemija-biologija i motoristika) dok su ostalih 9 višenamjenske i samo djelomično opremljene AV-opremom. Nastava tjelesnog odgoja već godinama radi u neadekvatnom prostoru. Upravo zbog toga nužno je daljnje opremanje specijaliziranih, ali i višenamjenskih učionica te rješavanje nastave tjelesnog odgoja (nova dvorana).

Veći broj učionica (adaptacija stare dvorane za tjelesni odgoj...) omogućio bi rad u jednoj smjeni, što bi pridonijelo zadovoljavanju učeničkih interesa, te omogućilo rad slobodnih aktivnosti te afirmaciju škole.

Upisom u nova zanimanja (veterinarski tehničar, agroturistički tehničar) otvaraju se veće mogućnosti upisa, ali i stvaranja uvjeta za privatno poduzetništvo (vinska cesta, seoski turizam), odnosno mogućnost samozapošljavanja.

Promjene koje slijede (nacionalni ispiti, državna matura) još nam više ukazuju na nužnost kvalitetnog opremanja prostora, ali i još većeg zalaganja u radu, kako bi učenici postigli što bolji rezultat u znanju i stručnoj osposobljenosti.

Višenamjenski prostor koji je uređen u vinskom podrumu u kojem je postavljena izložba o 125. godina rada i djelovanja Poljoprivredne škole ukazuje nam na dugu tradiciju postojanja te značaja koji je imala za ovaj kraj. Želja nam je da tako i ostane, a to može samo uz suvremenu opremu, kvalitetnu nastavu i stručnu praksu koja se izvodi na školskom dobru koje uključuje ratarske površine, školski vrt, voćnjak, vinograd i školsku pekarnicu Klas.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Poljoprivredno-prehrambena škola
<b>Adresa škole:</b>	Ratarnička 3
<b>Broj i naziv pošte:</b>	34 000 Požega
<b>Šifra škole:</b>	11-077-503
<b>Broj telefona:</b>	034/274-324
<b>Broj telefaza:</b>	034/271-754
<b>Matični broj:</b>	3806154
<b>e-mail adresa:</b>	<u><a href="mailto:ss-pozega-503@skole.t-com.hr">ss-pozega-503@skole.t-com.hr</a></u>

**Broj djelatnika:** - nastavnika: 49 (od toga 2 vanjska suradnika)  
- stručnih suradnika: 2  
- administrativnog osoblja: 3  
- ostalih djelatnika: 8

**Ravnatelj škole:** Marija Grgić, dipl. informatičar

**Voditelj škole:** Marko Tadić, dipl. ing.

**Stručni suradnik-pedagog:** Sara Kakuk, mag.pedagogije

**Stručni suradnik-knjižničar:** Monika Bonić, prof. i dipl. bibliotekar

**Tajnik škole:** Dijana Krpan, spec.publ.adm.

***Podatci o broju učenika po programima obrazovanja i razrednim odjelima***

OBRAZOVNI PROGRAM	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED		UKUPNO			
	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA
Poljoprivredni tehničar opći	0,5	A	13	1		27	1		21	1		28
Veterinarski tehničar	1		27	1		25	1		31	1		22
Agroturistički tehničar	0,5	A	15	1		29	1		29	1		28
Mehaničar poljoprivredne meh.	1		27	1		24	1		18			-
Prehrambeni tehničar	1		29	1		24	1		23	1		26
Mesar JMO	0,5	B	14	0,5	A	14	0,5	A	4			1,5
Pekar JMO	0,5	B	15	0,5	A	13	0,5	A	18			1,5
Pomoćni cvjećar - LMR	1		7	1		8	1		6			3
UKUPNO	6		147	7		164	7		150	4		104
												565

## **1. MATERIJALNI UVJETI RADA**

### ***1.1. Prostorni uvjeti rada***

<b>R.B.</b>	<b>NAZIV UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA</b>	<b>BROJ PROSTORIJA</b>	<b>POVRŠINA U METRIMA KVAD.</b>
1.	Učionički prostor za redovnu nastavu	6	484
2.	Učionički prostor za praktičnu nastavu	2	120
3.	Specijalizirane učionice	4	372
4.	Kabineti Garaže, radionice, podrum, dvorana za tjelesni odgoj	7 3 1	105 349 176
5.	Uređene športske površine	-	-
6.	Knjižnica i čitaonica	1	76
7.	Poslovni prostor	2	192
8.	Sanitarni čvor	10	90
9.	Neuređene športske površine	-	2200
10.	Uređen okoliš škole	-	3 ha
11.	Neuređen okoliš škole	-	-
12.	Školski vrt	-	2600
13.	Školski voćnjak	-	2,5 ha + 2 ha
14.	Oranice	-	110 ha
15.	Skladišni prostor	2	480
16.	Vinski podrum	2	400
17.	Vinski praktikum	1	120
18.	Vinograd	-	3 ha
19.	Mini-pekara	5	86,55
20.	Praktikum za nastavu mehaničara poljop.mehanizacije	1	40

## **1.2. Materijalni uvjeti**

### **1.2.1. Nastavna sredstva i pomagala**

R.B.	NAZIV NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA	JEDINICA – KOMADA
1.	Grafskop	6
2.	Radioprijemnik	1
3.	TV prijemnik	4
4.	Videorekorder	2
5.	Radiotranzistor	4
6.	Kinoprojektor,kasetni 8 mm	2
7.	Kinoprojektor 16 mm	2
8.	Razglasni sustav	1
9.	Mikroskop	2
10.	Računala i pisači	31
11.	Vage (razne)	9
12.	Presjeci modela	10
13.	Fotokopirni aparat	1
14.	Plastenik PL1 + NOVI PLASTENIK (400 m2)	2
15.	Prijenosno računalo	2
16.	Projektor računalni	7
17.	Platna za projektor	6
18.	"E" ploča - komplet	1

### **1.2.2. Strojevi i oprema poljoprivredne ekonomije i školske mini-pekare**

<b>R.B.</b>	<b>NAZIV STROJA - OPREME</b>	<b>JEDINICA – KOMAD</b>
1.	Kombajn <i>Zmaj</i>	1
2.		
3.	Traktori (razni)	5
4.	Traktor <i>John Deere</i>	1
5.	Prikolice za traktore (razne)	3
6.	Garniture plugova	5
7.	Tanjurače (razne)	2
8.	Drljača, 4 krila	1
9.	Cisterne (razne)	2
10.	Kosilice (razne)	3
11.	Traktor za košnju trave	1
12.	Traktorska prskalica	1
13.	Sjetvospremać	2
14.	Kultivator	1
15.	Sjećice (razne)	1
16.	Rotacijska sitnilica	1
17.	Prskalica motorna	1
18.	Rasipač gnojiva	2
19.	Vadilica krumpira	1
20.	Sadilica krumpira	1
21.	Osobni automobil <i>Yugo</i>	1
22.	Cisterna za vino	6
23.	Čepilica	1
24.	Burad hrastova	7
25.	Preša	1
26.	Kace	3
27.	Traktor <i>Ursus 80 kW</i>	1
28.	Prskalica	1
29.	Sijačica s uređajem za unošenje miner. gnojiva	1
30.	Hrastovo bure 560 litara	1
31.	Mješalica spiralna za tjesto	1
32.	Stroj za oblikovanje štruca	1
33.	Peć- rotor	1
34.	Fermentaciona komora	1
35.	Inox kolica	3
36.	Inox stol za vase	1

37.	Djelilica hidraulična automatska	1
38.	Sudoper jednodjelni	1
39.	Radni stol – inox	1
40.	Bojler (Gorenje)	1
41.	Hladnjak (Quadro)	1
42.	Kombajn „Đuro Đaković“ 1620 H 1989.	1
43.	Sijačica za žitarice "Naspardo Nina 300"	1

## **2. KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA**

### ***2.1. Zaposleni radnici***

<b>R.B.</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
1.	RAVNATELJ	Prema zakonu, VII/1	1
2.	VODITELJ SMJENE	"	0,5
3.	STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG	"	1
4.	PROF. DEFEKTOLOGIJE	"	1
5.	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	"	4
6.	PROF. ENGLESKOGA JEZIKA	"	2
7.	PROF. NJEMACKOGA JEZIKA	"	1
8.	PROF. MATEMATIKE I FIZIKE	"	3
9.	PROF. KEMIJE	"	1,5
10.	PROF. RAČUNALSTVA	"	1
11.	PROF. BIOLOGIJE	"	1
12.	PROF. GEOGRAFIJE	"	0,5
13.	PROF. POVIJESTI	"	1
14.	PROF. TZK	"	2,3
15.	PROF. STROJARSKE GRUPE PREDMETA	"	1
16.	PROF. POLJOPRIVREDNE GRUPE PREDMETA	"	7
17.	PROF. PREHRAMBENE GRUPE PREDMETA	"	6
18.	VODITELJ EKONOMIJE-STRUČNI UČITELJ	VI/1	1
19.	TAJNIK	VII/1	1
20.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	IV/1	1
21.	VJEROUČITELJ	VII/1	1
22.	PROF. POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, ETIKE I KULTURE	VII/1	1
23.	RAČUNOVODSTVENI	IV/1	1

	REFERENT		
24.	SPREMAČICE	NSS	4
25.	DOMAR-DOSTAVLJAČ	SSS	2
26.	NASTAVNIK-SURADNIK U NASTAVI-RADNIK NA ŠKOLSKOM DOBRU	SSS	5
27.	RADNIK NA ŠK. DOBROU	NKV	1
28.	KNJIŽNIČAR	VII/1	1
29.	PROF. VETERINARSKE GRUPE PREDMETA	VII/1	2
30.	PROF. LATINSKOG JEZIKA	VII/1	0,2
31.	SURADNIK U NASTAVI	SSS	1
32.	PEKAR-SURADNIK U NASTAVI	IV/1	1

**2.2. Zaposleni radnici (stručna sprema, radno mjesto)**

R.B.	PREZIME I IME	ZVANJE, STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO
1.	Abramović, Tatjana	Dipl. inž. prehrambene tehnologije, VII/1	23	Prof. prehrambene grupe predmeta
2.	Babić Milidrag	Prof. TZK, VII/1	36	Prof. TZK
3.	Babić Zdravko	Poljoprivredni tehničar, IV	14	Domar, dostavljač
4.	Banjanin Simeon	Dipl. inž. poljoprivrede, VII/1	37	Prof. poljoprivredne grupe predmeta
5.	Bešlić Jozo	Dipl. inž. poljoprivrede, VII/1	39	Prof. poljoprivredne grupe predmeta
6.	Bešlić, Marina	NSS	8	Spremačica
7.	Kakuk Sara	mag. pedagogije i povijesti, VII/1	2	Pedagog
8.	Bušić Ante	Prof. matematike i fizike, VII/1	31	Prof. matematike
9.	Čiček Zdravko	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije, IV	22	Radnik na školskom dobru
10.	Ćaćić Mira	Dipl. inž. prehrambene tehnologije, VII/1	27	Prof. prehrambene grupe predmeta
11.				
12.	Meić Ines	Prof.njemačkog jezika	5	Prof. njemačkoga jezika
13.	Franić Jasna	Prof. hrvatskoga jezika, VII/1	26	Prof. hrvatskoga jezika
14.	Garbin Dijana	Prof. biologije i kemije, VII/1	4	Prof. biologije i kemije
15.	Grgić Marija	Dipl. informatičar, VII/1	16	Ravnateljica
16.	Dino Blažević	Dipl. inženjer elktrotehnike, VII/1	0	prof. računalstva
17.	Hrmić Jasminka	NSS	17	Spremačica
18.	Ivkić Zdenka	Dipl. inž. poljoprivrede, VII/1	24	Prof. poljoprivredne grupe

				predmeta
19.	Kandjera Ivanka	Prof. hrvatskoga jezika, VII/1	35	Prof. hrvatskoga jezika
20.	Kraker Zlatko	Prof. TZK	23	Prof. TZK
21.	Krpan Dijana	Upravni pravnik, VI/1	22	Tajnik škole
22.	Lučić Frano	Prof. matematike i fizike, VII/1	20	Prof. matematike i fizike
23.	Maletić Drago	Inž. poljoprivrede, VI/1	37	Voditelj ekonomije
24.	Šarić Tonka	Dipl. inž. prehrambene tehnologije, VII/1	20	Prof. prehrambene grupe predmeta

25.	Ajanović Ivica	Poljop. tehničar, IV	14	Radnik na školskom dobru
26.	Begić Igor	Dipl. kateheta, VII/1	10	Vjeroučitelj
27.	Bešlić Branko	Poljop. tehničar, IV	17	Radnik na šk. dobru
28.	Blim Ivica	Monter, IV	27	Domar, dostavljač
29.	Bubak Anita	Dipl. politolog, VII/1	6	Prof. politike i gospodarstva, etike, etike i kulture
30.	Monika Bonić	Prof. sociologije. i informat. i dipl. knjiž	6	Knjižničar
31.	Kelam Ana	Dipl. inž. poljoprivrede, VII/1	7	Prof. stručnih predmeta
32.	Kovač Franjo	Mehaničar, III	8	Radnik na šk. dobru
33.	Kobešćak Jasna	Prof. engleskog jezika, VII/1		Prof. engl. jezika
34.	Mautner Đurđica	Prof. biologije i kemije, VII/1	24	Prof. kemije
35.	Medaković Leopolda	Dipl inž. prehrambene tehnologije, VII/1	33	Prof. prehrambene grupe predmeta
36.	Milanović Zdenka	Prof. sociologije i povijesti, VII/1	33	Prof. povijesti
37.	Kristina Gajić	Dipl. inž. poljoprivrede, VII/1	1	Prof. poljopriv. grupe predmeta
38.	Bezuk Jakovina Jasna	Mr. sc. prof. defektolog, VII/2	33	Prof. u radu s učenicima LMR
39.	Bičanić Marijana	SSS, IV	15	Spremačica

40.	Pavlović Ankica	Dipl. inž. poljoprivrede, VII/1	25	Prof. poljoprivredne grupe predmeta
42.	Radman Franjo	Dipl. inž. strojarstva, VII/1	25	Prof. strojarske grupe predmeta
43.	Đurđica Belunjak	Prof. hrvatskoga jezika, VII/1	1	Prof. hrvatskoga jezika
44.	Špalj-Sigurnjak Olga	Prof. engleskoga jezika, VII/1	38	Prof. engl. jezika
45.	Šubert Jadranka	NSS	21	Spremačica
46.	Tadić Marko	Dipl. inž. tehnologije, VII/1	36	Prof. kemije i voditelj
47.	Darko Papak	dipl. kateheta, VII/1		Vjeroučitelj Prof. latinskog jezika
48.	Valešić Stjepan	Polj. mehaničar, IV	24	Suradnik u nastavi
49.	Valešić Štefica	Poljoprivredni tehničar, IV	33	Suradnik u nastavi
50.	Vlašić Mirjana	Ekonomski tehničar, IV	35	Računopolagatelj
51.	Vujasinović Vesna	Prof. geografije, VII/1	23	Prof. geografije
52.	Vukoja Jasna	Suradnik u nastavi, IV	32	Računovodstveni referent
53.	Zdelar Blanka	Dipl. inž. poljoprivrede, VII/1	33	Prof. poljoprivr. grupe predmeta
54.	Havrda Alen	Dipl. inž. matematike, VII/1	3	Prof. matematike
55.	Aida Del Vechio	Dr. vet., med. VII/1	13	Prof. veterinarske grupe predmeta
56.	Maletić Robert	Prehrambeni tehničar, IV	13	Pekar
58.	Marija Mršo Rajić	Dipl. inž.stočarstva, VII/1	2	Prof. poljoprivredne grupe predmeta
59.	Ledić Anđelko	SSS	1	Prof. kuharstva
60.	Baričić Davor	Dr. vet., med. VII/1	2	Prof. veterinarske grupe predmeta
61	Hrvoje Krip	Diplomirani ekonomist, VII/1	6	Prof. ekonomske grupe predmeta
62.	Barišić Ivan	Prof.tjelesnog	2	Prof. tjelesnog

63.	Irena Marjanović	SSS	5	spremačica
64.	Katarina Džalto	Dipl.ing.prehrambene tehnologije VII/	6	Prof.prehrambene grupe predmeta
65.	Melita Prološčić	Dipl.ing.prehrambene tehnologije VII/	11	Prof.prehrambene grupe predmeta

## 2.3. Tjedno zaduženje nastavnika u školskoj godini 2013./2014.

**Poljoprivredno-prehrambena škola  
Požega**

### V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI		NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA													
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATIZNAD NORME	Ostali poslovi	UKUPNA ZADUŽENJA				
Ivana Kandjera	prof. hrvatskog jezika	neodređeno	1	2 0	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	II c I a III b	2 9 2 9 3 1	3 3 3	2 1	dodatačna i dopunska nastava razrednik voditelj stručnog vjeća na (među)županijskoj razini voditelj stručnog vjeća na državnoj razini 3 i više predmeta nastavnik do položenog stručnog ispita ispitni koordinator voditelj smjene satičar voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma voditelj centra novih tehnologija Članak 24., stavak 2. (godine radnog staža) Članak 38., stavak 1. (povoljnija norma) Članak 62., stavak 7. (povjerenik za zaštitu na radu) Članak 83., stavak 4. (sindikalni povjerenik)										



Đurđica Belunek	prof. hrvatskog jezika	određeno	2	15	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	I d	29	3						0 15 0 10 25
							I e	29	3						
							II d	24	3						
							II e	24	3	15					
							III d	19	3						
Olga	prof.	neodređeno	1	2	općeobraz	Engleski	I b	2	2	2					2 2 3 1 4







						vo																				
Zdenica Milanovi ć	prof. povijesti	neodređ eno	1	2 2	općeobraz ovnih	Povijest	I a	2 9	2																	
						II a	2 7	2																		
						I b	2 7	2																		
						II b	2 5	2																		
						I c	2 9	2																		
						II c	2 9	2	2	0																
						I d	2 9	2																		
						I e	2 9	2																		
						II e	2 4	2																		
						Etika - konzultacij e	I-IV	1 6	2																	
Vesna Vujsinovi ć	prof. geografije	neodređ eno	1	1 1	općeobraz ovnih	Geografija	I a	1 4	2																	
						Turistička geografija Hrvatske	I a	1 5	2																	
						Geografija	II a	2 7	1																	
							I b	2 7	2	1	1															
							II b	2 5	1																	
							I d	2 4	2																	
							II e	2 4	1																	



Ivan Baršić	prof. TZK	neodređeno	2	5	općeobrazovnih	Razredništvo	III e	2 3	2										
Igor Begić	dip. kateheta	neodređeno	1	2 1	odaberite	Tjelesna i zdravstvena kultura	IV a	2 8	2										





















Dragan Maletić	ing. poljoprivrede	neodređeno	1	13	strukovni učitelj	Praktična nastava 16x0.25 Praktična nastava 4x0.8 Praktična nastava 4x0.8 Praktična nastava 4x0.8 Praktična nastava 4x0.8+3x0 ,35	III d II a III a IV a II c	18 13 10 14 14	4 3 3 3 4	13	0	13	0	27	40
Kristina Gajić	dipl. ing. poljoprivrede	neodređeno	1	26	struk.-teor. i praktične nastave	Poljoprivredna botanika - polj. tehničar opći Stočarstvo Stočarstvo Stočarstvo Praktična nastava - polj. tehničar opći 4x0.8 Voditelj školskog poli.	I a II a III a IV a I a	14 27 21 28 14	2 2 2 2 3	26	0	26	0	14	40

Andelko Ledić	kuhar-specijalist	određeno	1	5	strukovno-teorijskih	imanja	Kuharstvo	III c	2 9	2																0 5 0 5 1 0
Stjepan Valešić	mehaničar	neodređeno	1	6	suradnik u nastavi	Praktična nastava 7x0,8	I c	1 0	6																0 6 0 3 4 4 0	
Zdravko Čiček	mehaničar	neodređeno	1	6	suradnik u nastavi	Praktična nastava 7x0,8	I c	1 0	6																0 6 0 3 4 4 0	

Franjo Kovač	mehaničar	neodređeno	1	6	suradnik u nastavi	Praktična nastava 7x0,8	I c	9	6	6								0 6 0 3 4 4 0
Štefica Valešić	polj. tehničar	neodređeno	1	2 8	suradnik u nastavi	Praktična nastava 14x0,8	I s	7	1	1							0 2 8 0 1 2 4 0	
Branko Bešlić	polj. tehničar	neodređeno	1	4	suradnik u nastavi	Praktična nastava 21x0,8	III s	6	1	7	2	8					0 4 0 3 6 4 0	

Ivica Ajanović	pol. tehničar	neodređeno	1	4	odaberite	Praktična nastava 4x0,8+3,0 25	IV c	1 4	4	4								0 4	0 3 6	4 0
Robert Maletić	preh. Tehničar	neodređeno	1	6	suradnik u nastavi	Praktična nastava 7x0,8	I e	7	6	6							0 6	0 3 4	4 0	
Leopold a Medaković	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno	1	2 4	struk.-teor. i praktične nastave	Primarna obrada stoke za klanje i teh. obrade mesa	II f -m	1 4	4	4							3 2 4	0 1 6	4 0	



Mira Ćačić	dipl. ing. prehrabene tehnologije	neodređeno	1	2 4	struk.-teorijski praktične nastave	procesu 16x0,25	Prehrambena tehnologija	IV d	2 6	4				
							Kemija hrane	III e	2 3	5				
							Proizvodni procesi u pekarstvu II.	III f - p	1 8	3				
							Cuvanje i transport pekarskih proizvoda	III f - p	1 8	1	2 3			
							Praktična nastava u školi s vježbama 7x0,8	II f - p	1 3	6				
							Praktična nastava u radnom procesu 16x0,25	II f - p	1 3	4				
Tonka Šarić	dipl. ing. prehrabene tehnologije	neodređeno	1	2 4	struk.-teorijski praktične nastave	Pozdavanje sirovina	I e - m	1 4	2					
						Kultura komunikacije i usluživanja	III f	2 2	1	2 2				
						Tehnološke operacije i procesi	III e	2 3	4					
						Tehnološki	II e	2	2					









## **2.4. Zaduženja nastavnika u praktičnoj nastavi u školskoj godini 2013./2014.**

Naziv škole: Poljoprivredno-prehrambena  
škola

Datum: 09. 09.  
2013.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Marija Grgić, dipl.  
informatičar

**PRAKTIČNA NASTAVA 2013/2014. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. III. razred JEDINSTVENOG MODELA OBRAZOVANJA**

**PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (SURADNIKA U NASTAVI) U IZVOĐENJU I PRAĆENJU**

**Tablica broj 2**

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Po nastavnom planu	Od toga 25 %	Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi								
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11			12	13	14
1	IE	MESAR - JMO	1	14	805	245	1,00	245,00	560,00	140,00	Leopolda Medaković, prof.		7,00			
		PEKAR - JMO	1	15	805	245	2,00	245,00	560,00	140,00	Robert Maletić - suradnik u nastavi		7,00			
										Katarina Džalto, prof.		7,00				

				29	1610,00	490,00	3,00	490,00	1120,00	280,00		21,00	32,00	53,00
2	II F	MESAR - JMO	1	14	805	245	1,00	245,00	560,00	140,00	Tonka Šarić prof.	7,00		
		PEKAR - JMO	1	13	805	245	1,00	245,00	560,00	140,00	Mira Ćaćić, prof.	7,00		
				27	1610,00	490,00	2,00	490,00	1120,00	280,00		14,00	32,00	46,00
3	III F	MESAR - JMO	1	4	736	224	1,00	224,00	512,00	128,00	Melita Prološčić, prof.	7,00		
		PEKAR - JMO	1	18	736	224	1,00	224,00	512,00	128,00	Abramović Tatjana, prof.	7,00		
				22	1520,00	448,00	2,00	448,00	1024,00	256,00		14,00	32,00	46,00

Naziv škole: Poljoprivredno-prehrambena  
škola

Datum: 09. 09. 2013.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Marija Grgić, dipl.  
informatičar

**PRAKTIČNA NASTAVA 2013/2014.. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. III. razred INDUSTRIJSKIH I SRODNIH PROGRAMA (TROGODIŠNJA ZANIMANJA)**

**PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (SURADNIKA U NASTAVI) U IZVOĐENJU I PRAĆENJU**

**Tablica broj 2**

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1iza svakog zanimanja	Broj učenik a	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					
					UKUPNO po nastavno m planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Po nastavno m planu	Od toga 25 %	Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izva n škol e	UKUPN O
						UKUPN O	Broj grup a	UKUPN O u školi								
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	
1	I c	Mehaničar polj.meh.	1	29	245	245	1,00	245,00	0,00	0,00	Stjepan Valešić - suradnik u nastavi	7,00				
											Franjo Kovač - suradnik u nastavi	7,00				
											Zdravko Čiček - suradnik u nastavi	7,00				
											Franjo Radman, prof. - koordinator	1,00				
			1	29	245,00	245,00	3,00	736,00	0,00	0,00		22,0 0	0,00		22,00	
2	II d	Mehaničar polj.meh.	1	24	420	420	1,00	0,00	420,00	105,0 0	Jozo Bešlić, prof. - koordinator	0,00				

3	III d	Mehaničar polj.meh.	1	24	420,00	420,00	1,00	0,00	420,00	105,0 0		0,00	3,00	3,00
			1	18	512	0	1,00	0,00	512,00	128,0 0	Jozo Bešlić, prof. - koordinator	0,00		
			1	18	512,00	0,00	1,00	0,00	512,00	128,0 0		0,00	4,00	4,00
4	I s	Pomoćni cvjećar	1	7	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	Štefica Valešić - suradnik u nastavi	14,0 0		
			1	7	490,00		1,00	490,00	0,00	0,00		14,0 0	0,00	14,00
		Pomoćni cvjećar	1	8	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	Ana Kelam, prof.	14,0 0		
5	II s		1	8	490,00		1,00	490,00	0,00	0,00		14,0 0	0,00	14,00
		Pomoćni cvjećar	1	6	672	672	1,00	672,00	0,00	0,00	Štefica Valešić - suradnik u nastavi	21,0 0		
			1	6	672,00		1,00	672,00	0,00	0,00		21,0 0	0,00	21,00

Naziv škole: Poljoprivredno-prehrambena  
škola

Datum: 09. 09.  
2013.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Marija Grgić, dipl.  
informatičar

PRAKTIČNA NASTAVA 2013/2014.. ŠKOLSKE GODINE - za I.- IV. RAZ. ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA stranica br. 1

### PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (SURADNIKA U NASTAVI) U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica broj 2

stranica br. 1

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1iza svakog zanimanja	Broj učenik a	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u ško li	Broj sati izva n škol e	UKUPN O
						UKUPN O	Broj grup a	UKUPN O u školi	Po nastavno m planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	I a	polj. tehničar opći	1	15	140	140	1,00	140,00	0,00	0,00	Kristina Gajić, dipl. ing.	4,0 0			
			1	15	140,00	140,00	1,00	140,00	0,00	0,00		4,0 0	0,00	4,00	
2	II a	polj. tehničar opći	1	27	140	140	2,00	140,00	0,00	0,00	Blanka Zdelar , dipl. ing.	4,0 0			
			1	27	140,00	140,00	2,00	140,00	0,00	0,00	Dragan Maletić, ing.	8,0 0	0,00	8,00	

3	III a	polj. tehničar opći	1	21	140	140	2,00	140,00	0,00	0,00	Blanka Zdelar, dipl. ing.	4,0 0	
											Dragan Maletić, ing.	4,0 0	
			1	21	140,00	140,00	2,00	140,00	0,00	0,00		8,0 0	0,00 8,00
4	IV a	polj. tehničar opći	1	28	128	128	2,00	128,00	0,00	0,00	Pavlović Ankica, dipl. ing.	4,0 0	
											Dragan Maletić, ing.	4,0 0	
			1	28	128,00	128,00	2,00	128,00	0,00	0,00		8,0 0	0,00 8,00
5	I b		1	27	105	0	1,00	0,00	105,00	26,2 5	Aida Del Vechio, dr. vet. med.	0,0 0	
		veterinarski teh.	1	27	105,00	0,00	1,00	0,00	105,00	26,2 5		0,0 0	3,00 3,00
6	II b		1	25	105	0	1,00	0,00	105,00	26,2 5	Davor Baričić, dr. vet. med.	0,0 0	
		veterinarski teh.	1	25	105,00	0,00	1,00	0,00	105,00	26,2 5		0,0 0	2,00 2,00
7	III b		1	31	105	0	1,00	0,00	105,00	26,2 5	Davor Baričić, dr. vet. med.	0,0 0	
		veterinarski teh.	1	31	105,00	0,00	1,00	0,00	105,00	26,2 5		0,0 0	3,00 3,00
8	IV b		1	22	64	0	1,00	0,00	64,00	16,0 0	Davor Baričić, dr. vet. med.	0,0 0	
		veterinarski teh.		22								0,0 0	2,00 2,00
9	I a		1	14	245	140	1,00	140,00	105,00	26,2 5	Jozo Bešlić, dipl. ing.	4,0 0	
		agroturistički teh.	1	14	245,00	140,00	1,00	140,00	105,00	26,2 5		4,0 0	3,00 7,00
10	II c		1	29	245	140	2,00	140,00	105,00	26,2 5	Pavlović Ankica, dipl. ing.	4,0 0	

		agroturistički teh.								Dragan Maletić, ing.	4,0 0		
			29	245,00	140,00	2,00	140,00	105,00	26,5 0		8,0 0	6,00	14,00

Naziv škole: Poljoprivredno-prehrambena  
škola

Datum: 09. 09.

2013.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Marija Grgić, dipl.  
informatičar

### PRAKTIČNA NASTAVA 2012/2013. ŠKOLSKE GODINE - za I.- IV. RAZ. ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

stranica br. 2

#### PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (SURADNIKA U NASTAVI) U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

**Tablica broj 2**

stranica br. 2

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenik a	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)			
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u ško li	Broj sati izva n škol e	UKUPN O
						UKUPN O	Broj grup a	UKUPN O u školi	Po nastavno m planu	Od toga 25 %				
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	III C	agroturistički teh.	1	29	245	140	2,00	140,00	105,00	35,0 0	Ana Kelam, dipl. ing.	4,0 0		
											Branko Bešlić, suradnik u nastavi	4,0 0		
			1	29	245,00	140,00	2,00	140,00	105,00	35,0 0		8,0 0	6,00	14,00
2	IV C	agroturistički teh.	1	28	224	96	2,00	96,00	128,00	32,0 0	Zdenka Ivkić, dipl. ing.	3,0 0		
											Ivica Ajanović, suradnik u nastavi	3,0 0		
			1	28	224,00	96,00	2,00	96,00	128,00	32,0 0		6,0 0	8,00	14,00
3	IV D	prehrambeni teh.	1	26	128	0	1,00	0,00	128,00	32,0 0	Katarina Džalto, dipl. ing.	0,0 0		

		1	26	128,00	0,00	1,00	0,00	128,00	32,00		0,00	4,00	4,00

**3. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U PRETHODNE ČETIRI  
GODINE I ŠK. GOD. 2013./2014.**

<b>RAZRED</b>	<b>2009./2010.</b>	<b>2010./2011.</b>	<b>2011./2012.</b>	<b>2012/2013.</b>	<b>2013/2014.</b>
I.	6	6	6	6	5
II.	6	6	6	6	6
III.	5	6	6	6	6
IV.	3	3	4	4	4
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>21</b>

**UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA:**

I.	1	1	1	1	1
II.	1	1	1	1	1
III.	1	1	1	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>24</b>

### **3.1. Struka, zanimanja, razredi, razrednici**

<b>POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA STRUKA</b>		
<b>RAZRED</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>RAZREDNIK</b>
I. A	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - OPĆI/ AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	Darko Papak
I. B	VETERINARSKI TEHNIČAR	Jasna Franić
II. A	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - OPĆI	Alen Havrda
II. B	VETERINARSKI TEHNIČAR	Davor Baričić
II. C	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	Anita Bubak
III. A	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI	Kobešćak Jasna
III. B	VETERINARSKI TEHNIČAR	Del Vechio Aida
III. C	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	Kelam Ana
IV. A	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI	Pavlović Ankica
IV. B	VETERINARSKI TEHNIČAR	Mršo-Rajić Marija
IV. C	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	Ivkić Zdenka

<b>PREHRAMBENA STRUKA</b>		
<b>RAZRED</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>RAZREDNIK</b>
I. E	MESAR-PEKAR - JMO	Katarina Džalto
II. E	PREHRAMBENI TEHNIČAR	Tonka Šarić
II. F	MESAR-PEKAR - JMO	Frano Lučić
III. E	PREHRAMBENI TEHNIČAR	Mautner Đurđica
III. F	MESAR-PEKAR	Barišić Ivan
IV. D	PREHRAMBENI TEHNIČAR	Dijana Garbin

<b>STROJARSKA STRUKA</b>		
<b>RAZRED</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>RAZREDNIK</b>
I. C	MEHANIČAR POLJ. MEHANIZACIJE	Franjo Radman
II. D	MEHANIČAR POLJ. MEHANIZACIJE	Igor Begić
III. D	MEHANIČAR POLJ. MEHANIZACIJE	Zlatko Kraker

<b>UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>		
<b>RAZRED</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>RAZREDNIK</b>
I. S	POMOĆNI CVJEĆAR	Jasna Bezuk Jakovina
II. S	POMOĆNI CVJEĆAR	Jasna Bezuk Jakovina
III. S	POMOĆNI CVJEĆAR	Jasna Bezuk Jakovina

**3.2. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika,  
vjeronomuške i etike u šk. god. 2013./2014.**

Razredni odjel	Broj učenika ukupno	Broj učenica	Ponavljači	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronomuška	Etika
I.A	29	14	1	27	2	27	2
I.B	26	23	-	24	2	25	1
I.C	25	-	1	24	1	24	1
I.D	29	22	1	29	0	29	0
I.E	28	9	-	27	1	26	2
I.S	7	2	0	0	0	7	0
<b>Ukupno I. razredi</b>	<b>144</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>131</b>	<b>6</b>	<b>138</b>	<b>6</b>
II.A	27	9	1	24	3	27	0
II.B	25	18	3	23	2	25	0
II.C	29	13	0	27	2	29	0
II.D	23	-	3	22	3	22	1
II.E	25	13	1	22	3	25	0
II.F	27	7	-	22	5	27	0
II.S	28	1	0	0	0	8	0
<b>Ukupno II. razredi</b>	<b>184</b>	<b>61</b>	<b>8</b>	<b>140</b>	<b>18</b>	<b>163</b>	<b>1</b>
III.A	21	15	0	20	1	20	1
III.B	31	20	3	29	2	31	0
III.C	29	20	0	25	4	25	4
III.D	18	-	0	18	0	18	0
III.E	22	14	0	20	2	22	0
III.F	22	11	0	20	2	22	0
III.S	6	1	0	0	0	6	0
<b>Ukupno III. razredi</b>	<b>149</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>132</b>	<b>11</b>	<b>144</b>	<b>5</b>
IV.A	28	5	1	27	1	28	0
IV.B	22	10	1	19	3	22	0
IV.C	28	20	0	26	2	26	2
IV.D	26	20	0	21	5	25	1
<b>Ukupno IV. razredi</b>	<b>104</b>	<b>55</b>	<b>2</b>	<b>93</b>	<b>11</b>	<b>101</b>	<b>3</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>581</b>	<b>267</b>	<b>16</b>	<b>496</b>	<b>46</b>	<b>546</b>	<b>15</b>

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. Kalendar rada škole 2013./2014. godine

Nastava počinje **2.rujna 2013. godine**, a završava **13.lipnja 2014. godine**

Prvo polugodište traje od **2. rujna 2013. godine** do **20. prosinca 2013. godine**

Drugo polugodište traje od **13. siječnja 2014. godine** do **13. lipnja 2014. godine**, a za učenike završnih razreda do **16. svibnja 2014.godine.**

POSLOVI	MJESEC	IZVRŠITELJI
-upisi -završni ispiti -organizacija rada u novoj šk. god. -izborna nastava, slobodne aktivnosti -stručna praksa, proizvodni rad -izrada godišnjeg plana i programa rada	IX. mjesec	-stručna služba, komisije, ravnatelj -stručna služba, komisije, ravnatelj -komisije, razrednici -nastavničko vij., stručna služba, ravnatelj -voditelji praktične nastave i Ekonomije -stručna služba i stručni suradnici
-obilježavanje Dana kruha -roditeljski sastanci -uređenje učioničkih prostorija,nabavljanje opreme, stručne literature i lektire -izrada panoa na hodnicima	X. mjesec	-razrednici, ravnatelj -razrednici -predmetni nastavnik, razrednici, ravnatelj, stručna služba, knjižničar -voditelji slobodnih aktivnosti
-održavanje stručnih aktiva -održavanje sjednica Nastavničkog vijeća -održavanje sastanaka zajednice učenika -analiza rada izborne nastave, slobodnih aktivnosti i stručne prakse	XI. mjesec	-voditelji aktiva -stručna služba, ravnatelj -stručna služba -voditelj aktiva, stručne prakse, stručna služba
-uređenje panoa, hodnika, razreda -obilježavanje vjerskih blagdana -održavanje sjednica Nastavničkog vijeća	XII. mjesec	-voditelji slobodnih aktivnosti -razrednici, vjeroučitelj -ravnatelj, stručna služba
-održavanje roditeljskih sastanaka -organizacija rada u drugom polugodištu	I. mjesec	-razrednici -ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće
-održavanje stručnih aktiva -održavanje sastanaka zajednice		-voditelj -stručna služba

učenika -zadavanje praktičnih zadataka učenicima završnih razreda	II. mjesec	-nastavnici, razrednici, ravnatelj
-nastava-analiza rada -stručna praksa-analiza rada  -obilježavanje vjerskih blagdana - realizacija ekskurzija	III. mjesec	-Nastavničko vijeće, stručna služba -Nastavničko vijeće, voditelji stručne prakse -razrednici, vjeroučitelj -razrednici, voditelj
Državna matura za učenike 4. razreda četverogodišnjih strukovnih škola: - u ljetnom, jesenskom ili zimskom roku prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2012./2013. - predprijava i konačne prijave učenika - organizacija i provedba ispita u školi u suradnji sa Nacionalnom centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja - rezultati i dostava svjedodžbi školama prema kalendaru	Tijekom cijele školske godine	- ispitni koordinator - školsko ispitno povjerenstvo - dežurni nastavnici
-analiza rezultata drugog polugodišta -održavanje roditeljskih sastanaka -realizacija ekskurzija -akcija uređenja okoliša škole	IV. mjesec	-razrednici -razrednici -razrednici, voditelj stručne prakse -razrednici, voditelji slobodnih aktivnosti
-realizacija ekskurzija -proslava završnih razreda -realizacija praktičnog zadatka	V. mjesec	-razrednici, voditelj stručne prakse -ravnatelj, Nastavničko vijeće -komisije, razrednici
-analiza rezultata na kraju nastavne godine -organizacija završnog ispita -popravni ispit -planiranje upisa u novu školsku godinu -raspisivanje natječaja za upis u prve razrede	VI., VII., VIII. mjesec	-Nastavničko vijeće, ravnatelj -Nastavničko vijeće, razrednici -komisije, razrednici -ravnatelj, stručna služba -ravnatelj
-analiza rada u protekloj nastavnoj godini  -upisi u prvi razred	VII., VIII. mjesec	-ravnatelj, Nastavničko vijeće, stručna služba -komisije, stručna služba

## **4.2. Rad u smjenama**

A) Jednu smjenu čine poljoprivredni razredi:

- I.A, I.B, I.C
- II.A, II.B, II.C
- III.A, III.B, III.C
- IV.A, IV.B, IV.C

i učenici s teškoćama u razvoju:

- I.S, II.S, III.S

B) Drugu smjenu čine prehrambeni razredi i smjer: mehaničar poljoprivredne mehanizacije

- I.D, I.E,
- II.D, II.E, II.F
- III.D, III.E, III.F
- IV.D

## **4.3. Početak i trajanje nastave**

<b>SAT</b>	<b>PRVA SMJENA</b>	<b>DRUGA SMJENA</b>
1.	7:10 – 7:55	13:15 – 14:00
2.	8:00 – 8:45	14:05 – 14:50
3.	8:50 – 9:35	14:55 – 15:40
4.	9:50 – 10:35	15:50 – 16:35
5.	10:40 – 11:20	16:40 – 17:20
6.	11:25 – 12:05	17:25 – 18:05
7.	12:10 – 12:50	18:10 – 18:50

**4.4. Broj nastavnih tjedana i nastavnih dana tijekom školske godine**

**2013. /2014.**

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ NASTAVNIH TJEDANA</b>	<b>BROJ NASTAVNIH DANA</b>
RUJAN	4	20
LISTOPAD	4,4	23
STUDENI	4,1	21
PROSINAC	3	15
SIJEČANJ	3	15
VELJAČA	4	20
OŽUJAK	4,1	21
TRAVANJ	4,2	21
SVIBANJ	4,1	20
LIPANJ	2	10
UKUPNO	36,9	186

## 5. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE

### 5.1. Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave, stručne prakse i praktične nastave

R.B.	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI
1.	Hrvatski jezik	2562
2.	Engleski jezik	1 504
3.	Njemački jezik	682
4.	Latinski jezik	105
5.	Povijest	700
6.	Politika i gospodarstvo	399
7.	Etika (i kultura)	172
8.	Geografija i Turistička geografija	385
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1606
10.	Vjerouauk	854
11.	Matematika	1845
12.	Računalstvo	700
13.	Fizika	557
14.	Kemija	487
15.	Biologija	522
16.	Stručno-teorijski predmeti	9218
17.	Predmeti u praktičnoj nastavi	3706
18.	Stručna praksa	1121
19.	JMO – praktična nastava u školi (pekari, mesari)	720
20.	JMO-praktična nastava u radnom procesu (pekari, mesari)	1810
21.	Praktična nastava za pomoćne cvjećare	1652
18.	Ostali predmeti (SRZ, Ostalo)	1770
	UKUPNO	22263

1.	Knjižnica	1400
2.	Pedagog	1400
2.	Sindikat – povjerenik	240
3.	Dodatna nastava	320
4.	Voditeljstvo (smjena, ekonomija)	1400
	UKUPNO	4760
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>27023</b>

## **5.2. Slobodne aktivnosti u školi i dodatna nastava**

<b>R.B.</b>	<b>GRUPA</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	LITERARNA GRUPA	70	2	Ivanka Kandjera
2.	PRIPREME ZA SPORTSKA NATJECANJA	35	1	Barišić Ivan Kraker Zlatko
3.	„POVEZANI CVIJEĆEM“	70	2	Ivkić Zdenka

### **LITERARNA GRUPA**

#### **PROGRAM RADA**

Cilj: pomoći učenicima pri pismenoj i usmenoj obradi neke teme

Namjena: Razvijati kod učenika istraživački duh, poticati znatiželju, usmjeravati ih u prepoznavanju bitnog, angažirati učenike za dramsko i literarno stvaralaštvo

Aktivnosti:

- ustrojavanje družine i upoznavanje s načinom funkcioniranja družine
- analiza prošlogodišnjeg rada
- upute za rad
- radovi za školski pano vezani uz važnija kulturna i društvena zbivanja
- radijske emisije
  - polugodišnje školske vijesti
  - radijska emisija za Svjetski dan učitelja i prema ukazanoj potrebi
- sudjelovanje na LIDRANU s najboljim radovima

### **PRIPREME ZA SPORTSKA NATJECANJA:**

#### **AKTIVNOSTI:**

- tenis
- odbojka
- pripreme za natjecanja iz nogometa, rukometa, košarke, atletike

#### **ODBOJKA:**

1. Servis preko glave
2. Smeš iz zaleta sunožnim odrazom
3. Objetučno vršno odbijanje lopte srednje i visoko iz osnovnog stava
4. Igra odbojka
5. Donje odbijanje jednom rukom
6. Blok – pojedinačni i grupni
7. Podlaktično odbijanje
8. Obrana u prednjoj liniji
9. Individualni napad servisom i smešem
10. Dodavanje i primanje lopte u složenim situacijama
11. Padovi i bacanja kod hvatanja niskih lopti
12. Osnove taktike u obrani i napadu
13. Igra u napadu i obrani
14. Dizanje lopte na smeš ispred i iza sebe

#### **NOGOMET:**

1. Udarci unutarnjim i vanjskim dijelom stopala
2. Igra nogomet
3. Oduzimanje lopte izbijanjem
4. Izvođenje volej i poluvolej udarca
5. Prijenos lopte
6. Dribling unutarnjim i vanjskim dijelom stopala
7. Taktika igre u napadu i obrani
8. Vođenje lopte promjenom ritma naprijed i nazad

#### **STOLNI TENIS:**

1. Servis
2. Obrana i napad forehandom
3. Obrana i napad backhandom
4. Igra pojedinačno i u parovima
5. Taktika igre sa primjenom različitih servisa
6. Kombinacija servis i napad forehandom
7. Igra u mješovitim parovima

### **3. „POVEZANI CVIJEĆEM“**

#### **USTROJSTVO PROGRAMA**

U programu sudjeluju učenici prvih, drugih i trećih razreda zanimanja:

- poljoprivredni tehničar-opći
- agroturistički tehničar ( 10 učenika)
- pomoćni cvjećar ( učenici s teškoćama u razvoju- lakša mentalna retardacija (LMR)  
(5 učenika)

Nastava će se odvijati u skupini od 15 učenika ( 10 + 5 )

Praktična i teoretska nastava odvijat će se svakodnevno tijekom proizvodnje cvijeća, prema posebnom rasporedu i zaduženjima učenika. Planirano je sveukupno 70 sati praktične i teorijske nastave.

#### **CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:**

##### **Cilj:**

Osporobiti učenike za uzgoj jednoljetnica i dvoljetnica u suvremenim plasteničkim uvjetima uz mogućnost kontrole svih činilaca rasta, primjene najnovije tehnologije i potrebnih repromaterijala kroz izvannastavnu aktivnost.

##### **Zadaci:**

<b>OBRAZOVNI (kognitivno, spoznajno područje)</b>	<b>FUNKCIONALNI (psihomotorno područje)</b>	<b>ODGOJNI (afektivno područje)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati se sa suvremenom opremom plastenika i zaštitom bilja u plastenicima,</li> <li>- upoznati se s vrstama biljaka – jednogodišnjih i dvogodišnjih, njihovim osobinama i uvjetima uzgoja,</li> <li>- naučiti i upoznati se s dizajniranjem gredica i manjih javnih površina,</li> <li>- naučiti izraditi kalkulaciju konkretne proizvodnje,</li> <li>- upoznati se s osnovom tržišta i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osporobiti za korištenje suvremene opreme plastenika uz potrebne mjere zaštite,</li> <li>- usavršavati načine dizajniranja malih javnih površina u naseljima,</li> <li>- razviti sposobnost rukovanja uređajima u plastenicima,</li> <li>- usavršiti potrebne vještine za uzgoj biljaka u plastenicima,</li> <li>- osporobiti za konkuriranje na tržištu rada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati kulturu prihvaćanja različitosti,</li> <li>- razvijati pozitivnu sliku o sebi i drugima,</li> <li>- razvijati urednost, savjesnost i marljivost,</li> <li>- formirati pozitivnu kulturu rada i radne navike,</li> <li>- razviti vještine prihvaćanja mišljenja drugih i vještine rada u timu,</li> <li>- formirati odgovoran odnos prema školskoj imovini,</li> <li>- poticati učenike iznalaženju i korištenju kreativnih ideja pri samozapošljavanju.</li> </ul>

tržništva u cvjećarstvu i važnosti istoga.		
--	--	--

## **Prikaz modula izvannastavnog kurikuluma „Jednogodišnji uzgoj cvijeća u plasteniku“**

<b>Red.br.</b>	<b>MODUL</b>
1.	Prihvaćanje razlicitosti
2.	Rad na suvremenoj opremi plastenika i zaštita na radu
3.	Tehnologija uzgoja jednoljetnica
4.	Tehnologija uzgoja dvoljetnica
5.	Dizajniranje gredica
6.	Osnove tržišta i marketinga u cvjećarstvu
7.	Praktična nastava

### VREDNOVANJE PROGRAMA

Tijekom provedbe programa u prvoj godini stalno će se provoditi evaluacija programa (upitnici, ankete) od strane projektnog tima, predavača i pedagoške službe škole s ciljem dobivanja povratne informacije o mogućim promjenama i nadogradnji postojećeg Kurikuluma.

## DODATNA NASTAVA

<b>Aktivnost</b>	<b>Nastavni odjel / Nastavni predmet</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<b>Namjena aktivnosti</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Vremenik aktivnosti</b>	<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>
<b>DODATNA NASTAVA</b>	HRVATSKI JEZIK četvrti razredi	Nastavnice <b>Kanjdjera I. Franić J.</b>	Produbiti i proširiti znanje i vještine	Uspješno polaganje državne mature	6 sata tjedno	Od početka do kraja nastavne godine	Dobar uspjeh na državnoj maturi
	NJEMAČKI JEZIK četvrti razredi	Nastavnica <b>Meić I.</b>	Produbiti i proširiti znanje i vještine	Uspješno polaganje državne mature	2 sata tjedno	Od početka do kraja nastavne godine	Dobar uspjeh na državnoj maturi
	ENGLESKI JEZIK četvrti razredi	Nastavnice <b>Špalj-Sigurnjak O., Kobešćak J.</b>	Produbiti i proširiti znanje i vještine	Uspješno polaganje državne mature	4 sata tjedno	Od početka do kraja nastavne godine	Dobar uspjeh na državnoj maturi
	MATEMATIKA četvrti razredi	Nastavnici <b>Havrda A., Bušić A.</b>	Produbiti i proširiti znanje i vještine	Uspješno polaganje državne mature	4 sata sata tjedno	Od početka do kraja nastavne godine	Dobar uspjeh na državnoj maturi

## 5.3. Nastavni planovi prehrambene struke

### 5.3.1. Zanimanje: Prehrambeni tehničar

Za zanimanje Prehrambeni tehničar izmijenjen je i dopunjeno poseban **stručni dio nastavnog plana i programa**. Novi program primjenjuje se od školske godine 2011./2012. za one učenike koji od te školske godine upisuju zanimanje Prehrambeni tehničar.

U školskoj godini 2013./2014. učenici prvog, drugog i trećeg razreda obrazuju se prema novom programu za zanimanje Prehrambeni tehničar.

Učenici koji su se u obrazovni program za zanimanje Prehrambeni tehničar upisali prije školske godine 2011./2012. nastavljaju školovanje po programu koji je bio važeći u vrijeme njihovog upisa. U šk. god. 2013./2014. to su učenici četvrtog razreda.

Predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	70	-	-	-	-
TZK	2	70	2	35	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Vjerouauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	2	70	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>12</b>	<b>384</b>

B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Primjenjena kemija	4	140	4	140	-	-	-	-1
Račun u struci	1	35	-	-	-	-	-	-
Sirovine i ambalaža	2	70	-	-	-	-	-	-
Hrana i prehrana	2	70	-	-	-	-	-	-
Zaštita na radu i higijena	2	70	-	-	-	-	-	-
Prehrambena tehnologija	-	-	4	140	-	-	-	-

Tehnološke operacije	-	-	2	70	-	-	-	-
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	-	-	2	70	2	70	-	-
Kemija hrane	-	-	-	-	5	175	-	-
Prehrambena mikrobiologija	-	-	-	-	4	140	-	-
Tehnološke operacije i procesi	-	-	-	-	4	140	-	-
Zaštita okoliša	-	-	-	-	2	70	-	-
Biokemija	-	-	-	-	-	-	2	64
Procesi pripreme hrane	-	-	-	-	-	-	3	96
Analiza i kontrola kvalitete hrane	-	-	-	-	-	-	4	128
Osiguranje kvalitete hrane	-	-	-	-	-	-	1	32
Higijena hrane	-	-	-	-	-	-	4	128
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	<b>14</b>	<b>448</b>
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>	<b>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati</b>							
	<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>	<b>4. razred</b>				
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Tehnologija mlijeka i mlijekočnih proizvoda	-	-	-	-	2	70	2	64
Tehnologija vode	-	-	-	-	2	70	2	64
Tehnologija žitarica i pekarstva	-	-	-	-	2	70	2	64
Tehnologija ulja i masti	-	-	-	-	2	70	2	64
Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda	-	-	-	-	2	70	2	64
Tehnologija mesa i ribe	-	-	-	-	2	70	2	64
Tehnologija piva i vina	-	-	-	-	2	70	2	64
Tehnologija voća i povrća	-	-	-	-	2	70	2	64
Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	-	-	-	-	2	70	2	64
Biotehnologija	-	-	-	-	2	70	2	64
Marketing	-	-	-	-	-	-	2	64
Catering	-	-	-	-	-	-	3	96
Poslovna komunikacija	-	-	-	-	-	-	3	96
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>5</b>	<b>160</b>

PREDMETA								
UKUPNO SATI B1.	11	385	12	420	21	735	19	608
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>								
PRAKTIČNA NASTAVA								
	<b>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati</b>							
	<b>1. razred</b>		<b>2. razred</b>		<b>3. razred</b>		<b>4. razred</b>	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI B2.	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI B1+B2	11	385	12	420	21	735	19	608
SVEUKUPNO SATI A+B	32	1120	32	1120	32	1120	31	992

**Napomena:**

U trećem razredu od 10 ponuđenih učenici biraju dva izborna predmeta. Svaki izborni predmet izvodi se po 2 sata tjedno. Ukupno u trećem razredu izborni predmeti izvode se 4 sata tjedno.

U četvrtom razredu učenici od ponuđenih 11 biraju jedan izborni predmet koji se izvodi po 2 sata tjedno i dodatno, od ponuđena 2 (Catering ili Poslovna komunikacija), jedan izborni predmet koji se izvodi po 3 sata tjedno. Ukupno u četvrtom razredu izborni predmeti izvode se 5 sati tjedno.

## STARI PROGRAM

Predmeti	B. POSEBNI STRUČNI DIO							
	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Opća i anorganska kemija	2+3	70+105	2	70	-	-	-	-
Fizikalna kemija	-	-	-	-	2	70	-	-
Analitička kemija	-	-	1+3	35+105	-	-	-	-
Organska kemija	-	-	-	-	2+2	70+70	-	-
Biokemija	-	-	-	-	-	-	2	64
Mikrobiologija	-	-	-	-	2+2	70+70	-	-
Osnove znanosti o prehrani	3	105	3	105	-	-	-	-
Prehrambena tehnologija	-	-	-	-	4	140	4	128
Kontrola namirnice	-	-	-	-	-	-	0+5	0+160
Tehničko crtenje i elementi strojeva	2	70	-	-	-	-	-	-
Mjerenja, regulacija i automat.	-	-	-	-	0+2	0+70	-	-
Tehnološke operacije	-	-	2+1	70+35	2+1	70+35	-	-
Termodinamika i termotehnika	-	-	-	-	2	70	-	-
Praktična nastava	-	-	-	-	-	-	7	224
Izborna: Tehnologija/ Ekologija	-	-	-	-	-	-	2	64
<b>Stručni dio ukupno</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>20</b>	<b>640</b>
<b>Sveukupno sati A+B</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>
<b>Stručna praksa(god. zbroj sati)</b>	-		84		84		42	

### 5.3.2. Zanimanje: Pekar (JMO)

<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>1.r. tjed no</b>	<b>1.r. godišn je</b>	<b>2.r. tjed no</b>	<b>2.r. godiš nje</b>	<b>3.r. tjed no</b>	<b>3.r. godiš nje</b>	<b>UKUPN I BR. SA.</b>
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronomistika / Etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstva	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirodoslovne znanosti	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Proizvodni procesi u pekarstvu I.	-	-	4	140	-	-	140
Proizvodni procesi u pekarstvu II.	-	-	-	-	3	96	96
Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	-	-	-	-	1	32	32
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
Kultura komunikacije i	-	-	-	-	1	32	32

usluživanja							
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
<i>TZK Matematika u struci Stručni predmeti</i>							
Praktična nastava		<b>900</b>		<b>900</b>		<b>800</b>	<b>2600</b>
Praktična nastava u školi s vježbama Osnove računalstva s vježbama Praktična nastava u radnom procesu		360 540		270 630		160 640	
Ukupno	<b>16</b>	<b>1495</b>	<b>15</b>	<b>1425</b>	<b>15</b>	<b>1280</b>	<b>4200</b>

### 5.3.3. Zanimanje: Mesar (JMO)

<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>1.r. tjed no</b>	<b>1.r. godišn je</b>	<b>2.r. tjed no</b>	<b>2.r. godiš nje</b>	<b>3.r. tjed no</b>	<b>3.r. godiš nje</b>	<b>UKUPN I BR. SA.</b>
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjerouauk / Etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodar.	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirod. Znano.	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	-	4	140	-	-	140
Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	-	-	4	128	128
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
Kultura komunikacije i	-	-	-	-	1	32	32

usluživanja							
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
<i>TZK Matematika u struci Stručni predmeti</i>							
Praktična nastava		<b>900</b>		<b>900</b>		<b>800</b>	<b>2600</b>
Praktična nastava u školi s vježbama Osnove računalstva s vježbama Praktična nastava u radnom procesu		360 540		270 630		160 640	
Ukupno	<b>16</b>	<b>1495</b>	<b>15</b>	<b>1425</b>	<b>15</b>	<b>1280</b>	<b>4200</b>

## **5.4. Nastavni planovi poljoprivredne struke**

### **ZAJEDNIČKI DIO**

- POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – OPĆI

<b>R.B.</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1.r.</b>	<b>2.r.</b>	<b>3.r.</b>	<b>4.r.</b>
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	TZK	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Vjerouauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
	<b>Zajednički dio ukupno</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>14</b>

### 5.4.1. Zanimanje: poljoprivredni tehničar – opći

#### POSEBNI DIO

<b>R.B.</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1.r.</b>	<b>2.r.</b>	<b>3.r.</b>	<b>4.r.</b>
1.	Polj. botanika	2	-	-	-
2.	Temelji bilinogojstva	2	-	-	-
3.	Tlozn. I uređivanje tla	2	-	-	-
4.	Ratarstvo	-	2	2	2
5.	Stočarstvo	2	2	2	2
6.	Voćarstvo	-	-	2	2
7.	Vinogradarstvo	-	-	2	-
8.	Povrćarstvo	-	-	2	-
9.	Vinarstvo	-	-	-	2
10.	Poljop. Mehanizacija	-	2	2	2
11.	Zaštita bilja	-	-	2	2
12.	Tržište	-	-	-	2
13.	Promet i vožnja	-	-	1	-
14.	Obvezni izborni predmeti	2	1	1	2
15.	Praktična nastava	4	4	4	4
	<b>Stručni dio ukupno</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
	<b>STRUČNA PRAKSA</b> (GOD. BROJ SATI)	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## **5.4.2. Zanimanje: Agroturistički tehničar**

### **OPĆI DIO**

<b>R.B.</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1.r.</b>	<b>2.r.</b>	<b>3.r.</b>	<b>4.r.</b>
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Kemija	2	2	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Računalstvo	-	2	2	-
<b>Ukupno opći dio:</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### **STRUČNI DIO**

<b>R.B.</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1.r.</b>	<b>2.r.</b>	<b>3.r.</b>	<b>4.r.</b>
1.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
2.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
3.	Prehrana i poznавање robe	-	1+1	-	-
4.	Kuharstvo	-	-	1+1	1+2
5.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1
6.	Turizam i marketing	-	-	-	1+1
7.	Bilinogojstvo	1+1	1+1	2+1	-
8.	Stočarstvo	1+1	1	1+1	-
9.	Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1	-
10.	Hortikultурно uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1
11.	Izborni i fakultativni predmeti : Ribogojsvo;	1+1	1+1	1+1	1+1

	Konjogojstvo; Pčelarstvo; Uzgoj južnih kultura; Ratarstvo; Kunićarstvo; Ljekovito bilje; Proizvodnja mlijeka i mliječnih proizvoda; Lovstvo; Vinarstvo; Gljivarstvo; Etnologija; Knjigovodstvo; Prerada i čuvanje poljop. Proizvoda; Tržište; Ovčarstvo; Kozarstvo...				
<b>12.</b>	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
	<b>Stručni dio ukupno:</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
	<b>STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>40</b>

## **5.5. Nastavni plan veterinarske struke**

### **5.5.1. Zanimanje: Veterinarski tehničar**

#### **OPĆI DIO**

<b>R.B.</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1.r.</b>	<b>2.r.</b>	<b>3.r.</b>	<b>4.r.</b>
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2	2
8.	Fizika	2	2	1	1
9.	Kemija	2	2	1	1
10.	Biologija	2	2	2	1
11.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Vjerouauk /Etika	1	1	1	1
<b>Ukupno opći dio:</b>		<b>24</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

#### **STRUČNI DIO**

<b>R.B.</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1.r.</b>	<b>2.r.</b>	<b>3.r.</b>	<b>4.r.</b>
1.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
2.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	1+1	1+1	1+1
3.	Anatomija i patologija	1+1	2+2	-	-
4.	Funkcije životinjskog organizma	-	2+1	-	-
5.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	2+1	-
6.	Lovstvo	-	-	1.5+0.5	-
7.	Lijekovi i otrovi	-	-	1+1	-
8.	Animalna higijena	-	-	1+1	-
9.	Male životinje	-	-	2+1	-
10.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	-	-	-	2+1
11.	Mikrobiologija i zarazne	-	-	2+1	2+1

	bolesti				
12.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	-	-	-	2+1
13.	Osnove kirurgije	-	-	-	2+1
14.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	2+1
15.	Praktična nastava	3	3	3	2
	<b>Stručni dio ukupno:</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>19</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

## **5.6. Nastavni plan strojarske struke**

### **5.6.1. Zanimanje: Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

#### **OPĆI I POSEBNI DIO**

<b>R.B</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>I.r.</b>	<b>II.r.</b>	<b>III.r.</b>
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	TZK	2	2	2
6.	Vjerouauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Teh. Mehanika	3	-	-
10.	Teh. Materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava Obrada materijala	7	-	-
13.	Teh. Crtanje i el. Strojeva	2	2	-
14.	Elektrotehnika	-	2	-
15.	Teh. Polj. proizvodnje	2	-	-
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3
17.	Motori i traktori	-	4	2
18.	Polj. strojevi	-	2	3
19.	Praktična nastava Mehanika i stroj.	-	12	16
<b>Posebni dio ukupno</b>		<b>30</b>	<b>12</b>	<b>19</b>
<b>Stručni dio ukupno</b>		<b>4</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
<b>S V E U K U P N O</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>
	<b>STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>35</b>

## **5.7. Nastavni plan za učenike s teškoćama u razvoju**

### **5.7.1. Zanimanje: Pomoćni cvjećar**

<b>R.B .</b>	<b>PREDMET</b>	<b>I.r.</b>	<b>II.r.</b>	<b>III.r .</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	9	Jasna Bezuk Jakovina
2.	TZK	2	2	2	6	Milidrag Babić
3.	Matematika	3	3	2	8	Jasna Bezuk Jakovina
4.	Politika i gospodarstvo	-	1	1	2	Anita Bubak
5.	Etika i kultura	1	1	1	3	Anita Bubak
6.	Teh. Zanimanja	3	3	3	9	Zdenka Ivkić
7.	Praktična nastava	14	14	21	35	Štefica Valešić

## 6. PROGRAM STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 6.1. Plan i program pedagoga za šk. god. 2013./2014.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan, listopad	<p><b>Planiranje, programiranje, pripremanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje osobnog rada</li> <li>- planiranje i programiranje rada škole</li> <li>- školski kurikulum</li> <li>- pomoć nastavnicima u programiranju rada</li> <li>-izrada plana i programa prevencije</li> <li>-sudjelovanje u izradi plana i programa zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite</li> <li>-ostali poslovi oko plana i programa škole</li> </ul>	300
rujan-lipanj	<p><b>Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>-priprema za početak školske godine(uvođenje pripravnika u pedagošku dokumentaciju, pravilnici, statut škole, zakoni)</li> <li>-praćenje rada na satu razrednika (radionice, predavanja) <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- analiza kraja školske godine (mätze škole)</li> </ul> </li> </ul>	200
Tijekom školske godine	<p><b>Opća organizacija u školi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, općinsko, županijsko, državno)</li> <li>-sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi (Dan škole, školske priredbe, humanitarne akcije, sportska događanja)</li> <li>-organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, pano)</li> <li>-organizacija korištenja prostora u školi, uređenje panoa</li> </ul>	80
Listopad,stu deni	<p><b>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-hospitacije i analize</li> <li>-pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada,</li> </ul>	220

	<p>motivacije, razvijanje timskog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)</li> <li>- Rad na projektima</li> <li>-savjetodavni rad za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke</li> </ul>	
Tijekom godine	<p><b>Rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori s učenicima (odgojni, emotivni, obrazovni problem)</li> <li>-rad u radionicama (pripreme i izvedba)</li> <li>-grupni razgovori</li> <li>-savjetodavni rad svakodnevno s učenicima</li> <li>-akcijska istraživanja i projekti</li> </ul>	300
Tijekom školske godine	<p><b>Rad s profesorima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>-savjetodavna pomoć, informacije i suradnja</li> <li>-zamjene</li> <li>-praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi</li> <li>-uvođenje početnika i novih djelatnika u odgojno-obrazovni rad</li> </ul>	100
Tijekom školske godine	<p><b>Rad s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja i savjetodavni rad</li> <li>-roditeljski sastanci</li> <li>- povjerenstva za pedagoške mjere</li> </ul>	40
Prosinac, lipanj	<p><b>Valorizacija i izvješća:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-izvješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika, matica škole</li> <li>-izvješća sa seminara, aktiva, predavanja</li> <li>- izvješća o provedenim programima i aktivnostima</li> </ul>	60
Tijekom školske godine	<p><b>Pedagoška i školska dokumentacija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje i vođenje dokumentacije pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, učiteljima i stručnim timom; godišnji plan i program rada, hospitacije, dosjei učenika, dnevnicici, imenici, matična knjiga)</li> <li>-suradnja s stručnim suradnikom školskom knjižničarkom (oko nabave literature, poticanje čitanja kod učenika)</li> </ul>	120
Tijekom školske godine	<p><b>Suradnja s ravnateljem i institucijama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s ravnateljicom-svakodnevno 20</li> <li>-suradnja s Centrom za socijalni rad,policijom,</li> </ul>	30

	školama, ministarstvo prosvjete, zavod za školstvo, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje	
Tijekom školske godine	<b>Permanentno usavršavanje:</b> -individualno usavršavanje pedagoga škole (seminari, aktivni, predavanje, ŽSV) - permanentni oblici usavršavanja u školi (Aktivi)	120
Travanj, svibanj	<b>Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola:</b> -rad s učenicima (informiranje, panoi, predavanja, posjet srednjim školama, radionice -rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)	80
Tijekom školske godine	<b>Rad u stručnim organima škole:</b> -Učiteljsko vijeće -Razredna vijeća -Vijeće učenika	80
	<b>Ostali nepredviđeni poslovi</b>	70
	<b>UKUPNO SATI:</b>	Oko 1800

## **6.2. Plan rada voditelja za šk. god. 2013./2014.**

<b>R.B.</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>
1.	Organizacija upisa u I. Razred	Lipanj, kolovoz
2.	Formiranje razreda	"
3.	Raspored razreda po učionicama	"
4.	Raspored predmeta po razredima i zaduženje nastavnicima	"
5.	Izvedbeni programi	"
6.	Pratiti realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
7.	Pratiti rad nastavnika u obavljanju njihovih zadaća	Tijekom godine
8.	Posjećivanje satova nastavnika	Tijekom godine
9.	Voditi računa o redu, disciplini, čistoći za vrijeme pripreme i izvođenja nastave	Tijekom godine
10.	Brinuti se za osiguranje i opremu protupožarnih mjera za vrijeme rada i trajanja nastave	Tijekom godine
11.	Priprema izvješća o uspjehu na kraju polugodišta, na kraju godine i završnih ispita	Tijekom godine
12.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Kolovoz, rujan
13.	Pomaganje u izradi rasporeda sati	Rujan
14.	Vođenje evidencije o odsutnim nastavnicima i organiziranje zamjene	Tijekom godine
15.	Rad na drugim poslovima i zadaćama koje utvrди ravnatelj	Tijekom godine

### **6.3. Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2013./2014.**

<b>R.B.</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>
1.	<b>PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga programa rada škole</li> <li>- izrada prijedloga rasporeda rada nastavnika</li> <li>- obavljanje konzultacija, pomoći nastavnicima u izradi pojedinih programa rada</li> <li>- izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole</li> <li>- izrada prijedloga plana rada u petodnevnom radnom tjednu</li> <li>- izrada plana rada ravnatelja</li> </ul>	Srpanj, rujan  Kolovoz  Rujan  Kolovoz
2.	<b>ORGANIZACIJSKO-MATERIJALNI ZADACI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>- podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini</li> <li>- organizacija izrade normativnih akata škole</li> <li>- organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog računa</li> <li>- praćenje realizacije plana opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalima te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme</li> <li>- pružanje pomoći u obavljanju administrativno-financijskih poslova</li> <li>- sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole</li> <li>- praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava</li> <li>- praćenje zakonskih propisa</li> </ul>	Kolovoz  Rujan Prosinac  Tijekom godine  Tijekom godine Siječanj, rujan Tijekom godine
3.	<b>PEDAGOŠKO-INSTUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>- obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja nastavnika za nastavu</li> <li>- obilazak nastave mladih nastavnika s ciljem pružanja pomoći</li> <li>- posjet nastavi po prethodnom dogовору s nastavnicima</li> </ul>	Studeni  Prosinac, veljača, ožujak, travanj Prosinac, travanj  Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad s nastavnicima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanju na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci</li> <li>- individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima</li> </ul>	
4.	<p><b>ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija snimanja socio-ekonomskog statusa učenika</li> <li>- analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada škole na kraju I. Polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>- analiza godišnjih makro-programa nastavnika</li> <li>- analiza izvedbenih programa rada nastavnika i pripremanje nastavnika za nastavu</li> <li>- izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Zavoda za prosvjetno-pedagošku službu</li> <li>- analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</li> </ul>	Listopad Siječanj, lipanj  Rujan, listopad  Tijekom godine  Lipanj
5.	<p><b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pripremi sjednica stručnih tijela škole</li> <li>- priprema sjednica stručnih tijela</li> <li>- pedagoško-instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu stručnih aktivova i na sjednicama stručnih tijela)</li> <li>- izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka Školskog odbora i stručnih tijela škole</li> </ul>	Tijekom godine

**6.4. Plan i program rada Nastavničkog vijeća za šk. god.  
2013./2014.**

<b>R.B.</b>	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
1.	ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA - određivanje rasporeda rada u nastavi: podjela odjeljenja i razredništvo - utvrđivanje vrsta slobodnih aktivnosti - formiranje stručnih aktiva i izbor rukovodilaca - razmatranje Pravilnika o pedagoškim mjerama	Lipanj  Rujan  Lipanj  Siječanj	Ravnatelj  Ravnatelj, pedagoginja Rukovodilac  Ravnatelj,voditelj , pedagoginja
2.	MOTIVACIJA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU - utvrđivanje kalendara športskih natjecanja - razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima i odjeljenjima	Listopad  Lipanj	Nastavničko vijeće, pedagoginja, svi nastavnici
3.	ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	Prosinac	Prof. Povijesti, politike i gospodarstva, knjižničar, pedagoginja
4.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - analiza uspjeha na kraju školske godine	Siječanj  Lipanj	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja
5.	PEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI - socio-ekonomsko stanje roditelja i učenika	Studeni, prosinac	Pedagoginja
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA - razmatranje programa stručnog usavršavanja nastavnika - uvođenje inovacija u nastavi	Rujan  Prosinac	Pedagoginja  Ravnatelj
7.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA - usvajanje programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	Listopad	Pedagoginja

## 6.5. Okvirni plan razrednika za šk. god. 2013./2014.

<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>
-formiranje razredne zajednice (3 člana) predsjednik, zamjenik, blagajnik	RUJAN	- razrednik
- upoznavanje s kućnim redom	RUJAN	- razrednik
- donošenje plana rada razredne zajednice - održati prvi roditeljski sastanak	RUJAN	- razrednik, učenici
- slobodne aktivnosti, upoznavanje i uključivanje	LISTOPAD	- razrednik, voditelji slobodnih aktivnosti
- stručna praksa – analiza	LISTOPAD	- razrednik, voditelj prakse
- uređenje učionica, prostora škole i okoline	LISTOPAD	- razrednik
- alkoholizam i pušenje	LISTOPAD	- razrednik, pedagog
- AIDS	LISTOPAD	- razrednik, pedagog
- odnos učenik – nastavnik	STUDENI	- razrednik
- praćenje tiska	STUDENI	- učenici
- slobodno vrijeme i mogućnost provodenja istog	STUDENI	- učenici, pedagog
- ponašanje u sredstvima javnog prijevoza, na javnim mjestima, odnos prema starijim osobama	PROSINAC	- razrednik
- religije i vjerske zajednice	PROSINAC	- razrednik, vjeroučitelj
- analiza uspjeha na polugodištu - održati drugi roditeljski sastanak	PROSINAC	- razrednik
- brak, obitelj, porodica	SIJEČANJ	- razrednik, pedagog
- droga	SIJEČANJ	- razrednik, pedagog
- praćenje tiska, analiza i rasprava	VELJAČA	- razrednik, učenici
- posjet izložbi, kinu ili kazalištu	VELJAČA	- razrednik, učenici
- praćenje tiska, analiza i rasprava	VELJAČA	- razrednik, učenici
- organiziranje pomoći slabijim učenicima	VELJAČA	- razrednik, učenici
- analiza nastave i stručne prakse - održati treći roditeljski sastanak	OŽUJAK	- razrednik, učenici
- posjet izložbi, kinu ili kazalištu	OŽUJAK	- razrednik, učenici
- organizacija stručne ekskurzije	OŽUJAK	- razrednik, učenici
- uređenje okoline škole	TRAVANJ	- razrednik, učenici
- sportska natjecanja	TRAVANJ	- razrednik, učenici, prof. TZK
- analiza nastave i stručne prakse	TRAVANJ	- razrednik, učenici
- maloljetnička delikvencija	SVIBANJ	- razrednik, pedagog
- zaključivanje ocjena – analiza	SVIBANJ	- razrednik
- posjet kinu, izložbi ili kazalištu	SVIBANJ	- razrednik

**6.6. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu  
2013./2014.**

<b>R.B. .</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1.	PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa knjižnice i programa rada knjižničara</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole</li> </ul>	rujan
2.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici</li> <li>- upoznavanje učenika s pravilnikom rada školske knjižnice</li> <li>- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice, poticanje i stvaranje čitalačkih navika kod učenika</li> <li>- pomoći učenicima u korištenju raznih izvora znanja (leksikona, enciklopedije, rječnika, CD ROM-ova, mrežnih baza podataka itd.)</li> <li>- poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje</li> <li>- pomoći učenicima u odabiru literature potrebne za izradu referata, seminarskih i završnih radova, izrada pravila i uputa za izradu seminarskog rada</li> <li>- pomoći učenicima u pripremi zadane teme ili završnog rada, izrada pravila i uputa za izradu završnog rada</li> <li>- organiziranje i vođenje rada skupine Mladih knjižničara</li> </ul>	rujan, listopad  tijekom godine
3.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada knjižnice</li> <li>- organizacija i vođenje knjižničnog poslovanja (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje, vođenje posudbe knjiga, nabava knjižnične građe)</li> <li>- izrada planiranih tematskih aktivnosti</li> <li>- provedba revizije i otpisa knjižnične građe, sređivanje podataka o provedenom otpisu i reviziji</li> </ul>	tijekom godine
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i organizacija kulturnih aktivnosti tijekom šk. godine, samostalno ili u suradnji s nastavnicima</li> <li>- priprema tematskih izložbi</li> <li>- obilježavanje značajnih datuma i obljetnica</li> <li>- izrada panoa, plakata i postera s predmetnim nastavnicima o važnim datumima</li> </ul>	tijekom godine

	- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	
5.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i čitanje knjižnične građe koja pristiže u knjižnicu (stručne knjige, beletristika, časopisi)</li> <li>- praćenje i čitanje literature s područja knjižničarstva</li> <li>- suradnja s drugim knjižnicama i knjižničarima</li> <li>- suradnja s kulturnim ustanovama na području grada i županije (arhivi, muzeji, kazalište)</li> <li>- sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim aktivima školskih knjižničara, seminarima u organizaciji Matične službe i Gradske knjižnice Požega</li> <li>- odlazak na stručna usavršavanja na državnoj razini (Centar za stalno stručno usavršavanje i Proljetna škola šk. knjižničara)</li> </ul>	stalno
6.	<p><b>SURADNJA S NASTAVNICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>- narudžbe časopisa, priručnika, udžbenika i stručne literature za nastavnike</li> <li>- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>- izvještaj ravnatelju o radu knjižnice u protekloj šk. godini</li> <li>- suradnja s računovođom kod nabave knjižnične građe</li> <li>- suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi sa završnim radovima učenika</li> <li>- suradnja s nastavnicima, voditeljima slobodnih aktivnosti</li> </ul>	tijekom godine

## 6.7. Program rada stručnih vijeća

### 6.7.1. Plan i program rada aktiva nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

<b>SADRŽAJ</b>	<b>MJESEC</b>
- raspodjela sati, izvedbeni i operativni program - poslovi na uređenju kabineta i igrališta - nabava opreme za nastavu i nastavnike	- kolovoz
- planiranje aktivnosti u radu ŠŠK <i>Klas</i> - kalendar županijskih natjecanja po športovima i domaćinstvo - inicijalna testiranja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti te antropometrijskih dimenzija - uređenje atletske staze	- rujan
- međunarodno natjecanje u nogometu i odbojci - županijsko natjecanje u nogometu – muški - informiranje – panoi i oglasi	- listopad
- županijsko natjecanje u rukometu – žene - aktualna problematika	- studeni
- ocjenjivanje i vrednovanje u nastavi TZK - županijsko natjecanje u rukometu – muški - analiza s prethodnih natjecanja	- prosinac
- koordinacija s drugim aktivima - seminari - županijsko natjecanje u stolnom tenisu – muški i ženske	- siječanj
- županijsko natjecanje u odbojci – ženske - županijsko natjecanje u odbojci – muški - tekuća problematika	- veljača
- županijsko natjecanje u košarci – ženske Županijsko natjecanje u košarci – muški - priprema za kros	- ožujak
- županijsko natjecanje u krosu (M+Ž) - priprema za poluzavršna i završna natjecanja	- travanj
- županijsko natjecanje u atletici (M+Ž) - poluzavršno natjecanje u atletici (M+Ž) za Slavoniju i Baranju - finalno testiranje (antropometrija, motorika i funkcionalne sposobnosti) za završne razrede	- svibanj
- finalno testiranje (antropometrija, motorika i funkcionalne sposobnosti) za ostale razrede - seminari i aktivni - analiza rezultata u radu ŠŠK <i>Klas</i> i održavanje godišnje skupštine	- lipanj
- sređivanje kabineta - tekuća problematika	- srpanj

## **6.7.2. Program rada aktiva nastavnika društvenih i humanističkih predmeta (POVIJEST, ZEMLJOPIS, POLITIKA I GOSPODARSTVO, VJERONAUK I ETIKA HRVATSKI JEZIK I STRANI JEZICI)**

Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika te nastavnika međusobno. Zbog različitih nastavnih područja, cilj je uspostaviti i što bolju korelaciju nastavnih sadržaja.

<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>MJESEC</b>
1. Donošenje plana i programa rada Aktiva Nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava	- voditelj aktiva - članovi aktiva	IX.
2. Donošenje plana i programa rada Aktiva Nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava	- voditelj aktiva - članovi aktiva	X.
3. Uređenje učionica -Formiranje skupina i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti -Posjet gradu Vukovaru povodom dana sjećanja na žrtvu Vukovara	- voditelj aktiva - članovi aktiva	XI.
4. Kriteriji ocjenjivanja – određivanje učeničkog minimuma - Kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa	- voditelj aktiva - članovi aktiva - pedagog	XII
5. Stručni seminari prema planu i programu Ministarstva - Stručna usavršavanja	- voditelj aktiva - članovi aktiva	I.
6. Problemi neostvarivanja plana i programa - Izvješća sa stručnih seminara - Priprema za državnu maturu	- voditelj aktiva - članovi aktiva - koordinatorica za državnu maturu	II.
7. Planiranje i priprema za natjecanje učenika (školska i županijska) - Stručna usavršavanja	- voditelj aktiva - članovi aktiva	III.
8. Problemi u učenju - Korelacija srodnih i drugih programa	- voditelj aktiva - članovi aktiva - pedagog	IV.
9. Planiranje kraja školske Godine - Obilježavanje Dana Europe - realizacija planova i programa	- voditelj aktiva - članovi aktiva	V. i VI.

### **6.7.3. Program rada stručnog aktiva predavača poljoprivredne i veterinarske grupe predmeta**

Cilj rada aktiva jest unaprjeđenje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika te nastavnika međusobno.

Zadaća rada aktiva jest uspostaviti bolju povezanost između nastavnih sadržaja poljoprivredne, odnosno veterinarske struke

SADRŽAJ	NOSITELJ	MJESEC
- donošenje plana i programa rada Aktiva, - nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava, - suradnja u izradbi godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2012/2013.	- voditelj aktiva - članovi aktiva	IX.
- organizacija praktične nastave, - usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - sudjelovanje u izradbi planova školskog gospodarstva i njihovom provođenju	- voditelj aktiva - članovi aktiva	X.
- uređenje učionica, - nabava potrebne opreme i stručne literature - suradnja s Poljoprivrednim institutom Osijek uključivanje u priredbe Dani jabuka i Obrtnički sajam	- voditelj aktiva - članovi aktiva	XI.
- analiza uspjeha učenika stručnih premeta - kriteriji ocjenjivanja-određivanje učeničkog minimuma - kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa	- voditelj aktiva - članovi aktiva - pedagog	XII
- stručni seminari prema katalogu ASOO i Ministarstva - stručna usavršavanja - analiza proizvodnih rezultata školskog	- voditelj aktiva - članovi aktiva	I.

<b>gospodarstva</b>		
- suradnja s Županijskom savjetodavnom službom - suorganizacija i demonstracija za građane zimske rezidbe voćaka, - priprema za Završni ispit, - priprema za Državnu maturu	- voditelj aktiva - članovi aktiva - koordinatorica za državnu maturu	II.
- planiranje i priprema za natjecanje učenika iz strukovnih predmeta - organizacija i provedba jednodnevnih stručnih ekskurzija	- voditelj aktiva - članovi aktiva	III.
- pedagoško usavršavanje nastavnika	- voditelj aktiva - članovi aktiva - pedagog	IV.
- organizacija stručne prakse - sudjelovanje na Danima pšenice, kukuruza, soje i duhana - organizacija Završnog ispita - realizacija planova i programa	- voditelj aktiva - članovi aktiva	V. i VI.

#### **6.7.4. Plan rada aktiva nastavnika prehrambene tehnologije, kemije i biologije u školskoj godini 2013./2014.**

<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>MJESEC</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje plana i programa rada Aktiva,</li> <li>- podjela programa i zaduženja nastavnika članova Aktiva TKB</li> <li>- usklajivanje nastavnih planova i programa</li> <li>- izrada panoa povodom obilježavanja Dana zaštite ozonskog omotača</li> <li>- organizacija praktične nastave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	IX.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika i usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</li> <li>-izrada i podjela tema za završne ispite</li> <li>-organiziranje posjeta članova Aktiva manifestacijama „Dani jabuka“ i „Bundevijada“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	X.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-nabavka stručne literature i potrebne opreme</li> <li>- suradnja s Obrtničkom komorom i obrtničkim radnjama i poduzećima u kojima učenici prehrabnenih zanimanja obavljaju praktičnu nastavu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	XI.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza usmjeha u učenju stručnih predmeta i utvrđivanje kriterija ocjenjivanja</li> <li>-organizacija završnih ispita</li> <li>- kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> <li>- pedagog</li> </ul>	XII
<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje stručnih predavanja članovima Aktiva- aktualne teme</li> <li>- edukacija članova Aktiva putem seminara i dr. oblika stručnog usavršavanja</li> <li>- analiza održanih stručnih seminara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	I.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada panoa povodom obilježavanja Dana močvara</li> <li>-priprema za Državnu maturu</li> <li>-suradnja i sudjelovanje u radu s Hrvatskim društvom kemije i tehnologije</li> <li>-priprema za završni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> <li>- koordinatorica za državnu maturu</li> </ul>	II.

<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada panoa povodom obilježavanja svjetskog dana zaštite voda</li> <li>-planiranje i priprema za natjecanje učenika iz strukovnih predmeta</li> <li>-organiziranje stručnih ekskurzija za članove Aktiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	III.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje učenika u školskim, županijskim i na državnim natjecanjima</li> <li>-planiranje i priprema za natjecanje učenika iz strukovnih predmeta</li> <li>-pedagoško usavršavanje nastavnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> <li>- pedagog</li> </ul>	IV.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza provođenja praktične nastave učenika završnih razreda prehrambenih zanimanja</li> <li>-izrada panoa povodom obilježavanja Međunarodnog dana biološke raznolikosti</li> <li>-izrada panoa povodom obilježavanja Svjetskog dana zaštite okoliša</li> <li>-realizacija završnih ispita</li> <li>-analiza uspjeha učenika i realizacija planova i programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	V. i VI.

## **7. Državna matura u šk. god. 2013./2014.**

Srednje obrazovanje učenika u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole te učenici dobivaju svjedodžbu o završenoj srednjoj školi.

Učenici koji se obrazuju u četverogodišnjim strukovnim i umjetničkim školama mogu polagati ispite državne mature.

Državna matura je postupak standardiziranog mjerjenja i vrednovanja znanja i sposobnosti učenika nakon završetka srednjeg obrazovanja, a provodi se polaganjem ispita državne mature (općeobrazovni predmeti).

Državna matura sastoji se od polaganja ispita iz obveznog i izbornog dijela državne mature. Obvezni dio državne mature sastoji se od ispita iz hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika, a učenik ih može polagati na jednoj od dviju razina – osnovnoj ili višoj. Iz izbornog dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, a broj predmeta nije ograničen.

Učeniku četverogodišnje strukovne škole, koji položi ispite državne mature, izdat će se potvrda o položenim ispitima državne mature.

Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama (školsko ispitno povjerenstvo).

### **Članovi školskog ispitnog povjerenstva za šk. god. 2013./2014. su:**

Marija Grgić, dipl. informatičar – predsjednik povjerenstva

Anita Bubak, prof. – ispitni koordinator

Alen Havrda, prof. - zamjenik

Dijana Garbin, prof.

Marija Mršo-Rajić, prof.

Zdenka Ivkić, prof.

Ankica Pavlović, prof.

**7.1. Plan i program rada ispitiog koordinatora, školskoga  
ispitiog povjerenstva i dežurnih nastavnika u šk. god.  
2013./2014.**

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Informiranje svih učenika škole o sustavu vanjskog vrednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja (na satu razredne zajednice, individualno, putem panoa i plakata)	Tijekom školske godine	Ispitni koordinator
2.	Informiranje roditelja o sustavu vanjskog vrednovanja te suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika (roditeljski sastanci, individualno)	Tijekom školske godine	Ispitni koordinator
3.	Informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja, savjetovanje i pružanje podrške (individualno, na sjednicama Nastavničkog vijeća ili tematskim sastancima) Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija nastavnicima	Tijekom školske godine	Ispitni koordinator
4.	Organizacija tematskih sastanaka na temu državne mature	Tijekom školske godine	Ispitni koordinator
5.	Informiranje učenika četvrtih razreda o rokovima prijave za državnu maturu i kalendaru polaganja ispita (na satu razredne zajednice, individualno, putem panoa i plakata)	Nakon objave kalendara Tijekom školske godine	Ispitni koordinator
6.	Informiranje učenika o postupku provođenja ispita (sat razredne zajednice, tematski sastanci, panoi, plakati, posteri) Koordiniranje prijavljivanja ispita na razini škole	Tijekom školske godine	Ispitni koordinator
7.	Suradnja i pomoć učenicima u prijavi ispita	Od 9. mjeseca 2013. do 1. veljače 2014.	Ispitni koordinator
8.	Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	Od 9. mj. do konačne prijave ispita	Ispitni koordinator
9.	Unošenje i upotpunjavanje podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka Unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka	9. i 10. mjesec 2013. i prema potrebi	Ispitni koordinator

10.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	Prema kalendaru provedbe ispita	Ispitni koordinator
11.	Osiguravanje prostorija za provođenje ispita Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	Tijekom provedbe ispita, (prema kalend. provedbe)	Ispitni koordinator
12.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Povrat ispitnih materijala u NCVVO	Prema kalendaru provedbe ispita i uputama NCVVO-a	Ispitni koordinator
13.	Pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima	Prema kalendaru dostave ispita školama	Ispitni koordinator
14.	Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje popisa NCVVO	Od 1. rujna 2013. do 15. listopada 2013.	Školsko ispitno povjerenstvo
15.	Utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita uz popis studijskih programa koje učenici namjeravaju upisati nakon završetka srednje škole	Do 1.02.2014. za ljetni ispitni rok Do 15.07.2014. za jesenski ispitni rok Do 30.11.2014. za zimski ispitni rok	Školsko ispitno povjerenstvo
16.	Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje popisa u NCVVO-a	U roku tri dana od završetka nastavne godine	Školsko ispitno povjerenstvo
17.	Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	Vremenski rok - prema Pravilniku o polaganju državne mature	Školsko ispitno povjerenstvo
18.	Zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i	Vremenski rok - prema	Školsko ispitno

	prigovora učenika na ocjene te dostavljanje pismenog mišljenja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Pravilniku o polaganju državne mature	povjerenstvo
19.	Utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	Tijekom školske godine	Školsko ispitno povjerenstvo
20.	Osiguravanje i poštivanje propisanih pravila i uputa, evidencija svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita	Prije i za vrijeme polaganja ispita, prema vremeniku provedbe ispita	Dežurni nastavnici Školsko ispitno povjerenstvo
21.	Obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	Tijekom cijele školske godine, prema Pravilniku o državnoj maturi i kalendaru polaganja ispita	Školsko ispitno povjerenstvo

## **7.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2013./2014.**

### **Ljetni ispitni rok**

**PRIJAVE: 1.12.2013. DO 1.02.2014.**

**LJETNI ROK POČINJE: 20.05.2014.**

**OBJAVA REZULTATA: 7.07.2014**

**ROK ZA PRIGOVORE: 9.07.2014.**

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 14. 07.2014.**

**PODJELA SVJEDODŽBI: 17.07.2014.**

<b>Datum provedbe</b>	<b>Ispit državne mature</b>
<b>20.5.2014.</b>	Psihologija Etika
<b>21.5.2014.</b>	Geografija Politika i gospodarstvo
<b>22.5.2014.</b>	Kemija Vjerouauk
<b>23.5.2014.</b>	Povijest Informatika
<b>26.5.2014.</b>	Matematika A i B
<b>27.5.2014.</b>	Biologija Logika
<b>28.5.2014.</b>	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)
<b>29.5.2014.</b>	Materinski jezici nacionalnih manjina (Esej) Grčki jezik
<b>30.5.2014.</b>	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) Latinski jezik A i B
<b>02.6.2014.</b>	Hrvatski (esej)
<b>03.6.2014.</b>	Hrvatski (test) Glazbena umjetnost
<b>04.6.2014.</b>	Fizika Sociologija
<b>05.6.2014.</b>	Njemački jezik (oba dijela ispita) Francuski jezik (oba dijela ispita)
<b>06.6.2014.</b>	Likovna umjetnost Filozofija
<b>09.6.2014.</b>	Talijanski jezik A i B

## **Jesenski ispitni rok**

**PRIJAVE: od 15. do 25. 7. 2014.**

**LJETNI ROK POČINJE: 21. 08. 2014.**

**OBJAVA REZULTATA: 16. 9. 2014.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 18.09.2014.**

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 22.9.2014.**

**PODJELA SVJEDODŽBI: 25.9.2014.**

<b>Datum provedbe</b>	<b>Ispit državne mature</b>
<b>22.8.2014.</b>	Geografija Etika
<b>22.8.2014.</b>	Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita) Grčki jezik Latinski A i B
<b>25.8.2014.</b>	Biologija Informatika
<b>26.8.2014.</b>	Hrvatski jezik A i B (oba dijela ispita)
<b>27.8.2014.</b>	Psihologija Vjerou nauk
<b>28.8.2014.</b>	Matematika A i B
<b>29.8.2014.</b>	Povijest Likovna umjetnost
<b>1.9.2014.</b>	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Francuski jezik A i B (oba dijela ispita)
<b>2.9.2014.</b>	Fizika Politika i gospodarstvo
<b>3.9.2014.</b>	Njemački jezik (oba dijela ispita) Španjolski jezik (oba dijela ispita)
<b>4.9.2014.</b>	Kemija Filozofija
<b>5.9.2014.</b>	Talijanski jezik (oba dijela ispita) Sociologija
<b>8.9.2014.</b>	Glazbena umjetnost Logika

**8. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. GOD.  
2013./2014. ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA  
POLJOPRIVREDNE, PREHRAMBENE I STROJARSKE STRUKE I  
ZANIMANJA POMOĆNI CVJEĆAR**

1.Ravnatelj škole, u suradnji sa nastavnicima stručnih predmeta – nositeljima tema, do **20. listopada 2013.** objavljuje teme za završni rad za sve ispitne rokove u šk. god. 2013./2014.

2.Izbor tema za završni rad (iz ponuđenih tema od strane ravnatelja) biraju učenici do **31. listopada 2013.** godine (u vidu projekta, pokusa s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak uskladen sa nastavnim programom).

3.Od dana izbora teme učenik pod stručnim vodstvom nastavnika struke (mentora) obavlja izradbu teme. Učenik je dužan pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik škole najkasnije **10 dana prije Obrane.**

4.Obranu završnog rada učenik obavlja pred Povjerenstvom (ako je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog programa i čiju je izradbu radnje mentor prihvatio i predložio pozitivnu ocjenu) u ljetnom roku **od 9. do 13. lipnja 2014. godine**, u jesenskom roku od **25.- 29. kolovoza 2014. godine** te u zimskom roku od **2. do 6. veljače 2015.godine**, sukladno članku 9., 10. i 11. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada.

5.Učenik prijavljuje obranu rada školi **do 1. travnja 2014. godine** za ljetni rok, za jesenski rok **do 10. srpnja 2014.**, a za zimski rok do **30. studenog 2014.**

Prijavnicu za prijavu obrane završnog rada učenik će podići u školi.

6.Radnje u svezi sa organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane završnog rada u školi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole (predsjednik Prosudbenog odbora) te predsjednici i članovi svih povjerenstava. Prosudbeni odbor i povjerenstava obavljaju poslove sukladno članku 22., 23. i 24. Pravilnika.

7.Obrana se provodi pred Povjerenstvom sukladno članku 23. Pravilnika kojeg čine predsjednik (mentor) te dva ili četiri nastavnika iz redova struke od kojih jedan vodi zapisnik.

8.Povjerenstvo vodi dokumentaciju o provedbi i obrani završnih radova koje propisuje Ministarstvo. Razrednik završnog razreda upisuje u matičnu knjigu učenika i u e-maticu podatke o izradbi i obrani završnog rada, kao i ocjene izradbe, obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnoga rada, a koje dobiva od zapisničara Povjerenstva.

9.Uručivanje svjedodžbi o završnom radu obavit će se **27. lipnja 2014.** u ljetnom ispitnom roku, **5. rujna 2014.** u jesenskom roku i **12. veljače 2015.** u zimskom ispitnom roku.

10.Ovaj vremenik stupa na snagu danom usvajanja na Školskom odboru.

## **9. VREMENIK POLAGANJA POPRAVNIH ISPITA U ŠK. GOD. 2013./2014.**

Popravni ispiti obavit će se prema slijedećem rasporedu:

### **LJETNI ISPITNI ROK:**

- za učenike završnih razreda – IV.A, IV.B, IV.C, IV.D, III.D, III.F
  - 2. lipnja 2014. godine u 8,00 sati – pismeni ispit
  - 3. lipnja 2014. godine u 8,00 sati – usmeni ispit
- za ostale učenike škole:
  - 30. lipnja 2014. godine u 8,00 sati – pismeni ispit
  - 2., 3. v i 4. srpnja 2014. godine u 8,00 sati – usmeni ispit

### **JESENSKI ISPITNI ROK:**

- za sve učenike svih razrednih odjela koji su upućeni na popravni ispit:
  - 20. kolovoza 2013. godine u 8,00 sati – pismeni ispit
  - 21. i 22. kolovoza 2013. godine u 8,00 sati – usmeni ispit

Jesenski ispitni rok je okvirno planiran, ovisi o upisu učenika u prve razrede i državnoj maturi.

## **10. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE, STRUČNE PRAKSE**

### **10.1. Plan praktične nastave i stručne prakse poljoprivrednih zanimanja**

#### **1.A – POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – OPĆI**

- 4 sata praktične nastave tjedno (ponedjeljak) realizira se na poljoprivrednoj ekonomiji škole.
- 80 sati stručne prakse realizira se za vrijeme ljetnih praznika na poljoprivrednoj ekonomiji škole u vremenu do 31. kolovoza 2014. (prema potrebama škole).

#### **1.A – AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

- 7 (4+3) sati praktične nastave (utorak) realizira se na ekonomiji škole (voćnjak, vinograd, ratarstvo, plastenik, ekološki vrt) i u ugostiteljskim objektima. 105 sati stručne prakse realizira se na isti način, za vrijeme ljetnih praznika do 31.08.2014. godine.

#### **I. D – MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE**

- 7 sati praktične nastave tjedno (srijeda) realizira se u mehaničkim radionicama.
- 182 sata stručne prakse u mehaničkim radionicama nakon završetka nastave do 31. kolovoza 2014.

#### **II. A - POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR- OPĆI**

- 4 sata praktične nastave tjedno (utorak) realizira se na ekonomiji Poljoprivredne škole
- 80 sati stručne prakse realizira se za vrijeme ljetnih praznika na poljoprivrednoj ekonomiji škole u vremenu do 31. kolovoza 2014. (prema potrebama škole).

#### **II. C – AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

- 7 (3+4) sati praktične nastave (srijeda) realizira se na ekonomiji škole (voćnjak, vinograd, ratarstvo, plastenik, ekološki vrt) i u ugostiteljskim objektima. 105 sati stručne prakse realizira se na isti način, za vrijeme ljetnih praznika do 31.08.2014. godine.

#### **II. D – MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE**

- 12 sati praktične nastave tjedno (četvrtak i petak) realizira se u mehaničkim radionicama
- 182 sata stručne prakse realizira se u mehaničkim radionicama u vremenu do 31. kolovoza 2014. godine.

### **III. A – POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR- OPĆI**

- 4 sata praktične nastave tjedno (petak) realizira se na ekonomiji škole
- 80 sati stručne prakse realizira se za vrijeme ljetnih praznika na poljoprivrednoj ekonomiji škole u vremenu do 31. kolovoza 2014. (prema potrebama škole)

### **III. C – AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

- 8 (4+4) sati praktične nastave (četvrtak) realizira se na ekonomiji škole (voćnjak, vinograd, ratarstvo, plastenik, ekološki vrt) i u ugostiteljskim objektima. 105 sati stručne prakse realizira se na isti način, za vrijeme ljetnih praznika do 31.08.2014. godine.

### **III. D – MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE**

- 16 sati praktične nastave tjedno (utorak, petak, subota) realizira se u mehaničkim radionicama
- 35 sati stručne prakse obavlja se u funkciji izrade završnog rada u mehaničarskim radionicama

### **IV. A - POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR- OPĆI**

- 4 sata praktične nastave tjedno (četvrtak) realizira se na ekonomiji Poljoprivredne škole
- 40 sati stručne prakse obavlja se u funkciji izrade završnog rada

### **IV.C – AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

- 7 (3+4) sati praktične nastave tjedno (petak) realizira se na ekonomiji škole i u ugostiteljskim objektima
  - 40 sati stručne prakse obavlja se u funkciji izrade završnog rada

## **10.2 Plan praktične nastave i stručne prakse prehrambenih zanimanja**

### **IV. D – PREHRAMBENI TEHNIČAR**

- 42 sata stručne prakse obavlja se u funkciji završnog rada u 3. i 4. mjesecu 2014. godine
  - 7 sati tjedno (četvrtkom) praktične nastave izvodi se u: Pekarna "Vanja, d.o.o.", „Grbić d.o.o.“, Zavod za javno zdravstvo, pekara „Čočaj“ Jakšić, pekara „Dan i noć“ Požega, „OPG Bojić“ Skenderovci, „Mlječara Biz“ - Buk, Slastičarna „Dolce Vita“, Mesnica „Dario“ Požega.

### **I. F – PEKAR, MESAR (JMO)**

1. Praktična nastava u školi i školskoj mini-pekari s tehnološkim vježbama - 360 sati godišnje
  - praktična nastava u školi za pekare – utorak (8 sati)
  - praktična nastava u školi za mesare - srijeda (8 sati)
2. Praktična nastava u radnom procesu – 540 sati godišnje
  - praktična nastava u radnom procesu za pekare - srijeda (8 sati) i prema potrebi svake subote (8 sati)
  - praktična nastava u radnom procesu za mesare – utorak (8 sati) i prema potrebi svake subote (8 sati)

Mjesto izvođenja – za pekare: «Požežanka» Požega, «Gradska Pekara» Požega, pekara „Kutjevo“ Kutjevo, školska mini-pekara

Mjesto izvođenja – za mesare: MI «Papuk» Požega

### **II.F – PEKAR, MESAR (JMO)**

1. Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama – 270 sati godišnje
  - vrijeme izvođenja praktične nastave u školi je četvrtkom (8 sati)
2. Praktična nastava u radnom procesu - 630 sati godišnje
  - vrijeme izvođenja praktične nastave je petkom (8 sati) i svake subote (prema potrebi) 8 sati

Mjesto izvođenja praktične nastave u radnom procesu - za pekare:  
«Požežanka» Požega, «Gradska Pekara» Požega

Mjesto izvođenja praktične nastave u radnom procesu – za mesare: MI Papuk Požega

### **III.F – PEKARI, MESARI (JMO)**

- Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama 160 sati
- 640 sati – praktična nastava u radnom procesu (godišnje)

Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama izvodi se utorkom (5 sati)

Praktična nastava u radnom procesu izvodi se ponedjeljkom (8 sati), utorkom (3 sata) i prema potrebi subotom (8 sati)

Mjesto izvođenja praktične nastave u radnom procesu – PEKARI:  
«Požežanka», „Gradska pekara“ u Požegi, Pekara "Anton" Nova Gradiška i  
školska mini pekara.

Mjesto izvođenja praktične nastave u radnom procesu – MESARI: MI «Papuk»  
Požega

- Manji dio prakse u radnom procesu obavit će se tijekom zimskih, proljetnih i  
ljetnih praznika.

### **10.3. Plan praktične nastave veterinarskih zanimanja**

#### **I. B VETERINARSKI TEHNIČAR**

Nastava se izvodi periodično u školi, praktikumu, veterinarskim organizacijama, obiteljskim gospodarstvima i stočnim izložbama.

U prvom polugodištu nastava će se izvoditi u školi po 3 školska sata svake srijede. U drugom polugodištu, svake druge srijede 6 sati praktične nastave izvodi se u veterinarskim ustanovama (veterinarske ambulante i veterinarske stanice).

#### **II. B VETERINARSKI TEHNIČAR**

Praktična nastava izvodi se svakog drugog utorka (prije podnevna smjena) po 6 sati u veterinarskim ustanovama (veterinarske ambulante i veterinarske stanice).

#### **III. B VETERINARSKI TEHNIČAR**

Praktična nastava izvodi se svakog drugog četvrtka (prije podnevna smjena) po 6 sati u veterinarskim ustanovama (veterinarske ambulante i veterinarske stanice) ili na obiteljskim gospodarstvima, stočnim izložbama itd.

#### **IV. B VETERINARSKI TEHNIČAR**

Praktična nastava izvodi se svaki treći ponedeljak po 6 sati u veterinarskim ustanovama (veterinarske ambulante i veterinarske stanice) ili na obiteljskim gospodarstvima, stočnim izložbama itd.

## **11. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I**

### **DOŠKOLOVANJE NASTAVNIKA**

#### **11.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- izrada godišnjeg rada aktiva</li><li>- održavanje sastanaka aktiva</li><li>- uvođenje nastavnika početnika u nastavu, održavanje oglednih predavanja, održavanje predavanja</li><li>- nabava nastavnih sredstava i pomagala</li><li>- nabava stručne literature</li><li>- prisustvovanje stručnim sastancima organiziranim od Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa</li><li>- prisustvovanje seminarima prema Katalogu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- IX. Mjesec</li><li>- jednom mjesечно</li><li>- tijekom školske godine</li></ul>	- stručni aktiv
<ul style="list-style-type: none"><li>- izrada individualnog plana stručnog usavršavanja</li><li>- realizacija plana stručnog usavršavanja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- IX. Mjesec</li><li>- tijekom školske godine</li></ul>	- individualno
<ul style="list-style-type: none"><li>- sjednice Nastavničkog vijeća</li><li>- aktivno uključivanje u rad vijeća</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- tijekom školske godine</li></ul>	- Nastavničko vijeće
- ekskurzije u okviru stručnih aktiva	<ul style="list-style-type: none"><li>- tijekom školske godine</li></ul>	- stručni aktiv

## **12. OSTALI SADRŽAJI**

### **12.1. Kulturna i javna djelatnost**

S obzirom na područje rada (poljoprivreda, prehrana i veterina), nužna je veća povezanost s radnim organizacijama iz tih djelatnosti. Zadatak u sljedećoj školskoj godini je kvalitetno osiguranje stručne prakse i veće uključivanje u sustav suvremene proizvodnje.

Učenici škole sudjeluju na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima iz društveno-humanističkih predmeta, Lidrana, iz biologije, kemije te stručnih predmeta iz područja prehrane i poljoprivrede.

Škola aktivno sudjeluje na požeškom festivalu, Eko-etno Hrvatska, Danima jabuke, Danima kruha i Danima polja, tako što izlaže plodove sa svojih imanja i prehrambene proizvode učenika prehrambenih smjerova.

Škola obilježava dan osnutka Poljoprivredno-prehrambene škole - 1. travnja 1885. godine, pod nazivom "Dan Ratarnice" na način da organizira „Dan otvorenih vrata škole“ nudeći svoje proizvode školske pekar i informirajući zainteresirane o povijesti škole i školskim dobrima, aktivnostima i sl.

### **12.1.1. Proslave i drugi značajni datumi**

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Sadržaj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Dan ozonskog omotača	Pano u internijeru škole	16.rujna	Prof.biologije
Međunarodni dan mira	Pano u interijeru škole	21.rujna	vjeroučitelj
Svjetski dan turizma	Plakat, turistička ponuda Požege	27.rujna	Stručni suradnici
Dan neovisnosti	Prigodni referat	8.listopad	razrednici
Dan jabuka	Izložba i prezentacija	20.listopad	Aktiv poljoprivrede
Međunarodni dan školskih knižnica	Pano u interijeru škole	24.listopad	knjižničarka
Svi sveti	Pano u interijeru škole	1.studeni	Prof.vjeronomaka, stručni suradnici
Dan sjećanja na Vukovar	Izlet u Vukovar	18.studeni	Aktiv društveno-humanističke grupe predmeta, stručni suradnici
Dan borbe protiv AIDS-a	Pano u interijeru škole	1.prosinca	pedagoginja
Međunarodni dan čovjekovih prava	Prigodna tema na satovima razrednika	10.prosinac	Razrednici
Dan međunarodnog priznanja RH	Pano u interijeru škole	15.siječnja	Prof.povijesti
Dan vjerskih sloboda	Pano u interijeru	27.siječnja	Prof.politike
Međunarodni dan zaštite močvara	Izrada plakata s učenicima	2.veljače	Prof.biologije i kemije
Valentinovo	Pano u interijeru škole, razgovor s učenicima na satovima razrednika	14.veljače	Nastavnici hrvatskog jezika, razrednici
Međunarodni dan materinjeg jezika	Razgovor s učenicima na satu	21.veljače	Prof.hrvatskog jezika
Međunarodni dan žena	Razgovor na satu politike i gospodarstva,	8.ožujka	Prof.politike i gospodarstva,

	gospodarstva, pano u školi		vjeroučitelj
Dani šuma i voda	Panoi i plakati zajedno s učenicima	21. i 22.ožujka	Prof.biologije i geografije
Dan borbe protiv alkoholizma, Dan Ratarnice, Dan ravnopravnosti spolova	Razgovori s učenicima na satu,pano u interijeru	1.travnja	Pedagog, aktiv poljoprivredne grupe
Uskrs	Pano u interijeru škole	8.travnja	vjeroučitelj
Dan planeta Zemlje	Plakati s učenicima	22.travnja	Prof.biologije i geografije
Dan EU	Razgovori s učenicima, pano u interijeru škole	9.svibnja	Prof.politike i gospodarstva
Dan Hrvatskog sabora	Plakati s učenicima	30.svibnja	Prof.politike
Dan bez pušenja	Razgovori s učenicima na satu razrednika	31.svibnja	razrednici
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Plakati i pano u hodniku škole	5.lipnja	Prof.biologije
Tijelovo	Razgovor na satu	7.lipnja	Prof.vjeronauka

## **12.2. Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME (mjesec)</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
- održavanje okoline škole i parka, sadnja - održavanje športskih terena	- tijekom školske godine	- aktiv tjelesnog odgoja - učenici
- uređenje učionica i kabineta	- tijekom školske godine	- voditelji slobodnih aktivnosti - stručni aktivi
- uređenje hodnika i hola - izložbe - izrada panoa, postera	- tijekom školske godine	- voditelji slobodnih aktivnosti - knjižničar - stručni aktivi
- uređenje radnih prostorija	- tijekom školske godine	- voditelji prakse

### **12.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME ( mjesec)</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
- formiranje ŠŠD-a i sekcija - donošenje plana rada	IX., X.	- aktiv tjelesnog odgoja
- uključivanje u sva natjecanja	- tijekom školske godine	- aktiv tjelesnog odgoja - zajednica učenika
- suradnja s Medicinom rada – Školska medicina - provođenje akcija cijepljenja - predavanja vezana uz borbu protiv određenih bolesti ( TBC, AIDS...)	- tijekom školske godine	- stručno-razvojna služba - programska vijeća - razrednici
- rekreativno provođenje slobodnog vremena; nastavnici-učenici	- praznici - tijekom školske godine	- aktiv tjelesnog odgoja - programska vijeća - razrednici
- formiranje Aktiva Crvenog križa i dobrovoljnog davanja krvi	- X. Mjesec - tijekom školske godine	- zajednica učenika - programska vijeća
- provođenje akcija vezanih uz zaštitu okoliša - izložbe - radne akcije	- tijekom školske godine	- zajednica učenika - sekcije

## 12.4. Ekskurzije

Aktivnosti	<b>Posjet kazalištu i izložbi</b>
Nositelji aktivnosti	prof. Franić Jasna prof. Kandjera Ivanka stručni suradnici
Ciljevi	Upoznati učenike s načinom izvođenja i prikazivanjem dramskih djela, sadržajem i interpretacijom
Namjena	Razvijati naviku kulturnog i umjetničkog rada na sebi, pritom učeći pravilnom ponašanju i ophođenju
Način realizacije	U dogovoru s gradskim kazalištem u Osijeku ili u Zagrebu
Vremenik	listopad, studeni, prosinac-ovisno o programu kazališne kuće
Troškovnik	Vlastita sredstva učenika za ulaznicu

Aktivnosti	<b>Županijska stočarska izložba- Alilovci</b>
Nositelji aktivnosti	prof. Pavlović Ankica, prof. Del Vechio Aida, učenici veterinarskog smjera
Ciljevi	Upoznati učenike sa vrstama i pasminama domaćih životinja
Namjena	Razvijanje pozitivnog odnosa prema kulturnoj baštini, tradiciji, radnim navikama Razvijanje pozitivnog odnosa prema tradicijskim vrijednostima
Način realizacije	Grupni rad, terenska nastava
Vremenik	rujan 2012.
Troškovnik	troškovi prijevoza

Aktivnosti	<b>Posjet Jankovcu</b>
Nositelji aktivnosti	Prof.geografije, kemije, biologije i razrednici, učenici 1.razreda
Ciljevi	Upoznati učenike s prirodnim bogatstvom parka prirode „Papuk“ te turističkim osobitostima park šume Jankovac
Namjena	Razvijati ekološku svijest o očuvanju prirodnih resursa i bogatstava Poticati učenike na istraživački rad i zajedničku suradnju
Način realizacije	U dogovoru s upravom parka prirode „Papuk“ i turističkom agencijom
Vremenik	svibanj 2014.
Troškovnik	Prijevoz,ulaznica, turistički vodič-100kn

Aktivnosti	<b>Posjeta eko-etno selu Stara Kapela, eko imanju Jakovina i O.P.G-Belo (Pleternica)</b>
Nositelji aktivnosti	Nastavnici općeobrazovnih i stručnih predmeta, razrednici 1. razreda, učenici
Ciljevi	Obilazak eko-etno sela, upoznavanje s eko načinima uzgajanja i življenja te prednostima i nedostacima
Namjena	Uočavanje razlika u načinima uzgoja i proizvodnje u odnosima

	eko proizvodnje i tradicionalne, te upoznavanje s istim
Način realizacije	Dogovor s vlasnicima imanja i prijevoznikom
Vremenik	Tokom travnja
Troškovnik	Cijena prijevoza i toplog obroka

Aktivnosti	<b>Posjet Vukovaru za 150 učenika</b>
Nositelji aktivnosti	Profesori hrvatskog jezika, povijesti, vjeroučnika, zemljopisa i stručni suradnici (160 učenika)
Ciljevi	Upoznati učenike s novijom poviješću nastanka Republike Hrvatske
Namjena	Razviti kritički stav prema postupcima i djelovanju za vrijeme Domovinskog rata, odati počast stradalima, razvijanje domoljubnih stavova
Način realizacije	U dogovor s turističkom zajednicom iz Vukovara i putničkom agencijom
Vremenik	17 studeni 2011.
Troškovnik	Škola plaća prijevoz, lampioni, turističkog voditelja

Aktivnosti	<b>Posjet učenika Međugorju, Sinju</b>
Nositelji aktivnosti	Vjeroučitelj Igor Begić, Papak Darko, Baričić Davor i učenici od 1. - 4. razreda
Ciljevi	Upoznati učenike sa „fenomenom“ Međugorja i nadnaravnih ukazanja i produbljenje njihove vjere u Boga
Namjena	Razvijanje međusobne komunikacije učenika, profesora te razvijanje sposobnosti molitve i komunikacije s Bogom
Način realizacije	Dogovor s putničkom agencijom, župnim uredom u Međugorju
Vremenik	drugo polugodište, 2014.
Troškovnik	Cijena puta i smještaja – oko 300 kn

Aktivnosti	<b>Posjet natjecanju slastičara u Slatini</b>
Nositelji aktivnosti	Aktiv prehrane, učenici zanimanja pekar i prehrambeni tehničar (2. i 3. razredi)
Ciljevi	Upoznavanje učenika s dostignućima slastičarstva
Namjena	Vidjeti načine izrade raznih slastica i novitete u slastičarstvu
Način realizacije	organizacija puta, autobusom
Vremenik	lipanj 2014.
Troškovnik	autobusne karte

Aktivnosti	<b>Posjet pekari Jergović, Lipovac</b>
Nositelji aktivnosti	Aktiv prehrane i učenici zanimanja PEKAR
Ciljevi	Upoznati cjelokupnu proizvodnju pekarskih proizvoda
Namjena	Vidjeti proces proizvodnje kruha i ostalih pekarskih i slastičarskih proizvoda
Način realizacije	Organizacija posjete i puta s autoprijevotnikom i s vlasnicima pekare
Vremenik	ožujak 2014.
Troškovnik	troškovi prijevoza

Aktivnosti	<b>Posjet saboru i kazalištu u Zagrebu</b>
Nositelji aktivnosti	Profesorica politike i gospodarstva, učenici 4.razreda
Ciljevi	U okviru predmeta politika i gospodarstvo upoznati učenike s radom našeg predstavničkog tijela građana
Namjena	Razviti kod učenika svijest o važnosti obavljanja građanskih dužnosti, naučiti o pravima svih građana i o funkcioniranju nadležnih i predstavničkih tijela RH
Način realizacije	Organizacija prjevoza, dogovor s odjelom za odnose s javnošću u Saboru i Muzeju suvr.umjetnosti
Vremenik	jedan dan tjemkom šk.godine
Troškovnik	Cijena prijevoza,ulaznica za muzej

Aktivnosti	<b>Jednodnevni izlet u Gudovec, posjeta poljoprivrednom sajmu</b>
Nositelji aktivnosti	Nastavnici poljoprivredne mehanizacije, stočarstva, tržništva, poljoprivrednih stručnih sadržaja
Ciljevi	Sudjelovanje učenika u pripremi izleta, suradnja učenika, stvaranje povoljnije razredne klime. Upoznavanje s novim poljop. alatima, načinima i metodama
Namjena	Vrednovanje kroz nastavni proces.Povezivanje teorijskih znanja i prakse. Suradnički odnosi radi povoljnije razredne klime a time i školskog etosa.
Način realizacije	Dogovor posjeta sajmu nastavnika i učenika, dogovor oko prijevoza
Vremenik	Vrijeme održavanja sajma
Troškovnik	Troškovi prijevoza i ulaznice

Aktivnosti	<b>Međunarodna izložba cvijeća FLORAART, Zagreb (učenici zanimanja pomoći cvjećar )</b>
Nositelji aktivnosti	Razrednik, nastavnik strukovnih predmeta, voditelj praktične nastave
Ciljevi	Uočiti mogućnost primjene cvijeća u ukrašavanju prostora. Steći

	<b>osjećaj za lijepo, sklad boja i oblika.</b>
Namjena	Poboljšati međusobne odnose učenika, razviti suradničke odnose i brigu za drugoga. Osvijestiti učenike i motivirati u dalnjem školovanju i trudu. Upoznati grad RH (trg, katedrala) i prevladati strah od mnoštva ljudi, prometa i orientacije u nepoznatom prostoru
Način realizacije	U dogovoru s putničkom agencijom
Vremenik	Kraj svibnja, početak lipnja 2014.
Troškovnik	Škola i donatori plaćaju prijevoz

Aktivnosti	<b>Stručna ekskurzija na Veterinarski fakultet sveučilišta u Zagrebu (učenici 1. i 2. razreda veterinarske struke) i zoološkom vrtu</b>
Nositelji aktivnosti	Profesorica veterinarske struke, razrednici razreda
Ciljevi	Upoznati učenike s djelatnostima veterinarskog fakulteta o kojem uče na predmetu uvod u veterinarstvo. Upoznavanje rada zavoda za anatomiju, histologiju, embriologiju, razgledavanje anatomskega muzeja Upoznavanje s radom sa životinjama
Namjena	Pobuđivanje interesa za studij veterinarske medicine, razvijanje osjećaja odgovornosti prema tijelu životinja i prema vlastitom tijelu. Stjecanje novih znanja i motivacije za daljnje napredovanje
Način realizacije	U dogovoru sa putničkom agencijom, te predstojnikom zavoda za anatomiju, histologiju i embriologiju
Vremenik	Travanj 2014.
Troškovnik	130kn po učeniku

Aktivnosti	<b>Jednodnevna stručna ekskurzija aktiva prehrane - posjet proizvođačima naše Županije</b>
Nositelji aktivnosti	Aktiv inženjera prehrambene tehnologije i kemije, učenici zanimanja mesar (3. razred) i prehrambeni tehničari
Ciljevi	Zorno povezivanje sadržaja Upoznavanjem s gospodarstvom odabrane destinacije i mogućnošću zapošljavanja
Namjena	Upoznavanja procesa proizvodnje hrane i pića
Način realizacije	u dogovoru s određenom prehrambenom proizvodnom tvrtkom
Vremenik	tijekom školske godine 2013/2014. u skladu s nastavnim planom i programom
Troškovnik	troškovi prijevoza

Aktivnosti	<b>Stručna ekskurzija - mesna industrija Ravlić - Petrijevci</b>
Nositelji aktivnosti	Aktiv prehrane, učenici 2. i 3. razreda zanimanja mesar i prehrambeni tehničar
Ciljevi	Upoznavanje učenika sa suvremenim načinom proizvodnje i prerade mesa
Namjena	Vidjeti način organizacije prerade mesa, zorno učenje
Način realizacije	dogovor s mesnom industrijom i prijevoznikom
Vremenik	ožujak, travanj 2014.
Troškovnik	troškove puta plaća učenik

Aktivnosti	<b>Stručna ekskurzija - pekarna „Klas“, Osijek i tvornica Meggle Osijek</b>
Nositelji aktivnosti	Aktiv prehrane, učenici zanimanja pekar i prehrambeni tehničar
Ciljevi	upoznavanje učenika sa industrijom pekarskih i mliječnih proizvoda
Namjena	vidjeti nove trendove u proizvodnji
Način realizacije	dogovor s prijevoznikom i industrijama
Vremenik	ožujak, travanj 2014.
Troškovnik	troškove puta plaća učenik

Aktivnosti	<b>Stručna ekskurzija - voće „Orahovica“, voće „Durđenovac“</b>
Nositelji aktivnosti	Aktiv prehrane i učenici zanimanja prehrambeni tehničar
Ciljevi	Upoznavanje učenika s preradom voća i povrća
Namjena	Vidjeti strojeve i uređaje i tehnološki proces proizvodnje džemova i marmelada
Način realizacije	dogovor s autoprijevoznikom i vlasnicima industrija
Vremenik	studeni 2013.
Troškovnik	troškove puta plaća učenik

Aktivnosti	<b>Stručna ekskurzija u Ilok u Srednju školu</b>
Nositelji aktivnosti	prof. Ajanović, prof Ivkić, učenici 3. i 4. razreda zanimanja agroturist. tehničar
Ciljevi	Posjet Srednjoj školi u Iloku, vidjeti njihova poljoprivredna imanja, podrum, plastenik
Namjena	Upoznati se s tehnologijom proizvodnje vina Vidjeti kako se obavljaju radovi i praksa u ostalim strukovnim školama adi ostvarivanja boje suradnje
Način realizacije	u dogovoru s putničkom agencijom i Srednjom školom
Vremenik	travanj 2013.
Troškovnik	cijena autobusne karte

Aktivnosti	<b>Poljoprivredni sajam „Bizovac“</b>
Nositelji aktivnosti	Aktiv prehrane, učenici svih razreda zanimanja prehrambeni tehničar
Ciljevi	Upoznati učenike s primjenom znanstvenih dostignuća u prehrambenoj aktivnosti
Namjena	Potaknuti kod učenika želju za istraživačkim radom
Način realizacije	organizacija posjeta i puta
Vremenik	travanj 2014.
Troškovnik	troškove puta plaća učenik

Aktivnosti	<b>Festival znanosti, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek</b>
Nositelji aktivnosti	aktiv prehrane, učenici svih razreda zanimanja prehrambeni tehničar
Ciljevi	Upoznati učenike s primjenom znanstvenih dostignuća u prehrambenoj aktivnosti
Namjena	Potaknuti kod učenika želju za istraživačkim radom
Način realizacije	dogovor s autoprijevoznikom i fakultetom u Osijeku
Vremenik	travanj 2014.
Troškovnik	cijenu puta plaćaju učenici

Aktivnosti	<b>Stručna ekskurzija za mehaničare poljoprivredne mehanizacije - Slavonija</b>
Nositelji aktivnosti	prof. Radman, učenici zanimanja mehaničar poljoprivredne mehanizacije i poljopr. tehničar opći
Ciljevi	Obilazak farmi, tvornica kombajna, poljoprivredni sajam, vinarije
Namjena	Upoznati učenike s načinima izrade poljoprivredne mehanizacije, načinima funkciranja i primjene Primjena stecenog znanja u praksi Razvijanje suradničkih odnosa, zorno učenje
Način realizacije	terenska nastava, jednodnevni izlet
Vremenik	tijekom školske godine 2012/2013
Troškovnik	autobusna karta

Aktivnosti	<b>Posjet Poljoprivrednom fakultetu Osijek</b>
Nositelji aktivnosti	aktiv poljoprivrede, učenici 4. razreda zanimanja poljoprivredni tehničar opći i agroturistički tehničar
Ciljevi	Upoznavanje s dobivanjem novih sorti, te uvid u sjemensku proizvodnju
Namjena	Potaknuti učenike na istraživački rad i nastavak školovanja
Način realizacije	Organizacija puta s prijevoznikom i dogovor s fakultetom
Vremenik	travanj 2014.
Troškovnik	troškove puta plaća učenik

Aktivnosti	<b>Posjet poljoprivrednog sajma u Veroni</b>
Nositelji aktivnosti	Aktiv poljoprivrede i učenici 1., 2., 3., 4. razreda
Ciljevi	Upoznavanje učenika i nastavnika s novitetima u struci
Namjena	Upoznavanje s novim strojevima u poljoprivredi, metodama, načinima, postupcima
Način realizacije	organizacija puta i smještaja u dogovoru s agencijom
Vremenik	veljača 2014.
Troškovnik	troškove plaća učenik

Aktivnosti	<b>Dvorci Hrv. Zagorja, Muzej u Krapini</b>
Nositelji aktivnosti	Rarednik i učenici 3. b razreda, prof. povijesti i ostali zainteresirani nastavnici
Ciljevi	Upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti
Namjena	Razvijanje nacionalne svijesti i ljubavi prema kulturnoj baštini
Način realizacije	Organizacija putovanja preko agencije
Vremenik	svibanj 2013.
Troškovnik	cijene autobusne karte i ulaznice za muzej

Aktivnosti	<b>Posjet Inerliberu u Zagreb</b>
Nositelji aktivnosti	učenici, 1., 2., 3. razreda i nastavnici, stručni suradnici
Ciljevi	Razvijanje naklonosti prema knjizi, literaturi i literarnom stvaralaštvu
Namjena	Upoznavanje s postignućima na području literarnog stvaralaštva
Način realizacije	Organizacija posjeta u dogovoru sa sajmom i s autoprijevoznikom
Vremenik	listopad
Troškovnik	troškove prijevoza i karte snosi učenik

Aktivnosti	<b>Maturalno putovanje učenika – 2.d, 2.f, 3.a, 3.b., 3.c, 3.e - Hrvatska/Češka</b>
Nositelji aktivnosti	Razrednici, učenici
Ciljevi	Upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima naše domovine; Razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju
Namjena	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zблиžavanje učenika, proširivanje znanja; Razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
Način realizacije	Putnička agencija
Vremenik	Kolovoz/rujan 2014.
Troškovnik	Troškove puta snose učenici

Aktivnosti	<b>Ekskurzija drugih razreda - Verona, Venecija, Padova, Gardaland</b>
Nositelji aktivnosti	Razrednici drugih razreda i učenici
Ciljevi	Upoznati civilizaciju izumrlih životinja, safari par, razvijanje tolerancije i upoznavanje s načinima života susjednih zemalja Nagradno putovanje učenicima za uspjeh u školi
Namjena	Razvijati navike dobrog ponašanja, zajedništva i razrednog jedinstva Bolje međusobno upoznavanje učenika Motiviranost za uspjeh, stjecanje novih znanja
Način realizacije	uz pristanak roditelja i dovoljan odaziv učenika, putovanje autobusom
Vremenik	proljeće 2014.
Troškovnik	ulaznice za safari park i zabavni park financiraju učenici i roditelji

## **12.5. Plan provođenja zaštite na radu**

### **A) PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU U OKVIRU STRUČNE PRAKSE I PROIZVODNOG RADA**

Svi učenici koji stručnu praksu i proizvodni rad obavljaju na površinama školske ekonomije, obvezni su u posebnom programu odslušati 35 sati zaštite na radu i položiti ispit iz te materije. Voditelj ovoga programa je prof. Stjepan Hrčka.

Učenici koji stručnu praksu i proizvodni rad obavljaju u RO Trenkovo, Ovčare, Kula, Ivandvor, Požežanki, Papuku, Silosu, Doradi, Zvečevu, Šumariji..., obvezni su zaštitu na radu odslušati i položiti u okviru tih poduzeća. Za realizaciju ovog programa odgovorni su voditelji stručne prakse.

### **B) HTZ-e OPREMA**

Za učenike koji obavljaju stručnu praksu na školskoj ekonomiji, zavisno o poslovima koji obavljaju, obvezne su: rukavice, kuta, čizme, zaštitno odijelo od prskanja, zaštitna maska od prskanja.

Odgovorne osobe za uporabu zaštitne opreme su voditelji stručne prakse i voditelj ekonomije.

### **C) ZAŠTITA U RADNIM ORGANIZACIJAMA**

HTZ oprema za učenike koji provode radni dio nastave u radnim organizacijama je ista koja je obvezna i za djelatnike tih radnih organizacija. Odgovorne osobe su voditelji stručne prakse kao i osobe u radnim organizacijama za provođenje HTZ-a.

### **D) PROTUPOŽARNA ZAŠTITA**

U školi postoje protupožarni aparati koji su istaknuti na vidnim mjestima. Obveza je škole da aparate redovito održava i obuči učenike rukovati njima. Za to je zadužen voditelj Marko Tadić.

## E) NAPUŠTANJE ZGRADE

Plan napuštanja zgrade istaknut je na vidnim mjestima u hodnicima, s njim su upoznati učenici i radnici škole. Najmanje dva puta godišnje obvezno je izvesti vježbu napuštanja škole i odlaska u sklonište ( podrumske prostore).

## F) ORMARIĆ PRVE POMOĆI

Ormarić prve pomoći nalazi se u zbornici s tim da se dio pribora prve pomoći nalazi kod nastavnika TZK-a te kod voditelja praktične nastave.

## **13. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLAMA**

Učestalost nasilja u školama ukazuje nam na nužnost dodatnog rada u područjima koji uzrokuju konfliktne situacije. Uzroci za takvo ponašanje su višestruki te o njima treba razgovarati s učenicima, ali i s roditeljima. Ovaj program je povezan s programom borbe protiv alkohola, droga i oružja. Tijekom školske godine potrebno je pratiti realizaciju programa, a po potrebi aktivirati i vanjske suradnike. Važno je naglasiti kako program treba provoditi mirnim putem-dijalogom.

### **Ustroj i nositelji školskih preventivnih programa:**

Ravnateljica, predsjednik Školskog odbora, voditelj, član stručno-razvojne službe, razrednici i svi djelatnici.

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME (mjesec)</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
- obrada tema vezanih uz program (odnos učenik-nastavnik, opterećenost učenika sadržajem) - uloga razrednika u prevenciji nasilja	- IX. mjesec - tijekom školske godine	- timsko vijeće - Nastavničko i Razredno vijeće - razrednici
- teme prilagođene učeničkom uzrastu - aktualne teme vezane za razvoj adolescenata i vanjske utjecaje koji ometaju razvoj i utječu na pojedinca	- tijekom školske godine ( satovi razrednika, roditeljski sastanci)	- razrednik - timsko vijeće
- zadovoljavanje učeničkih interesa - slobodne aktivnosti	- tijekom školske godine	- voditelji slobodnih aktivnosti - timsko vijeće

## **14. PROGRAM PREVENCIJE SUZBIJANJA ZLOUPORABE DROGA**

### **1. UVOD**

Radoznalost, bježanje od svakodnevice, prepuštanja tajanstvenom i zabranjenom, karakteristike su ljudi, a posebno mladih. Droga, problem s kojim se susrećemo u davnoj prošlosti ljudskoga roda, problem je koji je danas još više izražen, jer uz korištenje biljaka iz prirode, javlja se i proizvodnja tzv. sintetičkih droga. Neznanje, jačanje međunarodnog kriminala, porast standarda i afirmacija potrošačkog mentaliteta, samo su dio razloga naglog povećanja potrošnje droga.

Škola kao ustanova u kojoj djeca provode veći dio vremena, a u kojoj se okuplja velik broj potencijalnih konzumenata, interesantan je ljudima koji se bave preprodajom droga. Rat, ekonomска kriza, nezaposlenost i slabo funkcioniranje okoline, uvijek su bili plodno tlo za širenje ove *opake bolesti*. Cijeli svijet, pa tako i Hrvatska, su osjetili sve nedaće i zla koja donosi ova opaka navika, osjetili su svu bol koju stvara odnoseći na tisuće mladih života, odnoseći svu radost koju doživljavamo promatraljući stasanje mlade generacije.

### **2. CILJ**

Aktivirajući sve čimbenike koji na bilo koji način mogu utjecati na smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, škola, kao ustanova od javnog interesa treba pojačati suradnju s roditeljima, MUP-om, bolnicama i sudstvom. Treba pojačati rad svih oblika provođenja slobodnog vremena mladih kroz slobodne aktivnosti te ŠŠD-a, aktivirati suradnju sa svim ustanovama i stručnjacima koji, na bilo koji način, mogu pomoći u boljoj informiranosti ili borbi protiv droge. Radnici škole, osobito razrednici, trebaju raditi na što ranijem otkrivanju konzumenata droge, kako bi se na vrijeme i u suradnji s adekvatnim ustanovama poduzela terapijska intervencija. Treba stvarati takvu školu u kojoj bi djeca bila suradnici i u koju bi dolazila s veseljem. Svakom učeniku treba prići individualno, vodeći računa o individualnim sposobnostima i motivaciji. Treba svakom učeniku omogućiti da se razvija na temelju vlastitih sposobnosti i interesa, vodeći ga kroz sve zapreke koje se pojavljuju i upozoravajući ga na sve opasnosti koje bi mogle ozbiljno ugroziti dostizanje postavljenog cilja.

### **3. ZADAĆA**

- a) Aktiviranje rada Nastavničkog vijeća (koordinacija)
- b) Rad razrednika (literatura, filmovi, predavanja)
- c) Aktiviranje i kvalitetniji rad SA, ŠŠD-a, izborne i fakultativne nastave
- d) Povezivanje s MUP-om, sudstvom, liječnicima, socijalnom službom
- e) Aktiviranje razredne zajednice
- f) Povezivanje s roditeljima te zajednički rad na prevenciji
- g) Rad stručnih suradnika na sprečavanju, ali i diskretnom evidentiranju ovisnika te praćenje poduzete terapije

Sve navedene zadaće su sastavni dio škole i one kao takve, funkcioniraju te je potrebno njihovo dodatno angažiranje na prevenciji širenja droga.

### **4. USTROJ I NOSITELJI ŠPP-a**

Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, voditelj, član stručno-razvojne službe, razrednici i svi djelatnici.

### **5. SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a**

U školi do sada nije značajnije evidentirana prisutnost droge. Upravo zbog toga treba raditi na pojačanoj prevenciji (predavanja, nabava literature, nabava filmova) te povezivanju s ostalim službama koje rade na prevenciji droga. Učenike treba što više uključiti u različita športska, kulturno-umjetnička društva i u rad slobodnih aktivnosti.

### **6. STVARNI SADRŽAJ AKTIVNOSTI ŠPP-a**

1. sat razredne zajednice (razgovor, predavanja, film)
2. roditeljski sastanci (predavanja, film)
3. pano ili izložba s ciljem borbe protiv droga
4. aktiviranje ŠŠD-a
5. aktiviranje SA
6. uključivanje u izbornu i fakultativnu nastavu
7. uključivanje u humanitarni rad

8. ekskurzije (posjet kolonijama liječenih ovisnika)
9. povezivanje na regionalnoj razini te uključivanje stručnjaka za područje borbe protiv narkotika
10. povezivanje sa zdravstvenim djelatnicima, socijalnom službom, udrušama mladih, crkvenim ustanovama i medijima

## 7. AKTIVNOSTI ŠPP-a

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>OBLICI RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
- rad u razrednoj zajednici	-predavanja, razgovor, film, seminarski rad, anketa, izleti	- razrednici, stručna i razvojna služba
- roditeljski sastanci	- predavanja, film, razgovori	- razrednici
- ŠŠD	- razgovori, predavanja	- nastavnici TZK-a
- redovna nastava (biologija, SA, izborna i fakultativna nastava)	- predavanje, razgovor, izrada panoa	- nastavnik biologije, SA, fakultativni nastavnik
Stručno-razvojna služba	- anketa, razgovor, predavanje	- pedagog

## **15. OBRAZOVANJE ODRASLIH**

Poljoprivredno-prehrambena škola u Požegi ove školske godine neće upisivati kandidate za srednjoškolsko obrazovanje odraslih jer nije u mogućnosti uskladiti izvođenje programa sukladno čl. 16 stavak 1 Zakona o obrazovanju odraslih.

## **16. PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA I PLANA RADA I MJERENJE KVALITETE RADA**

Realizacija cjelokupnog rada, odnosno ostvarivanje dijelova godišnjeg programa rada (nastava, slobodne aktivnosti, stručna praksa, praktična nastava i razredništvo) vrši se na sjednicama Nastavničkog vijeća i to najmanje šest puta godišnje.

Svaki radnik prati ostvarivanje na temelju izdanog Rješenja o tjednom zaduženju, te vlastitog permanentnog stručnog usavršavanja. Na sjednicama Nastavničkog vijeća ravnatelj će u slučaju potrebe iznositi uočenu problematiku, te pronalaziti njeno rješenje.

Cjelovita analiza ostvarenja godišnjeg programa rada razmatra se na zavšnoj sjednici Nastavničkog vijeća kojom prilikom se i predlažu izmjene i dopune za sljedeću školsku godinu.

Ove školske godine planira se provesti samovrjednovanje i vanjsko vrednovanje po uputama i elementima Agencije za strukovno obrazovanje i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Povjerenstvo za kvalitetu čine:

1. Kakuk Sara, pedagog - predsjednik povjerenstva
2. Bonić Monika, prof. - zamjenik
3. Bezuk-Jakovina J., prof.- član
4. Šarić T., prof. - član
5. Hrvarda A., prof. - član
6. Pavlović A., prof. - član
7. Predstavnik dionika imenovan od strane osnivača škole
8. Predstavnik Vijeća roditelja
9. Predstavnik Vijeća učenika

## **17. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

Poljoprivredno-prehrambenom školom u Požegi upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i pedagoški voditelj.

Djelokrug i način odlučivanja ravnatelja i Školskog odbora uređen je Statutom škole u skladu sa zakonom.

Članove Školskog odbora imenuje osnivač škole.

Godišnji plan i program rada Poljoprivredno-prehrambene škole u Požegi,  
Ratarnička br. 3, za školsku godinu 2013./2014. usvojen je na sjednici  
Školskog odbora održanoj dana 30. rujna 2013. godine.

U Požegi, 30. rujna 2013.godine

RAVNATELJICA:

Grgić Marija, dipl. informatičar

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG  
ODBORA:

Bušić Ante, prof.